**УТВЕРЖДАЮ**

**Глава администрации**

**муниципального образования «Килемарский муниципальный район»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Толмачева**

**12.01.2016 года**

**План работы**

**администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район»**

**по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2016 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель мероприятия | Сроки исполнения | Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия |
|  | **Общие мероприятия** |  |  |  |
| 1. | Внесение дополнений, изменений в НПА администрации муниципального района по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в республиканское и федеральное законодательство | Шушлякова Ю.С. | в течение месяца после изменений республиканского и федерального законодательства | приведение НПА администрации муниципального района в соответствии с федеральным и республиканским законодательством |
| 2. | Проведение внутренней правовой экспертизы  проектов НПА на наличие признаков несовершенства правовых норм, которые создают условия для совершения коррупционных правонарушений | Шушлякова Ю.С. | постоянно | своевременное устранение признаков несовершенства правовых норм, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений |
|  | **Совершенствование работы в сфере кадровой политики по профилактике коррупционных и других правонарушений** |  |  |  |
| 3. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района и урегулированию конфликта интересов | Дворцова А.И.,  Долгушева А.П. |  |  |
| 4. | Организация, своевременный приём, регистрация и проверка полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о расходах и расходах членов семей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних календарных года, предшествующих году совершения сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка, представляемых муниципальными служащими за 2014 год | Долгушева А.П. | до 30 апреля | выявление нарушений, принятие мер реагирования |
| 5. | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также о расходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими. | Долгушева А.П. | июль |  |
| 6. | Проведение антикоррупционной работы среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы | Долгушева А.П. | постоянно |  |
| 7. | Проведение мониторинга деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Долгушева А.П. | ежеквартально |  |
| 8. | Организация проверок достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу в администрацию муниципального района | Долгушева А.П. | в течение 2016 года | выявление нарушений, недопущение нарушений законодательства при поступлении на муниципальную службу администрации муниципального района |
|  | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОМС** |  |  |  |
| 9. | Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте администрации муниципального района информации об антикоррупционной деятельности, ведение специального раздела о противодействии коррупции | Короткова Т.В.,  Долгушева А.П. | постоянно | повышение уровня информированности граждан   о ходе реализации антикоррупционной политики в Килемарском муниципальном районе |
| 10. | Обновление информации, посвященной принимаемым мерам по противодействию коррупции на информационных стендах | Долгушева А.П. | постоянно | повышение уровня информированности граждан   о ходе реализации антикоррупционной политики в Килемарском муниципальном районе |
|  | **Повышение качества профессиональной подготовки муниципальных служащих Килемарского муниципального района** |  |  |  |
| 11. | Организация повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих администрации муниципального района в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции | Долгушева А.П. | в течение 2016 года | повышение профессиональной подготовки специалистов |
| 12. | Организация правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике (лекции, совещания, правовое и техническое занятия) | Руководитель аппарата  Долгушева А.П. | в течение 2016 года | повышение уровня правовой грамотности муниципальных служащих по противодействию коррупции |
| 13. | Ознакомление с материалами по антикоррупционной тематике муниципальных служащих муниципального района (Федеральные законы, Памятки, Типовые ситуации конфликта интересов на муниципальной службе и порядок их урегулирования) | Долгушева А.П. | в течение  2016 года | повышение информированности муниципальных служащих муниципального района по антикоррупционной направленности |
|  | **Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции** |  |  |  |
| 14. | Рассмотрение итогов проведенных проверок сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих муниципального района о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей, а также сведений о расходах и расходах членов семей | Дворцова А.И.,  Руководитель аппарата  Долгушева А.П. | III-IV кварталы 2016 года | анализ выявленных нарушений, принятие мер реагирования |