|  |
| --- |
| **РЕШЕНИЕ** |
| **Собрания депутатов** |
| **Юркинского сельского поселения**  **Юринского муниципального района**  **Республики Марий Эл** |
| **четвёртого созыва** |

**от 25 сентября 2020 года № 56**

**Об утверждении Положения об обеспечении**

**доступа к информации о деятельности органов**

**местного самоуправления Юркинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях определения порядка обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Юркинского сельского поселения, Собрание депутатов Юркинского сельского поселения

**р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Юркинского сельского поселения (приложению № 1).
2. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Юркинского сельского поселения (приложению № 2).

3. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов муниципального образования «Юркинское сельское поселение» от 25 ноября 2010 года № 51 «Об утверждении положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Юркинское сельское поселение»;

**-** решение Собрания депутатов муниципального образования «Юркинское сельское поселение» от 28 марта 2014 года № 180 «О внесении изменений в Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Юркинское сельское поселение»»;

**-** решение Собрания депутатов муниципального образования «Юркинское сельское поселение» от 27 марта 2018 года № 181 «О внесении изменений в Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Юркинское сельское поселение».

1. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде Юркинского сельского поселения и разместить на официальном сайте Юринского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (страничка – Юркинское сельское поселение).
2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

**Глава Юркинского сельского поселения Н.С. Иванова**

Приложение № 1

Утверждено

решением Собрания депутатов

Юркинского сельского поселения

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020г № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обеспечении доступа к информации**

**о деятельности органов местного самоуправления**

**Юркинского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон), Федерального закона от 06 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Юркинского сельского поселения (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.3. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл предусматриваются особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления, настоящее Положение применяется с учетом особенностей, предусмотренных этими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с предоставлением органами местного самоуправления информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1.5.1. отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;

1.5.2. порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;

1.5.3. порядок предоставления органами местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

1.6. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

2) достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.7. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляется с учетом требований Федерального закона в порядке, установленном настоящим Положением.

1.8. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законодательством порядке к информации ограниченного доступа.

**2. Основные понятия, используемые**

**для целей настоящего положения**

2.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

2.2. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом;

2.3. Запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в орган местного самоуправления, либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа;

2.4. Официальный сайт органов местного самоуправления (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органам местного самоуправления.

1. **Способы обеспечения доступа к информации**

**о деятельности органов местного самоуправления**

3.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается в пределах своих полномочий Юркинской сельской администрацией.

3.2. Юркинская сельская администрация в целях организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления определяет уполномоченных сотрудников. Права и обязанности уполномоченных сотрудников устанавливаются муниципальными правовыми актами Юркинской сельской администрации.

3.3. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления может обеспечиваться следующими способами:

3.3.1.Обнародование (опубликование) Юркинской сельской администрацией информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации;

3.3.2. Размещение Юркинской сельской администрацией информации о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет;

3.3.3. Размещение Юркинской сельской администрацией информации о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых Юркинской сельской администрацией, и в иных отведенных для этих целей местах;

3.3.4. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых Юркинской сельской администрацией, а также через библиотечные и архивные фонды;

3.3.5. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления;

3.3.6. Предоставление Юркинской сельской администрацией пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;

3.3.7. Другими способами, предусмотренными законодательствами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

3.4. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

3.5. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления устанавливается Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами. В случае, если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления.

3.6. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема в Юркинской сельской администрации. Указанная информация предоставляется также по телефону сотрудником Юркинской сельской администрации, уполномоченным на ее предоставление. Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть передана по сетям связи общего пользования.

3.7. Пользователь информацией имеет право:

1) получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления;

2) отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления;

3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления, доступ к которой не ограничен;

4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации;

5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.

3.8. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

3.8.1. Достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления;

3.8.2. Соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления;

3.8.3. Изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

3.8.4. Создание Юркинской сельской администрацией в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией.

1. **Предоставление информации о деятельности**

**органов местного самоуправления**

4.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации. Если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований. Официальное опубликование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

4.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет содержит:

4.2.1. Общую информацию об органах местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структуру органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

д) сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления.

4.2.2. Информацию о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы Юркинского сельского поселения;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов.

4.2.3. Информацию об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления;

4.2.4. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Республики Марий Эл;

4.2.5. Информацию о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления;

4.2.6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления;

4.2.7. Статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;

б) сведения об использовании органами местного самоуправления бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет Юркинского сельского поселения.

4.2.8. Информацию о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления.

Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, размещается также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_213722/92d969e26a4326c5d02fa79b8f9cf4994ee5633b/#dst100005), определяемом Правительством Российской Федерации. В случае, если органы местного самоуправления не имеют возможности размещать информацию о своем кадровом обеспечении на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы, указанная информация размещается органом государственной власти Республики Марий Эл.

4.2.9. Информацию о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

4.3. Перечень информации, размещаемой в сети Интернет, и сроки ее обновления устанавливаются согласно приложению №2.

4.4. Коллегиальные органы местного самоуправления обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами органов местного самоуправления или иными муниципальными правовыми актами.

4.5. Органы местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами и иных, отведенных для этих целей местах, размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления, которая должна содержать:

4.5.1. Порядок работы органов местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

4.5.2. Условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления;

4.5.3. Иные сведения, необходимые для информирования пользователей информацией.

4.6. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой на информационных стендах, сроки ее обновления и места размещения стендов определяются постановлением Юркинской сельской администрации.

1. **Порядок предоставления информации о деятельности**

**органов местного самоуправления по запросу**

5.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса, либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органов местного самоуправления. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

5.3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации. Возможность использования при составлении запроса в орган местного самоуправления других языков народов Российской Федерации определяется законодательством Республики Марий Эл.

5.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в органы местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

5.5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Положением срока для ответа на запрос.

5.6. Если запрос не относится к деятельности органов местного самоуправления, в которые он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если органы местного самоуправления не располагают сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

5.7. Органы местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

5.8. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в органы местного самоуправления по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

5.9. Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

5.10. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации. Возможность использования при ответе на запрос, поступивший в орган местного самоуправления, других языков народов Российской Федерации определяется законодательством Республики Марий Эл.

5.11.При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации, либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос органы местного самоуправления могут ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

5.12. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, органы местного самоуправления обязаны предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

5.13. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации.

5.14. Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

5.15. Суть запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;

- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

- запрашиваемая информация не относится к деятельности органов местного самоуправления, в которые поступил запрос;

- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органами местного самоуправления, проведении анализа деятельности органов местного самоуправления, либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

5.16. Органы местного самоуправления вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет.

5.17. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления:

5.17.1. передаваемая в устной форме;

5.17.2. размещаемая Юркинской сельской администрацией в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления местах;

5.17.3. затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

5.17.4. иная, установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления, а также иная, установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправления.

5.18. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.19. В случае, предусмотренном пунктом 5.18. настоящего положения, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

5.20. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления предоставляется бесплатно.

5.21. Органы местного самоуправления, предоставившие информацию, содержащую неточные сведения, обязан безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

1. **Ответственность за нарушение порядка доступа к информации**

**о деятельности органов местного самоуправления**

6.1. Решения и действия (бездействие) Юркинской сельской администрации, ее сотрудников, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в вышестоящий орган, либо в суд.

6.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляет глава Юркинской сельской администрации.

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов

Юркинского сельского поселения

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020г \_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности органов местного самоуправления**

**Юркинского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование информации | Сроки обновления (периодичность размещения) |
| Общая информация об органах местного самоуправления Юркинского сельского поселения, в том числе:  - наименование и структура Юркинской сельской администрации (далее – Администрация), почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Администрации;  - сведения о полномочиях Администрации (перечень вопросов местного значения), задачах и функциях структурных подразделений Администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;  - перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;  - сведения о руководителях Администрации и структурных подразделений Администрации, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);  - перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации, подведомственных организаций;  - сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией (при наличии) | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Муниципальные нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | не позднее пяти рабочих дней со дня издания акта, после  поступления в орган местного самоуправления решения  соответствующего суда, государственной регистрации акта |
| Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных в Собрание депутатов Юркинского сельского поселения | не позднее пяти рабочих дней со дня внесения проекта |
| Сведений об Административных регламентах и стандартах муниципальных услуг | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Информация о формах обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Информация о порядке обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органами местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Информация об участии Администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы Юркинской сельской администрации | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них. | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Информация в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией, подведомственными ей организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации и подведомственных ей организациях | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Тексты официальных выступлений и заявлений Главы Юркинской сельской администрации | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Статистическая информация о деятельности Администрации, в том числе:  - статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной сфер жизнедеятельности;  - сведения об использовании администрацией и подведомственными ей организациями выделяемых бюджетных средств;  - сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Информация о кадровом обеспечении Администрации, в том числе:  - порядок поступления граждан на муниципальную службу;  - сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации;  - квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;  - условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;  - номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации. | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Перечень образовательных учреждений, подведомственных Администрации (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях. | Поддерживается в актуальном состоянии |
| Информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:  - порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;  - фамилия, имя и отчество должностных лиц Администрации, к полномочиям которых отнесены организация приема физических и юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;  - обзоры обращений граждан в Администрацию, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | Поддерживается в актуальном состоянии |