



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ИНФОРМАТИЗАЦИЙ ДА КЫЛ
ДЕПАРТАМЕНТШЕ**

**ДЕПАРТАМЕНТ
ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

ПРИКАЗ

от 20 января 2020 г. № 11н/п

**О Порядке уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений государственного гражданского служащего
Республики Марий Эл, представителем нанимателя
для которого является руководитель Департамента информатизации и
связи Республики Марий Эл,
и регистрации таких уведомлений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона
от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Республики Марий Эл, представителем нанимателя для которого является руководитель Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл, и регистрации таких уведомлений.

2. Признать не подлежащими применению:

приказ Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 6 апреля 2011 г. № 45 «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл, к совершению коррупционных правонарушений»;

Базисный адресный блок № 1

111820200003
24 января 2020

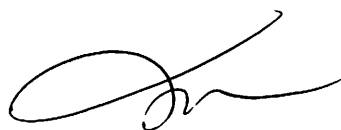
003725 *

приказ Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 26 декабря 2013 г. № 143 «О внесении изменений в приказ Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 6 апреля 2011 г. № 45 «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл, к совершению коррупционных правонарушений».

3. Советнику отдела финансово-правового обеспечения и информационной безопасности Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл (Леонтьева Т.В.) довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



В.Д.Суворов

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
информатизации и связи
Республики Марий Эл
от 20 января 2020 г. № 11н/п

ПОРЯДОК

**уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
государственного гражданского служащего Республики Марий Эл,
представителем нанимателя для которого является руководитель
Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл,
и регистрации таких уведомлений**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и предусматривает процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Марий Эл, представителем нанимателя для которого является руководитель Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл (далее - гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, и порядок регистрации таких уведомлений.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Марий Эл, представителем нанимателя для которого является руководитель Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл, к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего, невыполнение которой является правонарушением и влечет увольнение гражданского служащего с государственной гражданской службы Республики Марий Эл либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

4. Уведомление представляется на имя руководителя Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл (далее – руководитель).

Уведомление оформляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, за исключением случаев, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, и должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество и полное наименование замещаемой должности, место жительства, контактный телефон гражданского служащего, направившего уведомление;

информацию о лице (лицах), склонявшем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

информацию о сущности предполагаемого коррупционного правонарушения;

информацию о месте, времени, способе и обстоятельствах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

Уведомление заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием даты составления уведомления.

5. Гражданский служащий в случае обращения к нему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения обязан в течение суток со дня указанного обращения уведомить руководителя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

6. В случаях нахождения гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и (или) вне пределов места прохождения государственной гражданской службы Республики Марий Эл он обязан в течение суток с использованием любых доступных средств связи уведомить представителя нанимателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения. В этом случае уведомление представляется в соответствии с настоящим Порядком в течение первого рабочего дня после прибытия гражданского служащего к месту прохождения гражданской службы.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления. Гражданский служащий, составивший и лично представивший уведомление, вправе получить его копию с отметкой о регистрации. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Кадровая служба производит регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Марий Эл, представителем нанимателя для которого является руководитель Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл, к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации), составленном по форме согласно

приложению № 2 к настоящему Порядку, после чего незамедлительно направляет его руководителю.

Обязанности по ведению журнала регистрации возлагаются руководителем на уполномоченного гражданского служащего кадровой службы.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены оттиском гербовой печати Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл. Журнал регистрации хранится в кадровой службе в течение трех лет со дня регистрации последнего уведомления.

9. Руководитель, в случае непосредственного получения им уведомления, в течение суток должен ознакомиться с его содержанием, после чего направить уведомление для регистрации в кадровую службу.

Зарегистрированное уведомление в течение суток со дня поступления его на регистрацию возвращается руководителю для принятия мер реагирования.

10. После рассмотрения уведомления руководитель информирует в течение двух рабочих дней Главу Республики Марий Эл о факте обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений для принятия решения о направлении (в случае необходимости) уведомления в правоохранительные органы.

11. Информация о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также сведения, содержащиеся в уведомлении, носят конфиденциальный характер и предоставляются только правоохранительным органам в пределах их компетенции.

12. При уведомлении гражданским служащим руководителя о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера применяется порядок, аналогичный настоящему Порядку.

13. К гражданскому служащему, уведомившему руководителя, правоохранительные или иные государственные органы о ставших ему известными фактах коррупции, меры дисциплинарной ответственности применяются (в случае совершения этим лицом в течение года после указанного уведомления дисциплинарного проступка) только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в котором может принимать участие прокурор.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений государственного
гражданского служащего Республики
Марий Эл, представителем нанимателя
для которого является руководитель
Департамента информатизации и связи
Республики Марий Эл, и регистрации
таких уведомлений

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего Республики Марий Эл, представителем
нанимателя для которого является руководитель Департамента
информатизации и связи Республики Марий Эл, к совершению
коррупционных правонарушений**

Руководителю Департамента
информатизации и связи
Республики Марий Эл

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. и полное наименование

замещаемой должности, место жительства,

контактный телефон государственного

гражданского служащего)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня
к коррупционному правонарушению стороны _____
(указываются Ф.И.О.,

должность, а также все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ (склоняющем государственного гражданского служащего к правонарушению)

2. Склонение к коррупционному правонарушению производилось в целях противоправного осуществления мною _____ (указывается сущность

_____ предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к коррупционному правонарушению осуществлялось посредством _____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к коррупционному правонарушению производилось

_____ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

5. Склонение к коррупционному правонарушению произошло в _____ час. _____ мин., « _____ » _____ 20__ г.
в _____ .
(город, адрес)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения уведомления)

_____ (личная подпись государственного гражданского служащего)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений государственного гражданского
служащего Республики Марий Эл,
представителем нанимателя для которого является
руководитель Департамента информатизации
и связи Республики Марий Эл, и регистрации
таких уведомлений

ФОРМА

**журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего Республики Марий Эл, представителем нанимателя для которого является
руководитель Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл,
к совершению коррупционных правонарушений**

Номер регистрации уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Ф.И.О., должность и подпись уполномоченного гражданского служащего кадровой службы	Дата и подпись государственного гражданского служащего о получении копии уведомления	Примечание
1	2	3	4	5	6