**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **Мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| **1** | **Разработать и утвердить план работы Ардинской сельской администрации на 2018 год** | **Январь**  **2018** | **Алатайкина Н.И.**  **Аксайкина Г.П.** |
| **2** | **Разработать и утвердить планы общественных формирований на 2018 год:**  **а)женсовет**  **б)общественная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав**  **в)совет ветеранов**  **г)совет по делам молодёжи**  **д)совет по содействию занятости населения** | **Январь 2018** | **Алатайкина Н.И.**  **Аксайкина Г.П.** |
| **3** | **Разработать и утвердить планы мероприятий: по противопожарному состоянию населённых пунктов, по благоустройству населённых пунктов Ардинского сельского поселения и по подготовке учреждений и объектов к работе в зимних условиях.** | **Январь 2018**  **Февраль 2018**  **Март**  **2018**  **Июль 2018** | **Алатайкина Н.И.**  **Аксайкина Г.П.** |
| **4** | **Утвердить и разработать массовые мероприятия на 2018 год** | **Январь 2018** | **Алатайкина Н.И.**  **Аксайкина Г.П.** |
| **5** | **Регулярно проводить Собрания граждан, сессии Собрания депутатов Ардинского сельского поселения** | **Один раз в квартал** | **Глава муниципального образования, председатель Собрания депутатов** |
| **6** | **Принимать участие в мероприятиях, проводимых в подведомственных учреждениях** | **В течение года** | **Алатайкина Н.И.** |
| **7** | **Проводить заседание актива с руководителями подведомственных учреждений** | **Один раз в месяц** | **Алатайкина Н.И.** |
| **8** | **Разработать и утвердить номенклатуру дел на 2018год** |  | **Аксайкина Г.П.** |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | |
| **1** | **Организованно провести сбор земельного налога и налога на имущество** | **В течение года** | **Петухова О.А.** |
| **2** | **Организовать работу по подготовке учреждений к работе в зимних условиях** | **В течение года** | **Алатайкина Н.И.**  **Аксайкина Г.П.** |
| **3** | **Муниципальная программа Килемарского муниципального района «Развитие образования и повышения эффективности реализации молодёжной политики на 2014-2018годы»** | **В течение года** | **Алатайкина Н.И.**  **Аксайкина Г.П.** |
| **4** | **Организовать и обеспечить работу с неблагополучными семьями и трудными подростками** | **В течение года** | **Алатайкина Н.И.**  **Аксайкина Г.П.** |
| **5** | **Своевременно представлять в вышестоящие органы информации, отчёты администрации о работе общественных мероприятий** | **В течение года** | **Алатайкина Н.И.**  **Аксайкина Г.П.** |
| **6** | **Обеспечить выполнение решений, постановлений, распоряжений вышестоящих органов** | **В течение года** | **Алатайкина Н.И.**  **Аксайкина Г.П.** |
| **7** | **Провести массовые мероприятия:**  **а)День защитников Отечества**  **б) День Победы**  **в) Фольклорно-этнографический праздник «Земля предков»**  **г)9 Всероссийский слёт марийской молодёжи**  **е) День пожилых людей**  **ё) День инвалидов**  **з)Новогодние бал-маскарады, ёлки** | **23.02**  **09.05**  **июль**  **01.10**  **01.12**  **декабрь-январь** | **Алатайкина Н.И.**  **Аксайкина Г.П.**  **Алатайкина Н.И.** |
| **8** | **Качественно и своевременно проводить работу ВУС, по нотариальным действиям** | **В течение года** | **Аксайкина Г.П.**  **Савельева Е.В.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРОВЕРКА, ОБОБЩЕНИЕ, КОНТРОЛЬ** | | | |
| **1** | **Контролировать выполнение решений, постановлений, распоряжений вышестоящих решений и постановлений** | **Постоянно** | **Алатайкина Н.И.**  **Аксайкина Г.П.** |
| **2** | **Изучить все вопросы, вынесенные на сельских собраниях граждан** | **постоянно** | **Алатайкина Н.И.**  **Аксайкина Г.П.** |
| **3** | **Проводить подворные обходы с целью выявления:**  **а)противопожарного состояния**  **б) санитарного состояния**  **в)провести анкетирование участников ВОВ, семей погибших** | **Январь-февраль** | **Алатайкина Н.И.**  **Аксайкина Г.П.** |
| **4** | **Взять на контроль все неблагополучные семьи, трудных подростков** | **В течение года** | **Алатайкина Н.И.**  **Аксайкина Г.П.** |
| **5** | **Проводить семинары и учёбы депутатов, руководителей общественных формирований** | **Один раз в квартал** | **Алатайкина Н.И.**  **Аксайкина Г.П.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ И ВОПРОСЫ СЕЛЬСКИХ СХОДОВ НА 2018год** | | | |
| **1 квартал** | | | |
| **1** | **Провести отчёт работы Ардинской сельской администрации за 2016 год** | **Февраль-март** | **Алатайкина Н.И.**  **Аксайкина Г.П.** |
| **2** | **О пожарной обстановке на территории Ардинского сельского поселения за 2016 год.** | **Февраль-март** | **Алатайкина Н.И.** |
| **2 квартал** | | | |
| **1** | **О благоустройстве, озеленении, противопожарном состоянии населённых пунктов** | **Апрель-июнь** | **Алатайкина Н.И.**  **Аксайкина Г.П.** |
| **2** | **О пастьбе скота.** | **Май** | **Алатайкина Н.И.**  **Аксайкина Г.П.** |
| **3** | **О мерах по обеспечению пожарной безопасности жилищного фонда и населенных пунктов в летний период 2018 года.** | **май-июнь** | **Алатайкина Н.И.**  **Аксайкина Г.П.** |
| **4** | **Профилактика инфекционных заболеваний: мышиной лихорадки, клещевого энцефалита, туберкулёза.** | **май-июнь** | **Алатайкина Н.И.**  **Аксайкина Г.П.** |
| **3 квартал** | | | |
| **1** | **О ходе сбора налога** | **сентябрь** | **Петухова О.А.** |
| **2** | **Отчёт участкового уполномоченного** | **сентябрь** | **участковый уполномоченный** |
| **3** | **Профилактика правонарушений** | **сентябрь** | **Алатайкина Н.И.** |
|  |  |  |  |
| **4 квартал** | | | |
| **1** | **О занятости населения на территории Ардинского сельского поселения** | **октябрь** | **Алатайкина Н.И.** |
| **2** | **О мерах по обеспечению пожарной безопасности жилищного фонда и населенных пунктов в осенне-зимний период 2016-2018 года.** | **октябрь** | **Алатайкина Н.И.** |

**Глава администрации муниципального образования «Ардинское сельское поселение» Н.И.Алатайкина**

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **Мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| **1** | **Разработать и утвердить план работы Ардинской сельской администрации на 2018 год** | **Январь**  **2018** | **Алатайкина Н.И.**  **Аксайкина Г.П.** |
| **2** | **Разработать и утвердить планы общественных формирований на 2018 год:**  **а)женсовет**  **б)по охране прав материнства и детства**  **в)совет ветеранов**  **г)совет по делам молодёжи**  **д)совет по содействию занятости населения** | **Январь 2018** | **Алатайкина Н.И.**  **Аксайкина Г.П.** |
| **3** | **Разработать и утвердить планы мероприятий: по противопожарному состоянию населённых пунктов, по благоустройству населённых пунктов Ардинского сельского поселения и по подготовке учреждений и объектов к работе в зимних условиях.** | **Январь 2018**  **Февраль 2018**  **Март**  **2018**  **Июль 2018** | **Алатайкина Н.И.**  **Аксайкина Г.П.** |
| **4** | **Утвердить и разработать массовые мероприятия на 2018год** | **Январь 2018** | **Алатайкина Н.И.**  **Аксайкина Г.П.** |
| **5** | **Регулярно проводить Собрания граждан, сессии Собрания депутатов Ардинского сельского поселения** | **Один раз в квартал** | **Глава муниципального образования, председатель Собрания депутатов** |
| **6** | **Принимать участие в мероприятиях, проводимых в подведомственных учреждениях** | **В течение года** | **Алатайкина Н.И.** |
| **7** | **Проводить заседание актива с руководителями подведомственных учреждений** | **Один раз в месяц** | **Алатайкина Н.И.** |
| **8** | **Разработать и утвердить номенклатуру дел на 2018год** |  | **Аксайкина Г.П.** |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | |
| **1** | **Организованно провести сбор земельного налога и налога на имущество** | **В течение года** | **Петухова О.А.** |
| **2** | **Организовать работу по подготовке учреждений к работе в зимних условиях** | **В течение года** | **Алатайкина Н.И.**  **Аксайкина Г.П.** |
| **3** | **Муниципальная программа Килемарского муниципального района «Развитие образования и повышения эффективности реализации молодёжной политики на 2014-2018годы»** | **В течение года** | **Алатайкина Н.И.**  **Аксайкина Г.П.** |
| **4** | **Организовать и обеспечить работу с неблагополучными семьями и трудными подростками** | **В течение года** | **Алатайкина Н.И.**  **Аксайкина Г.П.**  **Гусева Р.И.** |
| **5** | **Своевременно представлять в вышестоящие органы информации, отчёты администрации о работе общественных мероприятий** | **В течение года** | **Алатайкина Н.И.**  **Аксайкина Г.П.** |
| **6** | **Обеспечить выполнение решений, постановлений, распоряжений вышестоящих органов** | **В течение года** | **Алатайкина Н.И.**  **Аксайкина Г.П.** |
| **7** | **Провести массовые мероприятия:**  **а)День защитников Отечества**  **б) День Победы**  **в) Фольклорно-этнографический праздник «Земля предков»**  **г) День пожилых людей**  **е) День инвалидов**  **з)Новогодние бал-маскарады, ёлки** | **23.02**  **09.05**  **13.07**  **01.10**  **01.12**  **декабрь** | **Алатайкина Н.И.**  **Аксайкина Г.П.** |
| **8** | **Качественно и своевременно проводить работу ВУС, по нотариальным действиям** | **В течение года** | **Аксайкина Г.П.**  **Скворцова С.В.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРОВЕРКА, ОБОБЩЕНИЕ, КОНТРОЛЬ** | | | |
| **1** | **Контролировать выполнение решений, постановлений, распоряжений вышестоящих решений и постановлений** | **Постоянно** | **Алатайкина Н.И.** |
| **2** | **Изучить все вопросы, вынесенные на сельских сходах граждан** | **постоянно** | **Алатайкина Н.И.**  **.** |
| **3** | **Проводить подворные обходы с целью выявления:**  **а)противопожарного состояния**  **б) санитарного состояния**  **в)провести анкетирование участников ВОВ, семей погибших** | **Январь-февраль** | **Алатайкина Н.И.** |
| **4** | **Взять на контроль все неблагополучные семьи, трудных подростков** | **В течение года** | **Алатайкина Н.И.**  **.**  **Гусева Р.И.** |
| **5** | **Проводить семинары и учёбы депутатов, руководителей общественных формирований** | **Один раз в квартал** | **Алатайкина Н.И.** |
| **6** | **Контролировать выполнение программы «Допризывная подготовка молодёжи 2017-2020»** | **Постоянно** | **Алатайкина Н.И.**  **Скворцова С.В.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ И ВОПРОСЫ СЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ ЖИТЕЛЕЙ НА 2018 год** | | | |
| **1 квартал** | | | |
| **1** | **Провести отчёт работы Ардинской сельской администрации за 2017 год** | **Февраль-март** | **Алатайкина Н.И.**  **Аксайкина Г.П.** |
| **2 квартал** | | | |
| **1** | **О благоустройстве, озеленении, противопожарном состоянии населённых пунктов** | **Апрель-июнь** | **Алатайкина Н.И.** |
| **2** | **О пастьбе скота.** | **Май** | **Алатайкина Н.И.** |
| **3 квартал** | | | |
| **1** | **О ходе сбора налога** |  | **Зиновьева М.В.** |
| **2** | **Отчёт участкового инспектора** |  | **Кочаков А.В.** |
| **4 квартал** | | | |
| **1** | **О занятости населения на территории Ардинского сельского поселения** |  | **Алатайкина Н.И.**  **Калашников А.И.** |

**Глава администрации муниципального образования «Ардинское сельское поселение» Н.И.Алатайкина**

**Администрация муниципального образования «Ардинское сельское поселение» Килемарского района Республики Марий Эл**

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**с.Арда 2018**