|  |  |
| --- | --- |
| **«НЕЖНУР ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙЫН АДМИНИСТРАЦИЙ» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙЫН ТУРГОЧ КАЙЫШЕ СИТУАЦИЙ-ВЛАКЫМ ОНЧЫЛГОЧ КОРАНДЫМЕ ДА ПЫТАРЫМЕ ДА ТУЛАЗАП ЛУДЫКШЫДЫМЫЛЫКЫМ ШУКТЫМО ШОТЫШТО КОМИССИЙЫР ПРЕДСЕДАТЕЛЬЖЕ** | **ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ****ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И****ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ****СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ****ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ****АДМИНИСТРАЦИИ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****«НЕЖНУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ****ПОСЕЛЕНИЕ»** |

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**О мерах по подготовке к безаварийному пропуску**

**весеннего половодья 2020 года**

1. Утвердить План организационно-технических мероприятий на осенний и зимний периоды 2019 года по подготовке к безаварийному пропуску весеннего половодья 2020 года (далее - План).
2. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений организовать выполнение мероприятий Плана.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации, председателькомиссии по предупреждению иликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации муниципального образования «Нежнурское сельское поселение» |  А.Г.Макарова |

№ 3

от 01 августа 2019 года

УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы администрации, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации МО «Нежнурское сельское поселение» от 01 августа 2019 года № 3

**П Л А Н**

**организационно-технических мероприятий на осенний и зимний периоды 2019 года**

**по подготовке к безаварийному пропуску весеннего половодья 2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Наименование мероприятия*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственные за исполнение*** |

| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Организационные мероприятия** |
| 1.1 | Планирование мероприятий по подготовке в осенний период 2019 года гидротехнического сооружения (далее – ГТС), населенных пунктов, к пропуску весеннего половодья 2020 года. | до 5 августа 2019 г. | Председатель противопаводковой комиссии  |
| 1.2 | Рассмотрение вопроса о заключении договоров на поставку инертных материалов на случай ликвидации чрезвычайных ситуаций на местного значения. | до 20 октября 2019 года | Администрация поселения |
| 1.3 | Планирование в местных бюджетах на 2020 год финансовых средств на:текущий и капитальный ремонт ГТС;обучение эксплуатационного персонала ГТС действиям в чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС);создание аварийных запасов инертных и строительных материалов;создание резерва финансовых средств для обеспечения мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья и ликвидации последствий возможных ЧС;заключение, при необходимости, договоров на оказание услуг по локализации и ликвидации возможных аварийных ситуаций на ГТС. | до 1 декабря2019 г. | Администрации муниципальных образований поселений |
| 1.4 | Организация обучения эксплуатационного персонала ГТС действиям в чрезвычайных ситуациях. | поэтапно(до 1 октября 2019 г.;до 1 марта2020 г.) | Председатель противопаводковой комиссии; администрация поселения |
| 1.5 | Обеспечение соблюдения установленных режимов и ограничений при осуществлении градостроительной и иной хозяйственной деятельности в границах зон затопления и подтопления | Постоянно | Администрации муниципальных образований поселений |

|  |
| --- |
| **II. Практические мероприятия** |
| 2.1 | Проведение мероприятий по подготовке ГТС к безаварийному пропуску весеннего половодья 2020 года, в том числе:устранение нарушений, выявленных Приволжским управлением Ростехнадзора при проведении плановых проверок и комиссионных рейдовых обследований;проведение работ по ремонту запорной арматуры на ГТС;проведение ремонтно-восстановительных работ на ГТС, пострадавших в период весеннего паводка 2019 года;проведение плановых работ по берегоукреплению и капитальному ремонту ГТС. | до 15 октября 2019 г.до 1 ноября 2019 г | Председатель противопаводковой комиссии;Администрация поселения |
| 2.2 | Опорожнение прудов до минимального (зимнего) уровня в соответствии с разработанными и согласованными с Приволжским управлением Ростехнадзора инструкциями по эксплуатации или правилами эксплуатации, предусмотренными в проектах строительства этих сооружений. | согласно инструкций или правил | Председатель противопаводковой комиссии;Администрация поселения  |
|  |  |  |  |
| 2.3 | Принятие мер по недопущению промерзания запорной арматуры в колодцах водоспуска (утепление колодцев посредством укладки соломы или подсыпки снега на крышку колодца). | до 15 ноября2019 г. | Председатель противопаводковой комиссии;Администрация поселения |
| 2.4 | Проверка готовности ГТС к работе в осенне-зимний период 2019 года и пропуску весеннего половодья 2020 года.Проведение опробования всех затворов водосбросных сооружений, задвижек и затворов в колодцах водовыпускных сооружений.Направление копий актов обследования ГТС в отдел ГО и ЧС и мобилизационной работе администрации Килемарского муниципального района | до 25 октября2019 г. до 30 октября2019 г. | Председатель противопаводковой комиссии;Администрация поселения  |
| 2.5 | Осуществление вырубки древесно-кустарниковой растительности в местах возможного образования ледовых заторов в целях исключения подтопления населенных пунктов в период весеннего половодья. | октябрь – ноябрь2019 г. | Председатель противопаводковой комиссии;Администрация поселения |
| 2.6 | Проведение работ по оборудованию (восстановлению и очистке имеющихся) систем отвода талых вод от населенных пунктов  | до 1 ноября2019 г. | Председатель противопаводковой комиссии;Администрация поселения |
| 2.7 | Проведение на дорогах общего пользования поселения:работ по восстановлению и укреплению земляного полотна, в том числе на дороге, проходящей по телу плотины;работ по очистке от мусора отверстий водопропускных труб;ремонтно-восстановительных работ. | до 1 ноября 2019 г. | Председатель противопаводковой комиссии; |
| **III. Контроль выполнения мероприятий** |
| 3.1 | Направление информации о ходе выполнения мероприятий Плана в отдел ГО и ЧС администрации Килемарского муниципального района | в сроки, определенные планом  | Исполнители, определенные настоящим Планом. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_