

**ПРИКАЗ**  
Департамента информатизации и связи  
Республики Марий Эл

от «20» августа 2014 г. № 78

**О внесении изменений в некоторые приказы Департамента  
информатизации и связи Республики Марий Эл**

(зарегистрирован Министерством юстиции Республики Марий Эл  
№ 122120140009 от 05.09.2014г.)

Внести изменения в следующие приказы Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл:

1. В Перечне должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 16 декабря 2013 г. № 131 (портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)) 10 января 2014г. 16122013000131):

седьмой абзац изложить в новой редакции:

«6. Консультант информационно-аналитического отдела Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл, входящий в состав контрактной службы Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл.»;

восьмой абзац признать утратившим силу;

девятый – одиннадцатые абзацы считать абзацами восьмым – десятым.

2. В приказе Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл от 19 ноября 2012 г. № 142 «Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл, включенную в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Департамента информатизации и связи

Республики Марий Эл от 20 марта 2013г. № 26, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров в случаях, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином» («Марийская правда. Официальный еженедельник» 2013г., 8 февраля) следующие изменения:

а) в наименовании приказа, пункте 1 приказа и наименовании Порядка слова «от 20 марта 2013г. № 26» заменить словами «от 16 декабря 2013 г. № 131»;

б) в подпункте «а» пункта 1 Порядка:

слова «от 20 марта 2013г. № 26» заменить словами «от 16 декабря 2013г. № 131»;

слова «в течение 2 лет со дня увольнения» заменить словами «в течение двух лет после увольнения»;

в) в подпункте «б» пункта 2 Порядка:

слова «в течение 10 дней со дня заключения» заменить словами «в десятидневный срок с предполагаемого дня заключения»;

г) в абзаце первом пункта 6 Порядка:

слова «в течение 10 дней с даты заключения» заменить словами «в десятидневный срок с предполагаемого дня заключения».

3. В Положении о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл, государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденном приказом от 2 июня 2011 г. № 77 («Марийская правда. Официальный еженедельник» 2011г., 16 сентября):

абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность гражданской службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.»

4. В Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл утвержденном приказом Департамента

информатизации и связи Республики Марий Эл от 20 июня 2011г. № 86 («Марийская правда. Официальный еженедельник» 2011г., 14 октября):

а) пункт 13 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Департамент уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Департаменте, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

б) дополнить пунктами 14.1 - 14.3 следующего содержания:

«14.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в Департаменте, в подразделение кадровой службы Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

14.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений,

которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в Департаменте, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»;

в) подпункт «а» пункта 15 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 15.1 и 15.2 настоящего Положения»;

г) дополнить пунктами 18.1 и 18.2 следующего содержания:

«15.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

д) пункты 16 и 17 изложить в следующей редакции:

«16. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Департаменте. При наличии письменной просьбы государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Департаменте, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии государственного служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Департаменте (его представителя), при отсутствии письменной просьбы государственного служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Департаменте.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Департаменте (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

е) в пункте 22.1. слова «пункта 10» заменить словами «пункта 13»;

ж) в подпункте «а» пункта 22.1. после слова «статьи» добавить цифру «3»;

з) в подпункте «б» пункта 22.1. после слова «статьи» добавить цифру «3»;

и) дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в Департаменте, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю Департамента проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

к) дополнить пунктом 33.1 следующего содержания:

«33.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Департамента, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в Департаменте, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

Руководитель

В.Д.Суворов