**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ШЕРНУР**  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН**  **АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **РАЙОНА** |
| **ПУНЧАЛ** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 31 мая 2021 года № 238

**О внесении изменений в постановление от 24 мая 2021 года № 221**

**"Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том**

**числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Сернурского муниципального района Республики Марий Эл"**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация Сернурского муниципального района постановляет:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Сернурского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации от 24 мая 2021 года № 221 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Сернурского муниципального района Республики Марий Эл»:

1) Пункт 1.1. Порядка дополнить абзацем 2 следующего содержания:

"Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2) Пункт 1.2. дополнить абзацем 2 следующего содержания:

"Целью предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, является финансовое обеспечение проектов, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей показателей и результатов федерального проекта, либо муниципальной программы, в случае если субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ, реализуемых юридическими лицами (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг. Субсидия,   
в том числе грант в форме субсидии, предоставляется на компенсацию затрат при реализации проектов. Под проектом в настоящем Порядке понимается документ, оформленный в письменном виде и предусматривающий проведение мероприятий из числа видов деятельности юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, осуществляющих свою деятельность на территории Сернурского муниципального района Республики Марий Эл.".

3) Абзац 1 пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

"2.3. Для участия в отборе получатели субсидии представляют   
в Администрацию следующие документы:

1) заявление (заявку) для участия в отборе (приложение № 1   
к Порядку);

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

4) утвержденную руководителем участника отбора смету расходов на реализацию проекта, планируемого к осуществлению за счет средств субсидии, с приложением финансово-экономического обоснования;

5) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы);

6) письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявления   
на участие в отборе получатель субсидии не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, а также об отсутствии действующего решения органа юстиции, прокуратуры, суда   
о приостановлении деятельности организации (письмо-подтверждение составляется в свободной форме);

7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемом заявлении, иной информации получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором;

8) согласие на обработку персональных данных (для физического лица).".

4) Пункт 2.5. дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае если получатель субсидии не подписывает соглашение о предоставлении субсидии в установленный срок, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

При необходимости Администрация и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

В случае если субсидия предоставляется из средств межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (республиканского бюджета Республики Марий Эл), имеющих целевое назначение, соглашение заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации (Министерством финансов Республики Марий Эл) для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (республиканского бюджета Республики Марий Эл).".

5) Подпункт 3.1. изложить в следующей редакции:

"3.1. По результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет в Администрацию:

отчет о достижении результата предоставления субсидии (приложение № 5 к настоящему Порядку);

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (приложению № 6 к настоящему Порядку).

Порядок, сроки предоставления получателем субсидии отчетности, определяется соглашением.".

6) Порядок дополнить приложениями 5 и 6 (прилагаются).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сернурского муниципального района по экономическому развитию территории Волкову Т.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Главаадминистрации  Сернурского  муниципального района | А. Кугергин |

Росляков В.И.

(83633) 9-71-42

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель управления финансов администрации

Сернурского муниципального района

Рябинина В.В. 31.05.2021

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации по экономическому развитию территории |  |
| Волкова Т.М. | 31.05.2021 |
| Главный специалист отдела организационно-правовой работы и кадров  И.Э. Сидорова | 31.05.2021. |

Приложение

к постановлению администрации

Сернурского муниципального

района Республики Марий

от 31.05.2021 г. № 238

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг из бюджета

Сернурского муниципального района

Республики Марий Эл

Форма

ОТЧЕТ  
о достижении результата предоставления субсидии из бюджета

Сернурского муниципального района Республики Марий Эл на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов

на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок представления: не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  результата | Плановое значение результата | Фактическое значение результата | Причина  отклонения |
|  |  |  |  |  |

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным

(муниципальным)учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг из бюджета

Сернурского муниципального района

Республики Марий Эл

Форма

ОТЧЕТ  
о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Сернурского муниципального района Республики Марий Эл на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов   
на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма за отчетный период |
| 1 | 2 |
| Остаток субсидии на начало года, всего |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена |  |
| подлежащий возврату в бюджет муниципального образования |  |
| Поступило средств, всего |  |
| в том числе:  дебиторская задолженность прошлых лет |  |
| Выплаты по расходам, всего |  |
| в том числе:  выплаты персоналу, всего |  |
| из них: |  |
| выбытие со счетов |  |
| из них: |  |
| перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего |  |
| из них: |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего |  |
| из них: |  |
| иные выплаты, всего |  |
| из них: |  |
| выплаты по окончательным расчетам, всего |  |
| из них: |  |
| возвращено в бюджет муниципального образования, всего |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению |  |
| в результате применения штрафных санкций |  |
| невостребованные средства |  |
|  |  |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели |  |

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_