**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЮРКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ЮРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**«Юркинское сельское поселение»**

**от 12 апреля 2019 года № 25**

**Об утверждении порядка проведения мониторинга**

**муниципальных нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Юркинское сельское поселение» на**

**их соответствие федеральному и региональному законодательству**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 20.05.2011 № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации», статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Юркинское сельское поселение»

**п о с т а н о в л я ю:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Юркинское сельское поселение» на их соответствие федеральному и региональному законодательству.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Постановление подлежит официальному обнародованию на информационном стенде администрации муниципального образования «Юркинское сельское поселение» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу после официального обнародования.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**«Юркинское сельское поселение» Ж.В. Ратникова**

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**муниципального образования**

**«Юркинское сельское поселение»**

**от 12 апреля 2019 года № 25**

**ПОРЯДОК**

**проведения мониторинга муниципальных нормативных**

**правовых актов Администрации муниципального образования**

**«Юркинское сельское поселение» на их соответствие федеральному**

**и региональному законодательству**

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Юркинское сельское поселение» (далее – Администрация сельского поселения) регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на их соответствие федеральному законодательству и региональному законодательству (далее – мониторинг).

Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую Администрацией сельского поселения по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального и регионального законодательства в целях обеспечения своевременной разработки проектов нормативных правовых актов Администрации сельского поселения, направленных на принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов Администрации сельского поселения (далее – правовые акты).

Мониторинг проводится в целях совершенствования работы Администрации сельского поселения, повышения оценки качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законов, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации правовых актов.

2. Основными задачами мониторинга являются:

1) выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл, а также устранение выявленных в правовых актах внутренних противоречий;

2) выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;

3) разработка предложений по совершенствованию правовых актов;

4) выявление правовых актов, в которые требуется внести изменения, в целях устранения противоречий между правовыми актами равной юридической силы.

3. По результатам мониторинга формируется План нормотворческой деятельности Администрации сельского поселения по подготовке проектов правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Республики Марий Эл (далее – План нормотворческой деятельности), который утверждается ежегодно не позднее 20 декабря главой Администрации сельского поселения на следующий год.

В течение года в План нормотворческой деятельности по мере необходимости вносятся изменения. Изменения, вносимые в План нормотворческой работы, утверждаются главой Администрации сельского поселения.

4. Глава администрации сельского поселения в целях организации работы по проведению мониторинга назначает ответственного исполнителя, который отвечает за результаты проведения данной работы (далее – ответственный исполнитель).

Возложение на ответственного исполнителя обязанности по проведению мониторинга оформляется распоряжением главы Администрации сельского поселения.

5. В целях проведения мониторинга ответственный исполнитель:

1) на постоянной основе изучает федеральное законодательство и региональное законодательство, регулирующее вопросы, относящиеся к компетенции органов местного самоуправления, на предмет соответствия правовых актов муниципального образования вновь принятым актам федерального и регионального уровня;

2) по результатам проведения мониторинга осуществляет правовой анализ (обобщение) изменений федерального и регионального законодательства, выявляет потребность в принятии (издании), изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов Администрации сельского поселения, принимает решение о необходимости разработки нормативных правовых актов Администрации сельского поселения;

3) ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, готовить главе Администрации сельского поселения информацию о результатах проведения мониторинга с указанием перечня правовых актов муниципального образования, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4) по результатам правового анализа информации, полученной в результате мониторинга, в срок до 20 декабря текущего года формирует проект Плана нормотворческой деятельности согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) вносит проект Плана нормотворческой деятельности Администрации сельского поселения на утверждение главе администрации сельского поселения;

6) самостоятельно осуществляет разработку проектов правовых актов Администрации сельского поселения в соответствии с Планом нормотворческой деятельности Администрации сельского поселения;

7) ежеквартально по результатам проведения мониторинга в связи с принятием федеральных и региональных нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в правовые акты, готовит проект по внесению изменений в План нормотворческой деятельности и разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов.

8) обеспечивает учет и контроль своевременного приведения правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности муниципального образования, в соответствие с изменившимся федеральным и региональным законодательством;

6. Проекты правовых актов, разработанные ответственным исполнителем, направляются в прокуратуру района для проверки на соответствие федеральному и региональному законодательству.

Приложение 1

к Порядку проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования на их соответствие федеральному и региональному законодательству

Информация

о результатах проведения мониторинга связи с принятием

в \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года федеральных и региональных нормативных правовых актов

(месяц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Республики Марий Эл, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, закон Республики Марий Эл, постановление Правительства Республики Марий Эл), принятого в истекшем месяце | Вид и наименование муниципального нормативного правового акта, который необходимо подготовить | планируемый срок  принятия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования на их соответствие федеральному и региональному законодательству

ПЛАН

нормотворческой деятельности Администрации муниципального образования

по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в связи

с изменением федерального и регионального законодательства

| № п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Республики Марий Эл, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, закон Республики Марий Эл, постановление Правительства Республики Марий Эл), принятого в истекшем месяце | Наименование проекта  правового акта | Ответственные  за подготовку  и сопровождение проекта правового акта | Планируемый срок принятия правового акта | Дата принятия, номер и наименование муниципального акта |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |