



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ИНФОРМАТИЗАЦИЙ ДА КЫЛ
ДЕПАРТАМЕНТШЕ

ДЕПАРТАМЕНТ
ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ПРИКАЗ

от «5» июля 2016 г. № 48

О внесении изменений в некоторые приказы Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл

Внести изменения в следующие приказы Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл:

1. В Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл, включенную в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 16 декабря 2013 г. № 131, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организацией услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, если отдельные функции государственного управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином, утвержденный приказом Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 19 ноября 2012 г. № 142 («Марийская правда. Официальный еженедельник», 2013, 8 февраля) внести

Министерство
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной
власти
8 сентября 2016 г. №
Регистрационный номер
12/1820160007
19 04 16

следующие изменения: Эл
пункта 2 слова «постановлением Правительства РФ от
700 "О порядке сообщения работодателем при

002143 *

заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы" заменить словами «постановлением Правительства РФ от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;».

2. В приказ Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдача и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» от 20 августа 2014 г. № 77 (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo) 2 сентября 2014 г. 20082014000077) внести следующие изменения:

в преамбуле приказа слова «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» заменить словами «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

3. В Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдача и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденный приказом Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 20 августа 2014 г. № 77 (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo) 2 сентября 2014 г. 20082014000077) внести следующие изменения:

пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Руководитель, гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»;

пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Руководитель, гражданские служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, уведомлять Департамент информатизации и связи Республики Марий Эл (далее – Департамент) обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»;

первый абзац пункта 5 изложить в новой редакции:

«5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в кадровую службу Департамента. Уведомление в день его поступления регистрируется сотрудником кадровой службы Департамента в журнале регистрации уведомлений о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).»;

пункт 7 дополнить абзацем вторым и изложить его в следующей редакции:

«Подарок ответственным лицом кадровой службы Департамента в течение 2 рабочих дней со дня получения передается секретарю инвентаризационной комиссии.»;

пункт 7 дополнить абзацем третьим и изложить его в следующей редакции:

«Подарок полученный руководителем, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка.»;

пункт 11 дополнить абзацем вторым и изложить его в следующей редакции:

«Руководитель может выкупить сданный им подарок, издав соответствующий приказ не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.»;

в пункте 12 слова «со дня подачи заявления» исключить.

4. В Положение о представлении лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл Департаменте

информатизации и связи Республики Марий Эл, сведений о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 12 марта 2015 г. № 13 (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo) 1 апреля 2015 г. 12032015000013) внести следующие изменения:

первый абзац пункта 3 изложить в новой редакции:

«3. Сведения о расходах и об источнике получения средств, за счет которых совершена сделка, отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», и представляются не позднее 30 апреля года, следующего за годом совершения сделки (за отчетный период с 1 января по 31 декабря) в:».

5. В Положение о порядке сообщений государственными гражданскими служащими в Республике Марий Эл в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может приводить к конфликту интересов, утвержденное приказом Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 15 марта 2016 г. № 25 (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo) 22 марта 2016 г. 15032016000025) внести следующие изменения:

пункт 1 дополнить следующим предложением:

«Настоящее Положение не распространяется на гражданских служащих, представителем нанимателя для которых является Правительство Республики Марий Эл.».

И.о.руководителя



А.В.Смирнов