Департамент информатизации и связи Республики Марий Эл объявляет о проведении конкурса:

на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл **консультант отдела информационных технологий.**

Квалификационные требования:

Наличие высшего образования по следующим направлениям подготовки (специальности) «Прикладная информатика (в экономике)», «Прикладная математика и информатика», укрупненные группы направлений подготовки: «Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные науки», «Информационная безопасность», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Математика и механика», «Информационная безопасность автоматизированных систем» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Наличие стажа государственной гражданской службы не менее двух лет или стажа (опыта работы по специальности) не менее четырех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей гражданской службы - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности;

Консультант отдела информационных технологий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знаниями основ:

Конституции Российской Федерации; Конституции Республики
Марий Эл;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Закона Республики Марий Эл от 05 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл».

Постановления правительства Республики Марий Эл от 11 ноября 2010 № 303 «О Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл»

Служебного распорядка;

Положения о соответствующем отделе Департамента;

Инструкции по делопроизводству в Департаменте;

знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

знаниями основ делопроизводства и документооборота.

Умение мыслить системно, планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата.

Профессиональные знания:

порядок оформления технических требований, технических заданий на разработку (доработку) автоматизированных информационных систем;

основные тенденции развития сегмента предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия, методические рекомендации по использованию Единой системы идентификации и аутентификации, методические рекомендации по использованию Единой системы справочников и классификаторов, используемых в государственных и муниципальных информационных системах.

Профессиональные умения:

анализа и практического применения нормативных правовых актов;

применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетей;

участие в подготовке спецификаций и технических заданий, необходимых для проведения закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг»;

умение пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов www.regulation.gov.ru.

Функциональные знания:

аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров;

технологию работы в операционной системе;

понятие электронной подписи (ЭП); общие понятия об информационной безопасности;

современные информационные технологии в государственных органах;

назначение и функции баз данных при хранении информации;

Функциональные умения:

установки и настройки программного обеспечения персональных компьютеров;

использования и обслуживания SQL-серверов;

разработки XSD-схем и XML-документов на их основе с помощью специализированных текстовых редакторов;

Документы, предъявляемые для участия в конкурсе:

личное заявление,

собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации

от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;

копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению», утвержденная приказом  Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н);

согласие на обработку персональных данных.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа в котором он замещает должность гражданской службы анкету, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с предоставлением фотографии.

Граждане не допускаются к участию в конкурсе в случае несоответствия квалификационным требованиям к должностям государственной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

Обязанности государственных гражданских служащих установлены должностными регламентами, с которыми можно ознакомиться в кадровой службе Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл.

Государственному гражданскому служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Республики Марий Эл согласно Указу Президента Республики Марий Эл от 20 ноября 2006 г. № 207 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Марий Эл» и других выплат, предусмотренных действующим законодательством.

Документы принимаются в течение 21 дня с даты опубликования настоящего объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием документов осуществляется кадровой службой Департамента

по адресу: 424033,  г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д.8, каб. 312.

Время приема документов: с 8 час.30 мин. до 12 час.30 мин.

и с 13 час.30 мин. до 17 час. 30 мин.

Предполагаемая дата проведения конкурса – сентябрь 2017 г.

Место проведения конкурса – Департамент информатизации и связи Республики Марий Эл, расположенный по адресу: г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д.8

Порядок проведения второго этапа конкурса – тестирование и индивидуальное собеседование.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону (8362) 64-17-72.