

СОГЛАШЕНИЕ

об участии в электронном документообороте и
взаимном признании электронных подписей уполномоченных лиц

г. Йошкар-Ола

"10" ноября 2014 г.

Государственная счетная палата Республики Марий Эл в лице Председателя Зефирова Сергея Николаевича, действующего на основании Закона Республики Марий Эл от 3 января 1997 г. № 13-З «О Государственной счетной палате Республики Марий Эл», и Государственное Собрание Республики Марий Эл в лице Председателя Минакова Юрия Александровича, действующего на основании Закона Республики Марий Эл от 28 ноября 2001 г. № 45-З «О Государственном Собрании Республики Марий Эл», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет взаимные права и обязанности Сторон в связи с осуществлением электронного документооборота в соответствии с Законом Российской Федерации от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

1.2. Принимая условия настоящего Соглашения, Стороны признают правомочность замены указанных в приложениях 1 и 2 к Соглашению типов бумажных документов с печатями и подписями руководителей организаций их электронными копиями, заверенными электронной подписью (далее - ЭП) уполномоченных лиц.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Для обеспечения конфиденциальности и подлинности электронных документов Стороны используют сертифицированные в установленном законодательством порядке средства ЭП.

2.2. Стороны признают использование ЭП достаточным для обеспечения конфиденциальности и целостности информации, а также невозможности ее фальсификации.

2.3. Стороны имеют право:

после выполнения всех условий, необходимых для допуска к осуществлению электронного документооборота участвовать в электронном документообороте;

организовывать работу с ЭП;

при невозможности обмена электронными документами между Сторонами в связи с возникшими техническими неисправностями (сбои в работе программно-технических средств, средств и линий связи и т.п.)

или другими мотивированными причинами, препятствующими исполнению Соглашения, представлять и получать документы на бумажном носителе или использовать другие каналы связи в порядке, установленном отдельными договорами между Сторонами.

2.4. Стороны обязаны:

использовать необходимые для осуществления электронного документооборота аппаратные средства, программное и информационное обеспечение, а также поддерживать их в работоспособном состоянии;

соблюдать организационно-технические требования по обеспечению безопасности информации;

не совершать действия, способные привести к нарушению целостности системы электронного (далее - СЭД), а также обмениваться информацией о ставших известными Сторонам действиях третьих лиц, направленных на нарушение целостности СЭД или способных привести к нему;

нести ответственность за сохранность электронных документов и неразглашение содержащейся в них служебной информации;

обеспечить безопасность и целостность среды исполнения на своем компьютере (отсутствие вирусов и программ-закладок), а также защиту от других возможных угроз или опасностей для сохранения целостности информации.

3. Ответственность Сторон

В случае нарушения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае форс-мажора.

5. Порядок разрешения споров

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с применением, нарушением, толкованием настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешить, используя механизмы согласительного урегулирования споров и разногласий, и в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и заключается на неопределенный срок

6.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено одной из Сторон, но не ранее чем через месяц после письменного уведомления об этом другой Стороны.

7. Дополнения и изменения

Все дополнения и изменения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

8. Заключительные положения


8.1. Расторжение настоящего Соглашения не влияет на действительность документов, подписанных ЭП каждой из Сторон до даты расторжения Соглашения.


8.2. Настоящее Соглашение составлено в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Председатель Государственного
Собрания Республики Марий Эл

Председатель
Государственной счетной палаты
Республики Марий Эл


И.А. Минаков
(подпись) (инициалы, фамилия)




С.Н. Зефирова
(инициалы, фамилия)



ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Соглашению об участии в электронном
документообороте и взаимном признании
электронных подписей уполномоченных лиц

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**документов, регистрируемых в Государственной счетной палате
Республики Марий Эл и направляемых в электронной форме
с заверением электронной подписью**

1. Заключения на проекты законов Республики Марий Эл
2. Заключения на проекты постановлений Государственного Собрания Республики Марий Эл
3. Отчет о работе Государственной счетной палаты Республики Марий Эл
4. Информация о ходе исполнения республиканского бюджета Республики Марий Эл и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий
5. Заключения по исполнению республиканского бюджета Республики Марий Эл и бюджетов государственных внебюджетных фондов
6. Исходящая корреспонденция, регистрируемая в Государственной счетной палате Республики Марий Эл и адресованная Государственному Собранию Республики Марий Эл

Аудитор
Государственной счетной палаты
Республики Марий Эл



Е.В.Пайдышев

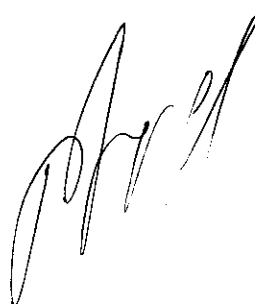
ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Соглашению об участии в электронном
документообороте и взаимном признании
электронных подписей уполномоченных лиц

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**документов, регистрируемых в Государственном Собрании
Республики Марий Эл и направляемых в электронной форме
с заверением электронной подписью**

1. Проекты законов Республики Марий Эл
2. Проекты постановлений Государственного Собрания
Республики Марий Эл
3. Исходящая корреспонденция, регистрируемая в
Государственном Собрании Республики Марий Эл и адресованная
Государственной счетной палате Республики Марий Эл

Руководитель Аппарата
Государственного Собрания
Республики Марий Эл



А.А.Трудинов