



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ИНФОРМАТИЗАЦИЙ ДА КЫЛ  
ДЕПАРТАМЕНТШЕ**

**ДЕПАРТАМЕНТ  
ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

## **ПРИКАЗ**

от «12» марта 2015 г. № 14

**Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл, государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" и Указом Президента Республики Марий Эл от 11 июня 2009 года № 101 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл, государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Установить, что сведения, предусмотренные пунктом 7 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", отражаются в соответствующих разделах справки, форма которой утверждена Главой Республики Марий Эл.

3. Признать утратившими силу приказ Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 2 июня 2011г. № 77 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл, государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», пункт 2 приказа Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 23 сентября 2011 г. № 105 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл», приказ Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 17 октября 2011г. № 111 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл», пункт 5 приказа Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 19 января 2012 г. № 16 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл», приказ Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 3 июля 2012г. № 90 «О внесении изменений в приказ Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 2 июня 2011г. № 77», подпункт 1.1. пункта 1 приказа Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 4 июля 2013г. № 67 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл», пункт 2 приказа Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 11 сентября 2013 г. № 80 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл», пункт 3 приказа Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 20 августа 2014 г. № 78 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл».

4. Советнику Яковлевой И.М. довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл, замещающих должности, предусмотренные перечнями должностей, утвержденными Указом Президента Республики Марий Эл от 11 июня 2009 г. № 99 и приказом Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 16 декабря 2013 г. № 131 "Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



В.Д.Суворов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл, государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл (далее - должности гражданской службы), и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл (далее - гражданские служащие) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами и Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 года № 38-3 "О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл" возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы (далее - гражданин), и на гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, предусмотренную перечнями должностей, утвержденными Указом Президента Республики Марий Эл от 11 июня 2009 г. № 99 и приказом Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 16 декабря 2013 г. № 131 "Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл

обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (далее - перечни должностей).

3. Сведения, указанные в пункте 2, представляются:

а) гражданами, претендующими на замещение должности гражданской службы, - при поступлении на службу;

б) гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, предусмотренные перечнями должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются по справке, форма которой утверждена Главой Республики Марий Эл.

4. Гражданин при назначении на должность гражданской службы в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл (далее - Департамент) представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

5. Гражданский служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, не включенную в перечни должностей, и претендующий на замещение должности гражданской службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом "а" пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу Департамента в порядке, устанавливаемом руководителем Департамента.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы руководителя Департамента и заместителя руководителя Департамента, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Республики Марий Эл, а также представляемые гражданскими служащими, замещающими указанные должности гражданской службы, направляются кадровой службой Департамента в Администрацию Главы Республики Марий Эл.

8. В случае если гражданин или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу Департамента сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность гражданской службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии Департамента по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и гражданским служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением

гражданином или гражданским служащим, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются руководителю Департамента и другим должностным лицам, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности гражданских служащих.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с порядком, устанавливаемым Главой Республики Марий Эл, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

В случае отсутствия указанных сведений на официальном сайте Департамента или на официальном сайте Правительства Республики Марий Эл эти сведения предоставляются республиканским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Гражданские служащие Департамента, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или гражданским служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность гражданской службы, а также представляемые гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего.

В случае если гражданский служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представивший в кадровую службу Департамента справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность государственной службы, включенную в перечни должностей, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

В случае если гражданин, представивший в кадровую службу Департамента справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность государственной службы эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы, а гражданский служащий освобождается от должности гражданской службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---