

УТВЕРЖДАЮ
председатель комиссии Департамента
информатизации и связи Республики Марий Эл
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Республики
Марий Эл и урегулированию конфликта интересов
_____ А.В.Смирнов
«12» февраля 2014 года

ПЛАН
работы комиссии Департамента информатизации и связи
Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Республики
Марий Эл и урегулированию конфликта интересов на 2014 год

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственное лицо
1.	Подведение итогов работы комиссии Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл (далее – Департамента) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов за 2013 год	февраль	Смирнов А.В.
2	Проведение заседаний комиссии по основаниям, предусмотренным Указом Президента Республики Марий Эл от 19 августа 2010г. № 162 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов»: а) представление руководителем Департамента материалов проверки, свидетельствующих: о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов; о несоблюдении гражданским служащим Департамента требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; б) поступившее в подразделение кадровой службы Департамента по профилактике	по мере поступления информации	Смирнов А.В.

	коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы Департамента, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом Департамента: обращение гражданина, замещавшего в Департаменте должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативным правовым актом Республики Марий Эл, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказания данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы; заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; в) представление руководителя Департамента или любого члена комиссии, касающегося обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции; г) представление руководителем Департамента материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".		
3	Представление результатов мониторинга деятельности комиссии в Администрацию Главы Республики Марий Эл	ежеквартально	Яковлева И.М.
4	Размещение на сайте Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл информации о деятельности комиссии	по итогам проведения заседаний комиссии	Яковлева И.М.

5	Рассмотрение итогов декларационной компании (представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Департамента и членов их семей)	июль	Яковлева И.М.
6	Изучение вновь принятых нормативных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	по мере принятия	Смирнов А.В. Кадыков А.В. Яковлева И.М.
7	Участие в аппаратной правовой учебе, консультирование государственных гражданских служащих по вопросам деятельности комиссии	в течение года	Смирнов А.В. Кадыков А.В. Яковлева И.М.
8	Разработка мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Смирнов А.В. Кадыков А.В. Яковлева И.М.
9	Подведение итогов работы комиссии за 2014 год и подготовка проекта плана работы комиссии на 2015 год	декабрь	члены комиссии
