|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| УТВЕРЖДАЮ  Руководитель отдела культуры, физкультуры и спорта  администрации Юринского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. В. Иванова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)  **Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Районный социокультурный комплекс» Юринского муниципального района** |  | Коды |
| Форма по ОКУД |  |
|  | Дата |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения  Деятельность библиотек, музеев, учреждений клубного типа | По сводному реестру |  |
|  | По ОКВЭД | 92.51 |
|  | По ОКВЭД | 63.30.4. |
|  | По ОКВЭД | 92.5 |

**РАБОТА 1**

**1. Наименование работы**

Организация и проведение культурно – массовых мероприятий

**2. Категории потребителей работы**

Физические лица

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы**

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
|  | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя  **7** | Единица измерения по ОКЕИ | | 2021 (очередной финансовый год) 2 кв | 2022 (1-й год планового периода) | 2023 (2-й год планового периода) |
| **1** | **2 3 4** | | | **5** | **6** | наименование  **8** | код  **9** | **10** | **11** | **12** |
| 900410.Р.13.1.03210001000 | Весь спектр форм и методов работы культурно – досуговых учреждений, непосредственно связанных с организацией мероприятий | | |  | платная | динамика участников мероприятия | человек | 792 | 21% | 95 | 95 |
|  |  |  |  |  |  | динамика проведенных мероприятий | штук | 796 | 21% | 95 | 95 |

Допустимые отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы | | Показатель качества работы | | |  | Значение показателя качества работы | | |
|  | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя  **7** | Единица измерения по ОКЕИ | | Описание работы | 2021 (2 квартал) | 2022 (1-й год планового периода) | 2023 (2-й год планового периода) |
| **1** | **2 3 4** | | | **5** | **6** | наименование  **8** | код  **9** | работа культурно – досуговых учреждений, направленная на удовлетворение запросов и потребностей | **10** | **11** | **12** |
| 900410.Р.13.1.03210001000 | Весь спектр форм и методов работы культурно – досуговых учреждений, непосредственно связанных с организацией мероприятий | | |  | платная | количество участников | человек | 792 | 12960 | 87420 | 83049 |
| количество мероприятий | штук | 796 | 543 | 2318 | 2203 |

Допустимые отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

**4. Порядок оказания муниципальной работы**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре;

- Постановление Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой информации** | **Частота обновления информации** |
| 1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации | * Районная газета «Юринский рабочий»; тел. 88364432341; * Цены на билеты 30-100 руб. | 1 раз в неделю |
| 2. Информация в населенных пунктах района | * Афиша в общественных местах района; * Афиша на интернет – страничках КДУ района;   Перед мероприятиями организуется продажа билетов. | По мере изменения данных |
| 3. Информация на Интернет-сайте (веб-странице) Районного дома культуры, | - информация, объявление  <http://vk.com/urinskyrdk> | По мере изменения данных |

**РАБОТА 2**

**1. Наименование работы**  Уникальный номер по базовому (отраслевому)

Организация деятельности клубных формирований и формирований перечню: 07.025.1

самодеятельного народного коллектива

**2. Категории потребителей работы**

В интересах общества

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы**

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
| Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя  **7** | Единица измерения по ОКЕИ | | 2021 (2 квартал) | 2022 (1-й год планового периода) | 2023 (2-й год планового периода) |
| **1** | **2 3 4** | | | **5** | **6** | наименование  **8** | код  **9** | **10** | **11** | **12** |
| 900410.Р.13.1.123м0001001 | спектр форм и методов работы культурно – досуговых учреждений, непосредственно связанных с посетителями (направленные на удовлетворение запросов и потребностей) работа клубных формирований, формирований самодеятельного народного коллектива | | | платно |  | динамика клубных формирований по сравнению с прошлым годом | единица | 642 | 100 | 95 | 95 |
|  |  | Динамика числа участников | человек | 792 | 100 | 95 | 95 |

Допустимые отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы | | Показатель качества работы | | |  | Значение показателя качества работы | | |
| Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя  **7** | Единица измерения по ОКЕИ | | Описание работы | 2021 (2 квартал) | 2022 (1-й год планового периода) | 2023 (2-й год планового периода) |
| **1** | **2 3 4** | | | **5** | **6** | наименование  **8** | код  **9** | работа по организации досуга населения | **10** | **11** | **12** |
| 900410.Р.13.1.123м0001001 | спектр форм и методов работы культурно – досуговых учреждений, непосредственно связанных с посетителями (направленные на удовлетворение запросов и потребностей) работа клубных формирований, формирований самодеятельного народного коллектива | | | платно |  | количество клубных формирований | единица | 642 | 62 | 61 | 60 |
|  | Количество участников | человек | 792 | 823 | 782 | 743 |

Допустимые отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

**4. Порядок оказания муниципальной работы**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре;

- Постановление Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой информации** | **Частота обновления информации** |
| 1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации | * Районная газета «Юринский рабочий»; тел. 88364432341; | 1 раз в неделю |
| 2. Информация в населенных пунктах района | * Афиша в общественных местах района; * Афиша на интернет – страничках КДУ района; | По мере изменения данных |
| 3. Информация на Интернет-сайте (веб-странице) Районного дома культуры, | - информация, объявление  <http://vk.com/urinskyrdk> | По мере изменения данных |

**РАБОТА 3**

**1. Наименование муниципальной работы**

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, коллекций

**2. Потребители муниципальной работы**

Физические лица

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы**

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
| Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя  **7** | Единица измерения по ОКЕИ | | 2021 (очередной финансовый год) | 2022 (1-й год планового периода) | 2023 (2-й год планового периода) |
| **1** | **2 3 4** | | | **5** | **6** | наименование  **8** | код  **9** | **10** | **11** | **12** |
| 910310.Р.13.1.  125м0001001 | Весь спектр форм и методов работы по формированию, учету, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности музейных предметов, коллекций | | |  | платная | динамика сохранности музейных фондов |  | 744 | 100 | 100 | 100 |
|  | динамика числа научных и научно – исследовательских экспедиций по отношению к прошлому году |  | 744 | 100 | 100 | 100 |
|  |  | | |  | Динамика количества приобретенных музейных предметов по сравнению с прошлым годом |  | 744 | 100 | 100 | 100 |
|  |  | | |  | Доля учетных записей музейных предметов, переведенных в электронный вид за отчетный период от общего музейного фонда |  | 744 | 10 | 10 | 10 |

Допустимые отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы | | Показатель качества работы | | |  | Значение показателя качества работы | | |
|  | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя  **7** | Единица измерения по ОКЕИ | | Описание работы | 2021 (2 квартал) | 2022 (1-й год планового периода) | 2023 (2-й год планового периода) |
| **1** | **2 3 4** | | | **5** | **6** | наименование  **8** | код    **9** |  | **10** | **11** | **12** |
| 910310.Р.13.1.  125м0001001 | Весь спектр форм и методов работы по формированию, учету, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности музейных предметов, коллекций | | |  | платная | количество музейных фондов | единиц | 642 | 3659 | 3659 | 3659 |
|  | количество научных и научно – исследовательских экспедиций | единиц | 642 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | | |  | количество приобретенных музейных предметов | единиц | 642 |  | 0 | 1 | 1 |
|  |  | | |  | Количество учетных записей музейных предметов, переведенных в электронный вид | единиц | 642 |  | 0 | 15 | 15 |

Допустимые отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре;

- Постановление Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой информации** | **Частота обновления информации** |
| 1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации | * Районная газета «Юринский рабочий»; | 1 раз в квартал |
| 2. Информация в населенных пунктах района | * Афиша в общественных местах района; | По мере изменения данных |
| 3. Информация на Интернет-сайте (веб-странице) Районного дома культуры, | * Объявление, информация. * Интернет – страница в ВК «Историко – художественный музей им. Г.П. Лосева» | По мере изменения данных |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

* ликвидация учреждения;
* реорганизация учреждения;
* перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
* исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
* иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

**6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги** |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | - в соответствии с планом- графиком проведения выездных проверок, но не реже чем 1 раз в 2 года;  - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Отдел культуры, физкультуры и спорта администрации МО «Юринский муниципальный район» |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | -по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Отдел культуры, физкультуры и спорта администрации МО «Юринский муниципальный район» |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое  значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|  |  |  |  |  |  |

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:**

- до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (первый квартал, полугодие, 9 месяцев);

- до 1 февраля года, следующего за отчетным – годовой.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

* Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;
* Предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

**РАБОТА 4**

**1. Наименование муниципальной работы**

Осуществление экскурсионного обслуживания

**2. Потребители муниципальной работы**

Физические лица

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы**

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
|  | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя  **7** | Единица измерения по ОКЕИ | | 2021 (2 квартал) | 2022 (1-й год планового периода) | 2023 (2-й год планового периода) |
| **1** | **2 3 4** | | | **5** | **6** | наименование  **8** | код  **9** | **10** | **11** | **12** |
| 799020.Р.13.1.32160001000 | Весь спектр форм и методов работы по экскурсионному обслуживанию | | |  | платная | динамика числа посетителей к предыдущему отчетному периоду |  | 744 | 100 | 95 | 95 |
|  | платная | динамика числа экскурсий к предыдущему отчетному периоду |  | 744 | 100 | 95 | 95 |

Допустимые отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы | | Показатель качества работы | | |  | Значение показателя качества работы | | |
|  | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя  **7** | Единица измерения по ОКЕИ | | Описание работы | 2021 (2квартал) | 2022 (1-й год планового периода) | 2023 (2-й год планового периода) |
| **1** | **2 3 4** | | | **5** | **6** | наименование  **8** | код    **9** |  | **10** | **11** | **12** |
| 799020.Р.13.1.32160001000 | Весь спектр форм и методов работы по экскурсионному обслуживанию | | |  | платная | количество посещений | человек | 792 | 80 | 2800 | 2800 |
|  |  | | |  | платная | экскурсии | штук | 642 | 15 | 200 | 200 |

Допустимые отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре;

- Постановление Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой информации** | **Частота обновления информации** |
| 1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации | * Районная газета «Юринский рабочий»; | 1 раз в квартал |
| 2. Информация в населенных пунктах района | * Афиша в общественных местах района; | По мере изменения данных |
| 3. Информация на Интернет-сайте (веб-странице) Районного дома культуры, | * Объявление, информация. * Интернет – страница в ВК «Историко – художественный музей им. Г.П. Лосева» | По мере изменения данных |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

* ликвидация учреждения;
* реорганизация учреждения;
* перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
* исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
* иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

- Ст. 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре

- Постановление Правительства РФ от 01 декабря 2004 г. № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры»

- Приказ МБУК «Районный социокультурный комплекс» МО «Юринский муниципальный район» № 33 от 15.12.2019 года «О прейскуранте цен»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный социокультурный комплекс» МО «Юринский муниципальный район»

Посещение музея с экскурсией – взрослый - 50 руб., школьник -30руб., дошкольник- 20 руб.

Посещение музея без экскурсии – взрослый и школьник -30, дошкольник -20

3\* Посещение музея с экскурсией + обзорная экскурсия по п.Юрино – взрослый -160, школьник -80, дошкольник -40

4\* Обзорная экскурсия «Историческое кольцо поселка Юрино» взрослый -120, школьник -60, детский -30

5\*Экскурсия по территории Храма Михаила Архангела – взрослый -60, школьник -30, дошкольник -20

6\*\*Туристический маршрут «Один день в глубинке» - взрослый -500, школьник- 250, дошкольник -100

7\*\*Туристический маршрут «Поступь Победы» - взрослый -360, школьник -180, дошкольник -100

8\*\*Туристический маршрут «Живая память войны» - взрослый -300, школьник- 150, дошкольник -100

9 Мастер-классы для школьников – от 30 до 150

10 Квесты для школьников - 50

Количество человек в группе, для которой проводится экскурсия, должно быть не менее 3 -х человек. Экскурсия может быть проведена и для меньшего количества человек по стоимости 100 рублей с человека

\*Количество человек в группе, для которой проводится экскурсия, должно быть не менее 5 человек.

\*\*Количество человек в группе, для которой организуется туристический маршрут, должно быть не менее 15 человек.

Дети до 3 – х лет бесплатно.

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги** |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | - в соответствии с планом- графиком проведения выездных проверок, но не реже чем 1 раз в 2 года;  - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Отдел культуры, физкультуры и спорта администрации МО «Юринский муниципальный район» |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | -по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Отдел культуры, физкультуры и спорта администрации МО «Юринский муниципальный район» |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое  значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|  |  |  |  |  |  |

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:**

- до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (первый квартал, полугодие, 9 месяцев);

- до 1 февраля года, следующего за отчетным – годовой.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

* Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;
* Предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

**РАБОТА 5**

**1. Наименование муниципальной работы**

Предоставление консультационных и методических услуг

**2. Потребители муниципальной работы**

Физические лица

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы**

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
|  | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя  **7** | Единица измерения по ОКЕИ | | 2021 (2 квартал) | 2022 (1-й год планового периода) | 2023 (2-й год планового периода) |
| **1** | **2 3 4** | | | **5** | **6** | наименование  **8** | код  **9** | **10** | **11** | **12** |
| 900410.P.13.1.  129м0001001 | Весь спектр форм и методов работы по предоставлению консультационных и методических услуг | | |  | бесплатная | динамика проведенных консультаций по сравнению с предыдущим годом |  | 744 | 100 | 100 | 95 |
|  | бесплатная | динамика отчетов, составленных по результатам работы к предыдущему отчетному периоду |  | 744 | 100 | 100 | 95 |
|  |  | | |  |  | Динамика разработанных документов по сравнению с прошлым годом |  | 744 | 100 | 100 | 95 |

Допустимые отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы | | Показатель качества работы | | |  | Значение показателя качества работы | | |
|  | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя  **7** | Единица измерения по ОКЕИ | | Описание работы | 2021 (2 квартал) | 2022 (1-й год планового периода) | 2023 (2-й год планового периода) |
| **1** | **2 3 4** | | | **5** | **6** | наименование  **8** | код    **9** |  | **10** | **11** | **12** |
| 900410.P.13.1.  129м0001001 | Весь спектр форм и методов работы по предоставлению консультационных и методических услуг | | |  | бесплатная | Количество консультаций | единиц | 642 | 10 | 10 | 10 |
|  |  | | |  | Количество отчетов | единица | 642 | 32 | 118 | 118 |
|  |  | | |  | Количество документов | единица | 642 |  | 10 | 10 | 9 |

Допустимые отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре;

- Постановление Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой информации** | **Частота обновления информации** |
| 1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации | * Районная газета «Юринский рабочий»; | 1 раз в квартал |
| 2. Информация в населенных пунктах района | * Афиша в общественных местах района; | По мере изменения данных |
| 3. Информация на Интернет-сайте (веб-странице) Районного дома культуры, | * Объявление, информация. * Интернет – страница в ВК «Юринский РДК» | По мере изменения данных |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

* ликвидация учреждения;
* реорганизация учреждения;
* перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
* исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
* иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

- Ст. 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре

- Постановление Правительства РФ от 01 декабря 2004 г. № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры»

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги** |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | - в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже чем 1 раз в 2 года;  - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Отдел культуры, физкультуры и спорта администрации МО «Юринский муниципальный район» |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания | Отдел культуры, физкультуры и спорта администрации МО «Юринский муниципальный район» |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое  значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|  |  |  |  |  |  |

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:**

- до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (первый квартал, полугодие, 9 месяцев);

- до 1 февраля года, следующего за отчетным – годовой.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

* Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;
* Предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;