**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ШЕРНУР МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** |
| **ПУНЧАЛ** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 15 мая 2019 года № 163

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район» от 21.02.2019 г. № 39 «Об утверждении Порядка и Перечня услуг и (или) работ для оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Сернурский муниципальный район» дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Сернурский муниципальный район»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 1.04.2019 № 90 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл» администрация муниципального образования «Сернурский муниципальный район» постановляет:

1. Внести изменения в постановлении администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район» в пункте 2 Положения о порядке оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Сернурский муниципальный район» дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Сернурский муниципальный район»:

а) дополнить абзацем десятым «мероприятия по оказанию дополнительной помощи бюджету муниципального образования «Сернурский муниципальный район» при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

б) дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания «Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл дополнительной помощи бюджету муниципального образования «Сернурский муниципальный район» при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах согласно приложению № 1»;

в) дополнить приложением № 1 (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Сернурский муниципальный район» - [www.portal.mari.ru/sernur](http://www.portal.mari.ru/sernur) в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район» по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Кугергина А.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

 Сернурского

муниципального района С.Л. Адиганов

Громова Ж.Ю..

(83633)9-74-01

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель главы администрации муниципального образования по вопросам жизнеобоспечения и безопасности «Сернурский муниципальный район» |  |
| А.В. Кугергин | 15.05.2019 г. |
| Советник отдела организационно-правовой работы и кадров |  |
|  Е.Г Смоленцева |  15.05.2019 г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к постановлениюадминистрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район»от 15 мая 2019 г. № 163 |

**Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Сернурский муниципальный район» дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных**

 **на территории муниципального образования**

**«Сернурский муниципальный район»**

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления муниципальной поддержки за счет средств бюджета муниципального образования «Сернурский муниципальный район» на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Сернурский муниципальный район» (далее – муниципальная поддержка) и осуществляется в соответствии с:

1) Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) Жилищным кодексом Российской Федерации;

3) Федеральным законом от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства»;

1.2 В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) Субсидия – бюджетные средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Сернурский муниципальный район» на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Собрания депутатов муниципального образования «Сернурский муниципальный район» о бюджете муниципального образования «Сернурский муниципальный район» на очередной финансовый год и плановый период;

2) Краткосрочный план – перечень мероприятий, утверждаемый администрацией муниципального образования «Сернурский муниципальный район» в целях планирования и организации проведения капитального ремонта общего имущества, планирования предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества за счет средств бюджета муниципального образования «Сернурский муниципальный район», контроля региональным оператором своевременности проведения капитального ремонта общего имущества собственниками помещений в таких домах, на срок, необходимый для проведения капитального ремонта общего имущества во всех многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Сернурский муниципальный район».

1.3 Муниципальная поддержка предоставляется в форме субсидий в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.4 Главным распределителем средств бюджета муниципального образования «Сернурский муниципальный район», предоставляющим субсидии, является администрация муниципального образования «Сернурский муниципальный район» (далее — администрация).

1.5 В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации муниципальная поддержка предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору капитального ремонта многоквартирных домов (далее - получатели субсидии, оператор).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1 Субсидии предоставляются получателем субсидии в соответствии с пунктами 2.6-2.7 настоящего Порядка на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией муниципального района «Сернурский муниципальный район» (далее – договор).

2.2 Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Сернурский муниципальный район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Сернурский муниципальный район»;

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Сернурский муниципальный район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3 Размер субсидии устанавливается в краткосрочном плане, разработанном в соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 16 мая 2014 г. «Об утверждении порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации республиканской адресной программы «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» на 2014-2043 годы».

2.4 В течение 14 дней со дня получения средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Сернурский муниципальный район» на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, Комиссия по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Сернурский муниципальный район» на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Сернурский муниципальный район» (далее - Комиссия), уточняет распределение данных средств между многоквартирными домами, которые включены в краткосрочный план.

2.4.1 Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.4.2 Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии, проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и иными причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.4.3 Решений о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Сернурский муниципальный район» на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Сернурский муниципальный район» (далее - решение о распределении субсидии), оформляется в 2 (двух) экземплярах и подписывается членами Комиссии.

2.4.4 В течение 7 (семи) дней с даты принятия решения о распределении субсидии администрация обязана уведомить получателей субсидии, в отношении которых принято указанное решение.

2.5 Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;

2) непредставление получателями субсидии, формирующим фонд капитального ремонта на специальных счетах, документов, приведенных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка.

2.6 Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете оператора, осуществляется в соответствии с пунктами 2.6.1 - 2.6.2 настоящего Порядка.

2.6.1 Средства бюджета муниципального образования «Сернурский муниципальный район» перечисляются администрацией на отдельный банковский счет оператора после заключения договора между администрацией и оператором в соответствии с решением о распределении субсидии.

2.6.2 В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, а также возникновения экономии субсидии, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неиспользуемые средства перечисляются в доход бюджета муниципального образования «Сернурский муниципальный район».

2.7 Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, осуществляется в соответствии с пунктами 2.7.1 — 2.7.3 настоящего Порядка.

2.7.1 Получатели субсидии, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете, открывают отдельные банковские счета. При этом для зачисления средств муниципальной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счет, и в администрацию направляется:

1) уведомление об открытии таких счетов с указанием их реквизитов;

2) принятое в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации решение о проведении капитального ремонта, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом;

3) утвержденная в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации смета расходов на капитальный ремонт этого дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленной нормативным правовым актом Республики Марий Эл на текущий год.

2.7.2 В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка, администрация заключает договор с получателем субсидии и перечисляет средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего многоквартирного дома.

2.7.3 В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, а также в случае возникновения экономии субсидий, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неиспользуемые средства перечисляются в доход бюджета муниципального образования «Сернурский муниципальный район».

2.8 Получатель субсидий производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с администрацией и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

Запрещается приобретение получателями субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.9 Отказ администрации в согласовании акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается в случаях предъявления для оплаты работ, не предусмотренных краткосрочным планом, а также в случае превышения ранее утвержденной сметы на капитальный ремонт этого дома.

2.10 Рассмотрение вопросов о наличии оснований для выделения дополнительной помощи из резервного фонда либо об их отсутствии и внесения предложений по результатам их рассмотрения в Правительство Республики Марий Эл осуществляет Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл (далее - Министерство).

2.11 Для принятия решения о выделении дополнительной помощи из резервного фонда администрация муниципального образования «Сернурский муниципальный район» направляет обращение о выделении дополнительной помощи из резервного фонда Правительства Республики Марий Эл (далее - обращение) в Министерство по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. К обращению прилагаются следующие документы:

а) документ, подтверждающий выбор способа управления многоквартирным домом и организации, осуществляющей управление многоквартирным домом или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

б) решение собственников о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, выборе лица, уполномоченного на открытие специального счета в российской кредитной организации, совершение операций с денежными средствами, находящимися на специальном счете;

в) решение общего собрания собственников о размере взноса на капитальный ремонт;

г) информация о техническом состоянии многоквартирного дома с указанием видов работ и приложением фото- и (или) видеоматериалов технического состояния общего имущества многоквартирного дома, актов осмотра и (или) дефектных ведомостей;

д) смета с указанием видов работ с заключением о достоверности определения сметной стоимости работ;

е) справка кредитной организации о наличии специального счета и о размере средств на специальном счете, собранных собственниками помещений в многоквартирном доме для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи обращения;

ж) сведения владельца специального счета о размере средств, начисленных в качестве взносов на капитальный ремонт, сведения о размере средств, поступивших в качестве взносов на капитальный ремонт, сведения о размере израсходованных средств на капитальный ремонт со специального счета, сведения о размере остатка средств на специальном счете.

Обращение и прилагаемые к нему документы нумеруются и сшиваются. Комплект документов заверяется печатью администрации муниципального образования и подписью главы администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район».

3 Требование к отчетности о расходовании субсидии

Получатели субсидий ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку или по форме, предусмотренной договором, с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

4 Порядок возврата субсидии, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1 Субсидия (или часть субсидии) подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Сернурский муниципальный район» в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Сернурский муниципальный район»;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором, в том числе некачественного оказания услуг населению муниципального образования «Сернурский муниципальный район»;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Сернурский муниципальный район»;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.3. Возврат денежных средств в доход бюджета муниципального образования «Сернурский муниципальный район» осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

4.4. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

4.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются администрацией; и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Сернурский муниципальный район» в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Сернурский муниципальный район».

4.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5 Обеспечение защиты прав и

законных интересов получателей субсидии

5.1 Претенденты на получение субсидии и получатели субсидии согласно настоящему Порядку имеют право обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействия) администрации, органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Сернурский муниципальный район» и их должностных лиц, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы претендентов, получателей субсидии.

5.2. Жалоба, поступившая в адрес администрации, органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Сернурский муниципальный район», рассматриваются в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления жалобы. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, направляются заявителю.

Лица, виновные в неисполнении либо в ненадлежащем исполнении настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Порядку оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Сернурский муниципальный район» дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Сернурский муниципальный район |

Форма

**ОБРАЩЕНИЕ**

о выделении дополнительной помощи на безвозвратной

 основе бюджету городского округа (муниципального района)

в Республике Марий Эл из резервного фонда

Правительства Республики Марий Эл

|  |
| --- |
|  |
| (наименование муниципального образования) |

 Прошу рассмотреть возможность о выделении дополнительной помощи на безвозвратной основе бюджету муниципального образования

|  |
| --- |
|  |
| (наименование муниципального образования) |

 Из резервного фонда Правительства Республики Марий Эл на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:

|  |
| --- |
|  |
| (адрес многоквартирного дома) |

на проведение следующих видов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме | Сумма (рублей) |
| 1 | 2 |
| Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения |  |
| Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения |  |
| Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения |  |
| Ремонт крыши |  |
| Ремонт фундамента |  |

в сумме:

|  |
| --- |
|  |
| (сумма прописью) |

Расчет размера дополнительной помощи на безвозвратной основе бюджету муниципального образования из резервного фонда Правительства Республики Марий Эл:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Источники финансирования | Сумма (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Стоимость работ |  |
| 2 | Сумма денежных средств собственников помещений в многоквартирном доме, находящихся на специальном счете, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, пени, уплаченные в связи с ненадлежащим исполнением обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт, процентов за пользование денежными средствами на специальном счете, начисленных кредитной организацией |  |
| 3 | Размер средств бюджета муниципального образования, предусмотренных на оказание дополнительной помощи за счет средств бюджета муниципального образования при возникновении неотложной необходимости при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на возвратной и (или) безвозвратной основе (при наличии) |  |
| 4 | Размер дополнительной помощи на безвозвратной основе бюджету муниципального образования из резервного фонда Правительства Республики Марий Эл ([строка 1](#P190) - [строка 2](#P193) - [строка 3](#P196)) |  |

Приложение:

а) документ, подтверждающий выбор способа управления многоквартирным домом и организации, осуществляющей управление многоквартирным домом или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

б) решение собственников о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, выборе лица, уполномоченного на открытие специального счета в российской кредитной организации, совершение операций с денежными средствами, находящимися на специальном счете;

в) решение общего собрания собственников о размере взноса на капитальный ремонт;

г) информация о техническом состоянии многоквартирного дома с указанием видов работ и приложением фото- и (или) видеоматериалов технического состояния общего имущества многоквартирного дома, актов осмотра и (или) дефектных ведомостей;

д) смета с указанием видов работ с заключением о достоверности определения сметной стоимости работ;

е) справка кредитной организации о наличии специального счета и о размере средств на специальном счете, собранных собственниками помещений в многоквартирном доме для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи обращения;

ж) сведения владельца специального счета о размере средств, начисленных в качестве взносов на капитальный ремонт, сведения о размере средств, поступивших в качестве взносов на капитальный ремонт, сведения о размере израсходованных средств на капитальный ремонт со специального счета, сведения о размере остатка средств на специальном счете.

Глава администрации

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Порядку оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Сернурский муниципальный район» дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Сернурский муниципальный район |

**ЗАЯВКА**

на выплату дополнительной помощи на безвозвратной

основе бюджету городского округа (муниципального района)

в Республике Марий Эл из резервного фонда

Правительства Республики Марий Эл

|  |
| --- |
|  |
| (наименование муниципального образования) |

 Прошу рассмотреть возможность о выделении дополнительной помощи на безвозвратной основе бюджету муниципального образования

|  |
| --- |
|  |
| (наименование муниципального образования) |

из резервного фонда Правительства Республики Марий Эл на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:

|  |
| --- |
|  |
| (адрес многоквартирного дома) |

в сумме:

|  |
| --- |
|  |
| (сумма прописью) |

Приложение:

а) копии контрактов и (или) договоров, заключенных на выполнение работ;

б) копии платежных документов, подтверждающих оплату за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме, находящихся на специальном счете, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, пеней, уплаченных в связи с ненадлежащим исполнением обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт, процентов за пользование денежными средствами на специальном счете, начисленных кредитной организацией ДСС и средств бюджета муниципального образования, предусмотренных на оказание дополнительной помощи за счет средств бюджета муниципального образования при возникновении неотложной необходимости при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на возвратной и (или) безвозвратной основе (при наличии) ДП(мо), заверенные кредитной организацией;

в) копия акта приемки выполненных работ.

Глава администрации

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)