



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ИНФОРМАТИЗАЦИЙ ДА КЫЛ
ДЕПАРТАМЕНТШЕ

ДЕПАРТАМЕНТ
ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ПРИКАЗ

от «8» августа 2017 г. № 84

Об утверждении Положения о порядке разрешения представителем нанимателя государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

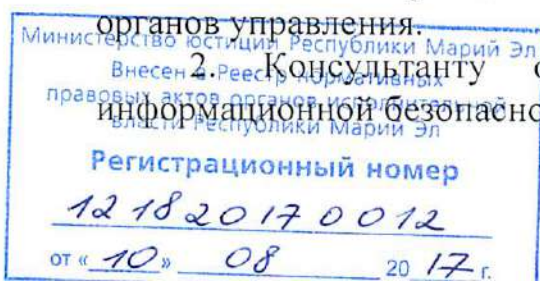
В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Главы Республики Марий Эл от 26 июля 2017 г. № 199 «Об утверждении Положения о порядке разрешения представителем нанимателя лицам, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке разрешения представителем нанимателя государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных

органов управления.

2. Консультанту отдела финансово-правового обеспечения и информационной безопасности Леонтьевой Т.В. довести настоящий приказ



002667 ✪

до сведения государственных гражданских служащих Республики
Марий Эл в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



В.Д. Суворов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
информатизации и связи
Республики Марий Эл
от «8» августа 2017 г. № 84

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разрешения представителем нанимателя государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящим Положением определяется порядок разрешения руководителем Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл (далее – руководитель Департамента) государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл (далее - гражданский служащий Департамента), на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями: общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

Настоящим Положением определяется порядок разрешения гражданским служащим Департамента на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией за исключением гражданских служащих Департамента, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл руководителя Департамента и заместителя руководителя Департамента, которые получают указанное разрешение решением Главы Республики Марий Эл, Председателя Правительства Республики Марий Эл.

2. Гражданский служащий Департамента, намеренный участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией направляет руководителю Департамента заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее –

заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Заявление подается до начала указанной деятельности. К заявлению прилагаются копии учредительных документов.

4. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, заявление по решению руководителя Департамента направляется гражданскому служащему Департамента, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо) для организации его предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения.

5. Регистрация заявления осуществляется в день поступления указанного заявления в Журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6. Должностное лицо в ходе предварительного рассмотрения имеет право получать в установленном порядке от лица, представившего заявление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, государственные органы Республики Марий Эл, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. Заявление, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления в Департамент, направляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл (далее – Комиссия) для рассмотрения в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, заявление, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, направляются председателю Комиссии в течение сорока пяти календарных дней со дня поступления заявления в Департамент. Указанный срок может быть продлен руководителем Департамента, но не более чем на тридцать календарных дней.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется руководителю Департамента в течение пяти рабочих дней после подписания протокола с приложением заявления.

9. Решение руководителя Департамента, принятое на основании

рекомендации Комиссии, о даче гражданскому служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в удовлетворении заявления оформляется соответствующей резолюцией.

10 Копия заявления с резолюцией руководителя Департамента вручается гражданскому служащему в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Участвуя на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, гражданский служащий обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов, а в случае возникновения конфликта интересов принимать меры по его урегулированию в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

12. В случае нарушения гражданским служащим, получившим разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, при реализации этого разрешения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года, № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, руководитель Департамента вправе принять решение об отмене ранее данного разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Республики Марий Эл от 02 декабря 2009 г. № 254 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл требований к служебному поведению».

Должностное лицо письменно уведомляет гражданского служащего об отмене разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в течение трех рабочих дней со дня принятия руководителем Департамента данного решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке разрешения
представителем нанимателя
государственным гражданским служащим
Республики Марий Эл в Департаменте
информатизации и связи Республики
Марий Эл на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или на
вхождение в состав их коллегиальных
органов управления

Руководителю Департамента
информатизации и связи
Республики Марий Эл

(фамилия имя отчество)

от _____

(фамилия имя отчество, замещаемая должность)

З А Я В Л Е Н И Е

**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или на вхождение в состав
ее коллегиального органа управления**

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией _____

(наименование некоммерческой организации, юридический адрес)

в качестве единоличного исполнительного органа / вхождения в состав
коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Прошу рассмотреть заявление на заседании Комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию
конфликта интересов в Департаменте информатизации и связи Республики
Марий Эл без моего участия / в моем присутствии (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего заявление)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке разрешения
представителем нанимателя
государственным гражданским служащим
Республики Марий Эл в Департаменте
информатизации и связи Республики
Марий Эл на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или на
вхождение в состав их коллегиальных
органов управления

Ж У Р Н А Л

**регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией**

№ п/п	дата поступления заявления	Фамилия имя отчество гражданского служащего, представившего заявление	Фамилия имя отчество гражданского служащего, принявшего заявление	Принятое решение по результатам рассмотрения заявления
1	2	3	4	5
