**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ВАСИЛЬЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ЮРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**«Васильевское сельское поселение»**

 **от 30 мая 2017 года № 26**

**Об утверждении формы проверочных листов (списков контрольных вопросов) используемых администрацией муниципального образования «Васильевское сельское поселение» при проведении плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

В соответствии с ст.9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (в ред. ФЗ от 03.07.2016 №277-ФЗ) и Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов), администрация муниципального образования «Васильевское сельское поселение»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по внедрению в контрольную (надзорную) деятельность, осуществляемую администрацией муниципального образования «Васильевское сельское поселение», проверочных листов, (списков контрольных вопросов).

2. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде муниципального образования «Васильевское сельское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (страничка - Администрация муниципального образования «Васильевское сельское поселение»).

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

 **Глава администрации**

 **муниципального образования**

**«Васильевское сельское поселение» Е.Ф.Фролова**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Васильевское сельское поселение»

от 30 мая 2017 № 26

**Методические рекомендации**

**по внедрению в контрольную (надзорную) деятельность, осуществляемую администрацией муниципального образования «Васильевское сельское поселение»,**

**проверочных листов, (списков контрольных вопросов)**

1. Настоящие Методические рекомендации по внедрению в контрольную (надзорную) деятельность, осуществляемую администрацией муниципального образования «Васильевское сельское поселение» проверочных листов (списков контрольных вопросов) (далее – Методические рекомендации) разработаны с целью оказания методической помощи по организации работы администрации муниципального образования «Васильевское сельское поселение», уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) (далее – контрольный (надзорный) орган) проверочных листов (списков контрольных вопросов).

2. Проверочный лист (список контрольных вопросов) – исчерпывающий перечень требований, которые могут быть предъявлены проверяемому субъекту в соответствии с законодательством, подлежащих проверке соответствующим администрацией муниципального образования «Васильевское сельское поселение».

3. Проверочный лист (список контрольных вопросов) включает в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки.

4. Проверочные листы (списки контрольных вопросов) рекомендуется разрабатывать и утверждать контрольным (надзорным) органом по рекомендуемой форме, согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям.

5. Контрольный (надзорный) орган с учётом специфики проверяемых лиц и объектов может дополнить типовую форму дополнительными графами, строками.

6. Проверочный лист (список контрольных вопросов) может содержать вопросы, затрагивающие все предъявляемые к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю обязательные требования, либо ограничить предмет плановой проверки только частью обязательных требований, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. Проверочные листы (списки контрольных вопросов) рекомендуется размещать на официальных сайтах контрольных (надзорных) органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Проверочный лист (список контрольных вопросов) рекомендуется направлять контрольным (надзорным) органом проверяемому лицу одновременно с распоряжениями о проведении проверки.

9. Проверочные листы (списки контрольных вопросов) рекомендуется использовать как форму отражения проверяющим совместно с представителем проверяемого лица информации в процессе проведения проверки.

В случае, когда положением о виде федерального государственного контроля (надзора), порядком организации и проведения отдельных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля предусмотрена обязанность использования при проведении плановой проверки должностным лицом органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля проверочных листов (списков контрольных вопросов), их применение является обязательным.

10. При осуществлении выездных проверок заполнение проверочных листов (списков контрольных вопросов) рекомендуется осуществлять в присутствие представителя проверяемого лица.

11. При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка

контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) рекомендуется прикладывать к акту проверки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_