

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КРАСНЫЙ МОСТ**  **ПОСЕЛЕНИЙ**  **АДМИНИСТРАЦИЙ** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОМОСТОВСКОГО**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
| **ПУНЧАЛ** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от «20» января 2017 г. № 3

О внесении изменений в постановление администрации Красномостовского сельского поселения от 5 мая 202 года № 32 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Красномостовское сельское поселение» проведения проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории муниципального образования «Красномостовское сельское поселение»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 17 августа 2012 года № 303 «О разработке административных регламентов осуществления муниципального контроля в Республике Марий Эл» администрация Красномостовского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Красномостовского сельского поселения от 5 мая 202 года № 32 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Красномостовское сельское поселение» проведения проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории муниципального образования «Красномостовское сельское поселение» следующие изменения:

1) Пункт 5.4. Административного регламента изложить в новой редакции:

«5.4. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.»;

2) Абзац 10 п.5.7.1. Административного регламента дополнить предложением следующего содержания: «При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.»;

3) Пункт 5.7.2. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

4) Пункт 5.8.2. Административного регламента изложить в новой редакции:

«5.8.2. Внеплановая проверка проводится по основаниям, предусмотренным ст.10 Федеральным законом №294-ФЗ от 26.12.2008.»;

5) Пункт 7.2. Административного регламента изложить в новой редакции:

«7.2. В распоряжении руководителя органа муниципального контроля указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Красномостовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Красномостовского сельского поселения | В.И. Лопатников |