

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КИЛЕМАР МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН**  **АДМИНИСТРАЦИЙ** |  | АДМИНИСТРАЦИЯ  КИЛЕМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА |
| **ПУНЧАЛ** |  | ПОСТАНОВЛЕНИЕ |

от 7 апреля 2016 года № 119

## Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Килемарского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений (в новой редакции)

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Килемарского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Килемарского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений в новой редакции.

2. Главному специалисту сектора по правовым вопросам администрации Килемарского муниципального района Долгушевой А.П. и руководителям отраслевых структурных подразделений администрации Килемарского муниципального района с правом юридического лица довести до сведения муниципальных служащих администрации персонально под роспись Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Килемарского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений (в новой редакции).

3. Обязанности по ведению журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений возложить на главного специалиста сектора по правовым вопросам администрации Килемарского муниципального района Долгушеву А.П.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Килемарского муниципального района от 29 мая 2009 года № 197 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Килемарского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Килемарского муниципального района Долгушеву О.П.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. главы администрации  Килемарского муниципального района | С. Тарасов |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Килемарского муниципального района

от 07.04.2016 года № 119

**Порядок уведомления**

**представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения**

**в целях склонения муниципального служащего администрации Килемарского муниципального района к совершению**

**коррупционных правонарушений**

**(в новой редакции)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и предусматривает процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Килемарского муниципального района, представителем нанимателя для которого являются глава администрации Килемарского муниципального района (далее - муниципальный служащий), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, а также порядок регистрации уведомления.

2. Муниципальный служащий обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомлять:

представителя нанимателя - в течение суток с момента указанного обращения;

органы прокуратуры или другие государственные органы.

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой является правонарушением и влечет увольнение муниципального служащего с муниципальной службы муниципального образования «Килемарский муниципального район» (далее – муниципальная служба) либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В целях настоящего постановления функции представителя нанимателя осуществляются следующими должностными лицами:

главой администрации Килемарского муниципального района – в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Килемарского муниципального района и должности руководителей отраслевых структурных подразделений администрации Килемарского муниципального района с правом юридического лица;

руководителей отраслевых структурных подразделений администрации Килемарского муниципального района с правом юридического лица – в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отраслевом структурном подразделении;

5. Уведомление представляется на имя должностного лица, осуществляющего функции представителя нанимателя в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка (далее - представитель нанимателя).

Уведомление оформляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество и полное наименование замещаемой должности, место жительства, контактный телефон муниципального служащего, направившего уведомление;

информация о лице (лицах), склонявшем (склонявших) муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

информация о сущности предполагаемого коррупционного правонарушения;

информация о месте, времени, способе и обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием даты составления уведомления.

6. В случаях нахождения муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и (или) вне пределов места прохождения муниципальной службы он обязан в течение суток с использованием любых доступных средств связи уведомить представителя нанимателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения. В этом случае уведомление представляется в соответствии с настоящим Порядком в течение первого рабочего дня после прибытия муниципального служащего к месту прохождения муниципальной службы.

7. Муниципальный служащий лично представляет уведомление в подразделение соответствующего органа местного самоуправления по вопросам муниципальной службы и кадров (далее - кадровая служба) для его регистрации и последующего направления представителю нанимателя в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления. Муниципальный служащий, составивший уведомление, вправе получить его копию с отметкой о регистрации.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Кадровая служба производит регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации), после чего незамедлительно направляет его представителю нанимателя.

Обязанности по ведению журнала регистрации возлагаются представителем нанимателя на уполномоченного муниципального служащего кадровой службы.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены оттиском гербовой печати государственного органа. Журнал регистрации хранится в кадровой службе в течение трех лет со дня регистрации последнего уведомления.

Журнал регистрации ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Представитель нанимателя, в случае непосредственного получения им уведомления, в течение суток должен ознакомиться с его содержанием, после чего направить уведомление для регистрации в кадровую службу.

Зарегистрированное уведомление незамедлительно возвращается представителю нанимателя для принятия мер реагирования.

10. После рассмотрения уведомления представитель нанимателя информирует в течение двух рабочих дней Главу Республики Марий Эл о факте обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений для принятия решения о направлении (в случае необходимости) уведомления в правоохранительные органы.

11. Информация о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также сведения, содержащиеся в уведомлении, носят конфиденциальный характер и представляются только правоохранительным органам в пределах их компетенции.

12. При уведомлении муниципальным служащим представителя нанимателя о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера применяется порядок, аналогичный настоящему Порядку.

13. К муниципальному служащему, уведомившему представителя нанимателя, правоохранительные или иные государственные органы о ставших ему известными фактах коррупции, меры дисциплинарной ответственности применяются (в случае совершения этим лицом в течение года после указанного уведомления дисциплинарного проступка) только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Килемарский муниципальный район», в котором может принимать участие прокурор.

Приложение № 1

к Порядку

уведомления представителя нанимателя

о фактах обращения в целях склонения

к совершению коррупционных

правонарушений муниципального

служащего администрации Килемарского

муниципального района к совершению

коррупционных правонарушений

(в новой редакции)

## 

## Уведомление

## о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Килемарского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность

представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и полное наименование

замещаемой должности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства, контактный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального служащего)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному

правонарушению со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются Ф.И.О., должность, а также все

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

муниципального служащего к правонарушению)

2. Склонение к коррупционному правонарушению производилось в целях

противоправного осуществления мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается сущность предполагаемого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

правонарушения)

3. Склонение к коррупционному правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к коррупционному правонарушению производилось

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

почта и др.)

5. Склонение к коррупционному правонарушению произошло в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_

мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(город, адрес)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заполнения уведомления) (личная подпись государственного

муниципального служащего)

Приложение № 2

к Порядку

уведомления представителя нанимателя

о фактах обращения в целях склонения

к совершению коррупционных

правонарушений муниципального

служащего администрации Килемарского

муниципального района к совершению

коррупционных правонарушений

(в новой редакции)

## Журнал

## регистрации уведомлений о фактах обращения в целях

## склонения муниципального служащего администрации

## Килемарского муниципального района

## к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер регистрации уведомления | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., должность муниципального служащего, подавшего уведомление | Ф.И.О. и подпись уполномоченного муниципального служащего кадровой службы | Дата и подпись муниципального служащего о получении копии уведомления | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |