

Региональное отделение производит выплату пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве работнику, при наличии в региональном отделении акта по форме Н-1 с материалами расследования.

Указанные в п. 2 – п. 10 документы представляются работодателем в региональное отделение в течение одной недели после даты происшествия несчастного случая (в течение 3-х дней проводится расследование + в течение 3-х дней после утверждения акта Н-1 направление в ФСС), за исключением группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, где сроки расследования с 3 дней увеличиваются до 15 дней.

ВНИМАНИЕ!!! ЭТО ВАЖНО ЗНАТЬ:

1. Сообщение о страховом случае направляется в течение 1 суток после происшествия любым удобным для работодателя способом: лично, через уполномоченное им лицо, либо с использованием средств почтовой, электронной или факсовой связи.

2. В комиссию по расследованию несчастного случая включается нечетное количество человек (не менее трех), в том числе представитель работодателя, специалист по охране труда страхователя (лицо, ответственное за охрану труда на предприятии) либо лицо, на которое возложено исполнение обязанностей специалиста по охране труда) и представитель трудового коллектива (член профсоюзного комитета, член комиссии по охране труда от трудового коллектива или лицо, уполномоченное по охране труда, выбранное на собраниях трудового коллектива). В комиссию по расследованию тяжелого, смертельного или группового случая дополнительно по согласованию включается, кроме Государственного инспектора труда и представителя органа исполнительной власти субъекта Федерации,

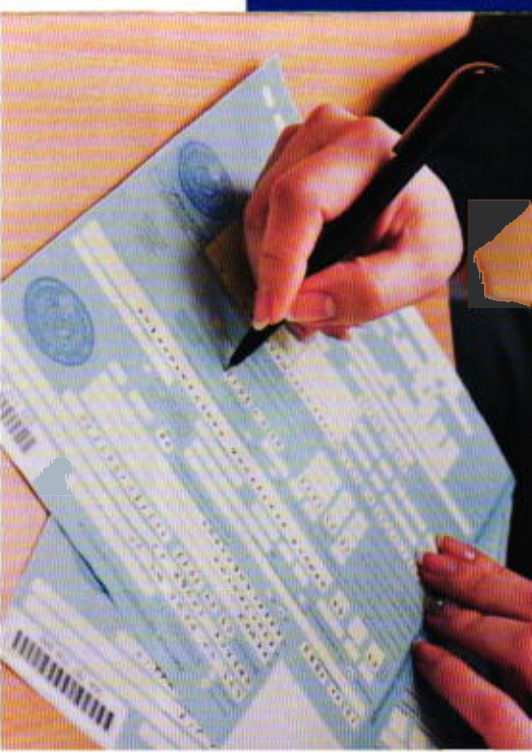
представитель регионального отделения Фонда, который участвует и в расследовании несчастного случая, происшедшего в случае дорожно-транспортного происшествия.

3. Конкретный объем материалов расследования определяется характером и обстоятельностью каждого конкретного происшествия. Например, документы, подтверждающие проведение обучения по вопросам охраны труда (удостоверения, протоколы и т.д.), проведение обязательного медицинского осмотра (заключительный акт, медицинское заключение и т.д.), обеспечение специальными средствами индивидуальной защиты (личная карточка учета выдачи СИЗ) и т.д.

4. Если пострадавший в момент получения травмы находился в состоянии опьянения необходимо представить копию справки о результатах химико-токсикологического исследования.

5. Если несчастный случай произошел в результате Дорожно-транспортной аварии, то обязательно представляются заверенные должным образом копии материалов расследования дорожно-транспортного происшествия, проведенного соответствующим государственным органом надзора и другие материалы расследования.

6. Копии документов должны быть заверены отписком круглой печати страхователя и записью «Копия верна, подпись, должность, фамилия И.О., оригинал находится в (наименование организации и ее подразделение) (Дата)». Визы, записи и печати проставляются в нижней части лицевой стороны копии заверяемого документа. Если документ состоит из нескольких страниц, то заверена должна быть каждая страница с текстом. Подпись, заве-



рящая документ, должна быть страхователем или уполномоченного на это страхователем должностного лица.

7. Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах оформляется и представляется по окончании временной нетрудоспособности. Сведения о периоде нетрудоспособности в сообщениях указываются с первого дня нетрудоспособности по день закрытия листа нетрудоспособности нарастающим итогом (если медицинское учреждение для пострадавшего оформило несколько листов нетрудоспособности), также нарастающим итогом включаются сведения о количестве дней нетрудоспособности пострадавшего.

8. Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве с пострадавшим на другом предприятии, но в настоящее время работающем у страхователя, оформляется и представляется страхователем, которому предъявлен к оплате листок нетрудоспособности, по окончании временной нетрудоспособности, вместе с заверенной копией трудового договора с пострадавшим.

9. Формы выше указанных документов определены требованиями Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 г. № 73, Приказа Фонда социального страхования Российской Федерации от 24.08.2000 № 157, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.04.2005 № 275.



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РФ РАБОТОДАТЕЛЕМ ДО И ПОСЛЕ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Согласно ст. 230 Трудового кодекса РФ и ст.17 Федерального закона №125-ФЗ от 28.07.1998г. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» страхователь обязан расследовать страховые случаи в установленном порядке, обеспечивать сохранность имеющихся у него документов, являющихся основанием для обеспечения по страхованию, и представлять их в региональное отделение.

Документы, оформленные не надлежаще или оформленные с поправками, подчистками и дополнениями как официальные не рассматриваются.

1. **Сообщение о страховом случае (направляется в региональное отделение в течение 1 суток после происшествия);**
2. **Копия приказа о расследовании несчастного случая на производстве или о создании комиссии по расследованию несчастного случая на производстве (расследование «легких» случаев проводится в течение 3-х дней после даты происшествия);**
3. **Акт по форме Н-1, утвержденный работодателем (составляется 3 экземпляра, третий экземпляр (оригинал) с заверенными копиями документов, указанных в п. 2, п. п. 4-10 настоящего перечня, направляется в региональное отделение в течение 3-х дней после утверждения акта по форме Н-1);**
4. **Копия протокола осмотра места несчастного случая со схемой места происшествия;**
5. **Копия протокола опроса пострадавшего;**
6. **Копии протоколов опроса очевидцев несчастного случая (на каждого отдельно);**
7. **Копии протоколов опроса должностных лиц (на каждого отдельно);**
8. **Копия медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести (форма 315/у) (если степень тяжести полученного повреждения «тяжелая» представляется в региональное отделение в течение суток после получения заключения);**



9. Копия трудового договора или копии листов трудовой книжки пострадавшего;
10. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, пострадавшего с № СНИЛС (представляется в случае отсутствия сведений о СНИЛС в документах п.1, п.5, п.9);
11. Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах (оформляется и представляется по окончании временной нетрудоспособности со справкой 316/у);
12. Копия справки о заключительном диагнозе пострадавшего от несчастного случая на производстве (форма 316/у) (представляется одновременно с сообщением о последствиях несчастного случая на производстве после выздоровления пострадавшего).

Формы документов, необходимых для расследования несчастного случая на производстве, доступны для скачивания на сайте ГУ-Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации РФ по Республике Марий Эл по адресу: <http://r12.fss.ru> в разделе «Страхование профессиональных рисков».

424002, РФ,
Республика Марий Эл,
г. Йошкар-Ола, б. Победы, д.16
тел. 8(8362) 69-20-04,
факс 42-62-51
e-mail: info@r12.fss.ru

**Горячая линия:
(8-362) 69-20-49**
Будь в курсе: <http://r12.fss.ru>



Государственное учреждение –
региональное отделение
Фонда социального страхования
Российской Федерации
по Республике Марий Эл



ЕСЛИ У ВАС ПРОИЗОШЕЛ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Перечень документов
для представления в ФСС