|  |
| --- |
| **РЕШЕНИЕ**  |
| **Собрания депутатов**  |
| **муниципального образования**  |
| **«Юркинское сельское поселение»**  |
| **третьего созыва** |

**от 25 декабря 2018 года № 197**

**О внесении изменений в Положение о муниципальной службе муниципального образования «Юркинское сельское поселение»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Собрание депутатов муниципального образования «Юркинское сельское поселение»

**р е ш и л о:**

1.Внести в Положение о муниципальной службе муниципального образования «Юркинское сельское поселение» утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования «Юркинское сельское поселение» от 28 марта 2014 года № 176 (далее - Положение), следующие изменения:

1.1 Часть 1 статьи 14 Положения изложить в новой редакции:

«1. Под конфликтом интересов в настоящем положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность муниципальной службы, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).».

1.2.Часть 2 статьи 14 Положения изложить в новой редакции:

«2.Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в [части 1](#Par224) настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в [части 1](#Par224) настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.».

1.3.Часть 2.2. Статьи 14 Положения изложить в новой редакции:

«2.2.В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.».

1.4.Статью 16 Положения дополнить частью 3 следующего содержания:

«3.Муниципальный служащий, являющийся руководителем, в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения им указанной должности.».

1.5. Пункт 3 части 1 статьи 17 Положения изложить в новой редакции:

«3)заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;».

1.6. Пункт 5 части 1 статьи 17 Положения в новой редакции:

«5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;».

1.7. Статью 18 Положения дополнить частями 8-11 следующего содержания:

«8. Граждане, претендующие на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Главе Республики Марий Эл в порядке, установленном законом Республики Марий Эл от 4 августа 2017 года № 32-З «О предоставлении гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, должности главы администрации муниципального образования по контракту, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты указанных сведений».

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, размещаются на официальном сайте муниципального образования «Юринский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с [частью 8](#Par0) настоящей статьи, осуществляется по Главы Республики Марий Эл в порядке, установленном законом Республики Марий Эл от 4 августа 2017 года № 32-З.

11. При выявлении в результате проверки, осуществленной в соответствии с [частью 10](#Par4) настоящей статьи, фактов несоблюдения лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Глава Республики Марий Эл обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания главе муниципального образования или в суд.».

1.8 статью 20 Положения дополнить частью 4 следующего содержания

«4. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае совершения следующих правонарушений:

1) непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3)непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя (работодателем), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.».

1.9.Часть 3 статьи 21 Положения дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

 «2.1) доклада кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);».

1.10. Статью 21 Положения дополнить частями 6.1 - 6.9 следующего содержания:

«6.1 Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются не позднее одного месяца со дня поступления в администрацию муниципального образования «Юркинское сельское поселение» информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Юркинское сельское поселение». При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения на основании рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Юркинское сельское поселение».

6.1. Проверка осуществляется специалистом, ответственным за кадровую работу в администрации муниципального образования «Юркинское сельское поселение». По окончании проверки, специалистом подготавливается доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные проверкой. Доклад представляется главе администрации муниципального образования «Юркинское сельское поселение» не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки, установленного в правовом акте главой администрации муниципального образования «Юркинское сельское поселение».

6.2. В случае если доклад о результатах проверки содержит информацию об отсутствии в действиях (бездействии) муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, признаков правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ, глава администрации муниципального образования «Юркинское сельское поселение» принимает решение об отсутствии факта совершения указанным муниципальным служащим данных правонарушений. Решение принимается в форме распорядительного акта в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада.

6.3. В случае если по результатам проверки выявлено, что действия (бездействие) муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, содержат признаки правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона N 25-ФЗ, доклад должен содержать одно из следующих предложений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания;

2) о направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Юркинское сельское поселение».

6.4.Глава администрации муниципального образования «Юркинское сельское поселение» в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки, указанного в части.6.1 настоящей статьи, принимает одно из следующих решений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания;

2) о направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Юркинское сельское поселение».

6.5. Решение главы администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район», предусмотренное пунктом 1 части 6.3 настоящей статьи, оформляется распоряжением.

Решение главы администрации муниципального образования «Юркинское сельское поселение», предусмотренное пунктом 2 части 6.3 настоящей статьи, выносится на комиссию в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Юркинское сельское поселение».

6.6. В случае если вынесенное комиссией решение содержит рекомендацию главе администрации муниципального образования «Юркинское сельское поселение» о применении к муниципальному служащему конкретного вида взыскания, глава администрации при принятии решения в отношении муниципального служащего вправе учесть в пределах своей компетенции указанные рекомендации комиссии. Решение главы администрации муниципального образования «Юркинское сельское поселение» оформляется распоряжением.

6.7. Подготовку проекта распоряжения о применении взыскания осуществляет специалист, ответственный за кадровую работу в администрации муниципального образования «Юркинское сельское поселение».

В распоряжении о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

6.8. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9. Распоряжение с выпиской из решения комиссии подшивается в личное дело муниципального служащего.».

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования, за исключением пункта 1.5 части 1.

Пункт 1.5 части 1 вступает в силу с 1 января 2019 года.

3. Настоящее Решение обнародовать на информационном стенде муниципального образования «Юркинское сельское поселение».

**Председатель Собрания депутатов**

 **муниципального образования**

**«Юркинское сельское поселение» Н.С. Иванова**