

ПРИКАЗ

Департамента информатизации и связи
Республики Марий Эл
от «6» апреля 2011 г. № 45

О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл, к совершению коррупционных правонарушений
(Зарегистрирован Минюстом Республики Марий Эл
13 апреля 2011 г. № 122420110008)

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №279-ФЗ «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл (далее – Департаменте), к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок).

2. Отменить приказ Департамента от 18 января 2011г. № 14 «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл, к совершению коррупционных правонарушений».

3. Консультанту Яковлевой И.М. ознакомить государственных гражданских служащих Департамента с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

В.Д. Суворов

Справка:

Текст приказа опубликован в газете «Марийская правда. Официальный еженедельник», 2011, 15 июля

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
информатизации и связи
Республики Марий Эл
от « 6 » апреля 2011 г. №45

П О Р Я Д О К

**уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего,
замещающего должность государственной гражданской службы
Республики Марий Эл в Департаменте информатизации и связи
Республики Марий Эл, к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и предусматривает процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Марий Эл, представителем нанимателя для которого является руководитель Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл (далее - гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, а также порядок регистрации уведомления.

2. Гражданский служащий обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомлять:

представителя нанимателя - в течение суток со дня указанного обращения;

органы прокуратуры или другие государственные органы.

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего, невыполнение которой является правонарушением и влечет увольнение гражданского служащего с государственной гражданской службы Республики Марий Эл (далее – гражданская служба) либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В целях исполнения настоящего Порядка функции представителя нанимателя осуществляет руководитель Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл.

5. Уведомление представляется на имя должностного лица, осуществляющего функции представителя нанимателя в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка (далее – представитель нанимателя).

Уведомление оформляется в письменном виде согласно Приложению № 1 к Порядку и должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) и полное наименование должности гражданского служащего, составившего уведомление;

информация о лице (лицах), склонявшем (склонявших) гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

информация о сущности предполагаемого коррупционного правонарушения;

информация о месте, времени, способе и обстоятельствах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

Уведомление заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием даты составления уведомления.

6. В случаях нахождения гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места прохождения гражданской службы он обязан в течение суток с использованием любых доступных средств связи уведомить представителя нанимателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения. В этом случае уведомление представляется в соответствии с настоящим Порядком в течение первого рабочего дня после прибытия гражданского служащего к месту прохождения гражданской службы.

7. Гражданский служащий лично представляет уведомление специалисту по кадровым вопросам для его регистрации и последующего направления представителю нанимателя в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления. Гражданский служащий, составивший уведомление, вправе получить его копию с отметкой о регистрации.

8. Специалист по кадровым вопросам производит регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации), после чего оно незамедлительно направляется представителю нанимателя. Форма журнала определена Приложением № 2 к Порядку.

Обязанности по ведению журнала регистрации возлагаются представителем нанимателя на специалиста по кадровым вопросам.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью государственного органа.

Журнал регистрации хранится у специалиста по кадровым вопросам в течение трех лет со дня регистрации последнего уведомления.

9. Представитель нанимателя, в случае непосредственного получения им уведомления, в течение суток должен ознакомиться с его содержанием, после чего направить уведомление для регистрации специалисту по кадровым вопросам.

Зарегистрированное уведомление незамедлительно возвращается представителю нанимателя для принятия мер реагирования.

10. После рассмотрения уведомления представитель нанимателя в трехдневный срок принимает решение о направлении уведомления в правоохранительные органы.

11. Информация о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также сведения, содержащиеся в уведомлении, носят конфиденциальный характер и представляются только правоохранительным органам в пределах их компетенции.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего, замещающего должность
государственной гражданской службы
Республики Марий Эл в Департаменте
информатизации и связи Республики
Марий Эл, к совершению коррупционных
правонарушений

Уведомление
представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Руководителю Департамента
информатизации и связи
Республики Марий Эл
В.Д. Суворову

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. гражданского служащего,
замещаемая должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к
коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со
стороны _____

(указываются Ф.И.О., должность,

_____ а также все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

_____ гражданского служащего к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях
противоправного осуществления мною _____

_____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

5. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ м.,
«__» _____ 20__ г. в _____
(город, адрес)

«__» _____ 20__ г.
(дата заполнения уведомления)

(личная подпись гражданского служащего)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего, замещающего должность
государственной гражданской службы Республики
Марий Эл в Департаменте информатизации и связи
Республики Марий Эл к совершению коррупционных
правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
гражданского служащего к совершению
коррупционных правонарушений

| Номер регистрации уведомления | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление | Ф.И.О. и подпись регистратора | Дата и подпись гражданского служащего о получении копии уведомления | Примечание |
|-------------------------------------|------------------------------------|---|-------------------------------------|--|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
