Департамент информатизации и связи Республики Марий Эл объявляет о проведении конкурса

на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл:

**начальник информационно-аналитического отдела**

Квалификационные требования:

Наличие высшего образование по направлениям подготовки (специальности) профессионального образования: «Радиотехника», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Начальник отдела, должен иметь высшее образование уровня специалитета и (или) магистратуры.

Для замещения должности начальника отдела необходимо наличие стажа государственной гражданской службы не менее четырех лет или работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет. Начальник отдела должен руководствоваться следующими базовыми знаниями и умениями:

Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл,

Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 27.05.2003г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Законом Республики Марий Эл от 05.10.2004г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы в Республике Марий Эл»,

Типовым регламентом взаимодействия органов исполнительной власти Республики Марий Эл,

Типовым регламентом внутренней организации органов исполнительной власти Республики Марий Эл,

Постановлением Правительства Республики Марий Эл от 11 ноября 2010г. № 303 «О Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, регулирующими установленную сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей.

Начальник отдела должен обладать следующими профессиональными знаниями:

Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;

Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 176-ФЗ «О почтовой связи»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Указ Президента Российской Федерации 7 мая 2012 г. № 601

«Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы, утвержденная Указом Президентом Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18 февраля 2005 г. № 87 «Об утверждении перечня наименований услуг связи, вносимых в лицензии, и перечней лицензионных условий»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)»;

постановление Правительства РФ от 6 июня 2012 г. № 560 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку проектов, направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации»;

постановление Правительства Республики Марий Эл от 30 ноября 2012 г. № 448 «Об утверждении государственной программы Республики Марий Эл «Развитие информационного общества в Республике Марий Эл (2013 - 2020 годы)»;

Концепция информатизации Республики Марий Эл, утвержденная распоряжением Правительства Республики Марий Эл от 25 апреля 2016 г.   
№ 162-р;

иных федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл, регулирующих установленную сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей.

Умения: умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

Профессиональные знания начальника отдела включают:

Знание архитектуры сети связи, основные элементы сети, их функциональное назначение, принципы построения, функционирования сетей связи, правила их присоединения, основные протоколы взаимодействия элементов сетей связи.

структуры телекоммуникационного рынка, понятие операторов связи, производителей оборудования.

основные тенденции развития услуг связи, информационных и телекоммуникационных технологий, стандартов связи;

принципы, процессы проектного управления;

навыки планирования и прогнозирования, системного подхода в решении задач;

основные принципы разработки и реализации государственных программ;

основные принципы реализации мероприятий по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

основы анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Профессиональные умения:

применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетей;

участие в подготовке документов, необходимых для проведения закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг»;

умение пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов [www.regulation.gov.ru](http://www.regulation.gov.ru).

Функциональные знания:

понятие нормы права и ее признаки;

предметы и методы правового регулирования;

понятие нормативного правового акта;

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики в сфере информационно-коммуникационных технологий

Начальник отдела:

обеспечивает подготовку в установленном порядке проектов правовых актов для представления Главе Республики Марий Эл и в Правительство Республики Марий Эл, а также других документов Департамента;

участвует в подготовке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл в сфере информатизации и связи;

обеспечивает рассмотрение поступивших в Департамент обращений, проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них;

принимает участие в подготовке программ и планов действий Правительства Республики Марий Эл;

формирует предложения по вопросам регулирования на территории Республики Марий Эл экономических процессов в сфере телекоммуникаций и связи;

участвует в координации, в пределах своей компетенции, деятельности органов государственной власти Республики Марий Эл по вопросам использования телекоммуникационных технологий и связи;

обеспечивает разработку прогнозов и программ социально-экономического развития отрасли телекоммуникаций и связи на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды, участвует в разработке прогноза социально-экономического развития Республики Марий Эл по отрасли «Связь»;

осуществляет взаимодействие с операторами связи Республики   
Марий Эл;

осуществляет мониторинг производственной и хозяйственной деятельности курируемых операторов связи;

взаимодействует в пределах своей компетенции с организациями связи, оказывающими универсальные услуги связи, при получении и (или) строительстве ими сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи;

осуществляет взаимодействие с инвесторами в пределах установленных полномочий в соответствии со Стандартом деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе;

Документы, предъявляемые для участия в конкурсе:

личное заявление,

собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации

от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;

копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению», утвержденная приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н);

согласие на обработку персональных данных.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа в котором он замещает должность гражданской службы анкету, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с предоставлением фотографии.

Граждане не допускаются к участию в конкурсе в случае несоответствия квалификационным требованиям к должностям государственной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

Обязанности государственных гражданских служащих установлены должностными регламентами, с которыми можно ознакомиться в кадровой службе Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл.

Государственному гражданскому служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Республики Марий Эл согласно Указу Президента Республики Марий Эл от 20 ноября 2006 г. № 207 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Марий Эл» и других выплат, предусмотренных действующим законодательством.

Документы принимаются в течение 21 дня с даты опубликования настоящего объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием документов осуществляется кадровой службой Департамента по адресу: 424033, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д.8, каб. 312.

Время приема документов: с 8 час.30 мин. до 12 час.30 мин. и с 13 час.30 мин. до 17 час. 30 мин., кроме субботы и воскресенья

Предполагаемая дата проведения конкурса – октябрь 2017 г.

Место проведения конкурса – Департамент информатизации и связи Республики Марий Эл, расположенный по адресу: г. Йошкар-Ола,   
ул. Эшкинина, д.8

Порядок проведения второго этапа конкурса – тестирование и индивидуальное собеседование.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону (8362) 64-17-72.

Руководитель Департамента В.Д. Суворов