

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ШЕРНУР**  **МУНИЦИПАЛ**  **РАЙОНЫН** АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **РАЙОНА** |
| **ПУНЧАЛ** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 15 января 2015 года № 11

**О Порядке расходования средств резервного фонда**

**администрации МО «Сернурский муниципальный район»**

В соответствии с ч. 6 ст. 81 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Сернурский муниципальный район», утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования «Сернурский муниципальный район» от 24 октября 2007 г. № 259 (в редакции от 21.10.2015 г.), администрация Сернурского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средстврезервного фонда администрации муниципальном образовании «Сернурский муниципальный район».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сернурского муниципального района от 25 ноября 2013 г. № 545 «Об утверждении инструкции по Порядку представления гражданам материальной помощи на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера и перечня документов, необходимых на получение материальной помощи гражданам, пострадавшим в чрезвычайной ситуации».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сернурского муниципального района по экономическому развитию территории В.М. Фонарева.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Сернурского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Сернурского  муниципального района | С. Адиганов |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Сернурского муниципального района

от 16.12.2015 г. №

**ПОРЯДОК**

**расходования средств резервного фонда администрации муниципальном образовании «Сернурский муниципальный район»**

1. Резервный фонд администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район» (далее – резервный фонд) ежегодно предусматривается в расходной части бюджета муниципального образования «Сернурский муниципальный район» для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий, проводимых муниципальным образованием «Сернурский муниципальный район», не предусмотренных в бюджете муниципального образования «Сернурский муниципальный район» на соответствующий финансовый год.

2. Использование средств резервного фонда допускается при установлении невозможности финансирования непредвиденных затрат за счет и в пределах утвержденных в бюджете муниципального образования «Сернурский муниципальный район» плановых ассигнований или других источников.

3. Средства резервного фонда расходуются на финансирование:

непредвиденных расходов, в том числе, на обеспечение мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, на проведение аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных работ по ликвидации стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место на территории муниципального образования «Сернурский муниципальный район» в текущем финансовом году;

особо значимых мероприятий в области социально-культурной политики и обеспечения деятельности народного хозяйства, связанных с решением социально-экономических проблем муниципального образования «Сернурский муниципальный район»;

разовой материальной помощи гражданам, а также единовременной поддержки, оказываемой организациям;

проведения юбилейных мероприятий районного значения;

проведения встреч, выставок и семинаров на уровне муниципального образования «Сернурский муниципальный район» по проблемам районного значения;

укрепления материально-технической базы и проведения капитального ремонта учреждений социальной сферы муниципального образования «Сернурский муниципальный район»;

социальной защиты народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка, в соответствии со статьей 4 Закона Республики Марий Эл от 31 октября 2014 г. № 44-З «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Республики Марий Эл»;

других мероприятий, проводимых по решению администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район» (далее – администрация).

4. Размер резервного фонда не может превышать трех процентов утвержденных расходов бюджета муниципального образования «Сернурский муниципальный район».

5. Использование средств резервного фонда осуществляется в процессе исполнения бюджета муниципального образования «Сернурский муниципальный район». Основанием для расходования средств является постановление администрации по вопросам финансирования мероприятий неотложного характера.

6. До принятия постановления администрации о выделении средств резервного фонда главным распорядителем бюджетных средств по резервному фонду является финансовый отдел муниципального образования «Сернурский муниципальный район».

7. Проекты постановлений администрации о выделении ассигнований из резервного фонда с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования подлежат обязательному согласованию с финансовым отделом муниципального образования «Сернурский муниципальный район». Постановление администрации о выделении средств из резервного фонда является основанием для уточнения плана расходов бюджета муниципального образования «Сернурский муниципальный район».

8. Органы, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, представляют в финансовый отдел муниципального образования «Сернурский муниципальный район» отчет об использовании этих средств.

9. Финансовый отдел муниципального образования «Сернурский муниципальный район» осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделенных из резервного фонда.

10. Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются для частичного покрытия непредвиденных расходов, в том числе на обеспечение мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций, на проведение аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных работ по ликвидации стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место на территории муниципального образования «Сернурский муниципальный район» в текущем финансовом году:

а) проведение аварийно-спасательных работ;

б) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, транспортной инфраструктуры, связи и сельского хозяйства;

в) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более одного месяца) пунктов временного проживания и питания для эвакуируемых граждан (из расчета за временное проживание - до 550,00 рублей на человека в сутки, за питание - до 100,00 рублей на человека в сутки);

г) оказание гражданам единовременной материальной помощи (из расчета до 5000,00 рублей на человека, но не более 10000,00 рублей на семью);

д) оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества до 5000,00 рублей;

е) проведение экстренных противоэпидемических мероприятий;

ж) осуществление мероприятий непредвиденного характера для решения вопросов, отнесенных к полномочиям администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район».

11. Выплаты гражданам, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, производятся независимо от страховых выплат, осуществляемых им страховщиками по заключенным договорам страхования.

12. Администрации поселений, входящие в состав муниципального образования «Сернурский муниципальный район», при недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетах поселений для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера и последствий стихийных бедствий на территории поселений, не позднее 30 календарных дней с даты возникновения чрезвычайной ситуации обращаются в администрацию муниципального образования «Сернурский муниципальный район» с заявкой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В заявке должны быть указаны данные о количестве людей, погибших или получивших ущерб (вред), причиненный их здоровью, размере материального ущерба и об объемах направленных на ликвидацию чрезвычайной ситуации расходов соответствующих бюджетов, а также расходов, возмещенных страховыми организациями в соответствии с договорами страхования, и источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заявка, в которой отсутствуют указанные сведения, возвращается без рассмотрения.

13. Структурные подразделения администрации и (или) организации (далее – организации), по роду деятельности которым выделяются средства из резервного фонда на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, представляют в отдел ГОЧС, архитектуры и экологической безопасности администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район» (далее – отдел ГОЧС) документы с обоснованием размера запрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты, а также в случае необходимости – заключения экспертов.

14. По поручению главы администрации или первого заместителя главы администрации, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район», комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район» (далее – КЧС) совместно с организациями рассматривает в течение 30 календарных дней с даты подписания поручения вопрос о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

При определении обоснованности и законности выделения средств из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций рассматриваются следующие вопросы:

характер произошедшей чрезвычайной ситуации (бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются на финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера);

полнота представленного пакета документов в соответствии с Перечнем обосновывающих документов для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (Приложение №1 к настоящему Порядку) и характером произошедшей чрезвычайной ситуации;

полнота и правильность заполнения представленных форм обосновывающих документов.

В случае непредставления обосновывающих документов в установленный срок (30 дней после факта чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия) вопрос о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации и последствий не рассматривается и по представлению отдела ГОЧС контроль за исполнением поручения главы администрации или первого заместителя главы администрации, председателя КЧС прекращается.

15. Для рассмотрения вопроса о получении единовременной материальной помощи гражданин (члены семьи), пострадавший (пострадавшие) при чрезвычайной ситуации, подает (подают) в течение 5 рабочих дней после возникновения чрезвычайной ситуации на территории Сернурского муниципального района заявление по форме, указанной в Перечне документов, необходимых на получение материальной помощи пострадавшим в чрезвычайной ситуации (далее – Перечень) в администрацию с копиями документов указанных в Перечне (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

16. Заявления граждан по прилагаемой форме № 6 с копиями документов установленных Перечнем (Приложение № 2 к настоящему Порядку), регистрируются не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления в администрацию, представляются на рассмотрение КЧС. КЧС создается рабочая группа по обследованию поврежденных домовладений (далее - рабочая группа при КЧС). Результаты работы рабочей группы при КЧС оформляются актами обследования поврежденного (разрушенного) объекта в 2 экземплярах.

Не позднее следующего рабочего дня после проведения обследования рабочая группа при КЧС представляет 1 экземпляр акта на рассмотрение КЧС, которая по результатам рассмотрения и изучения актов обследования поврежденного (разрушенного) объекта принимает решение о включении заявителей в список лиц, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, для предоставления единовременной материальной помощи либо об отказе о включении заявителей в указанный список.

17. На заседаниях рабочей группы при КЧС осуществляется рассмотрение заявлений и представленных документов с проверкой достоверности указанной в них информации, в том числе ее соответствие результатам актов обследования поврежденного (разрушенного) объекта рабочей группой при КЧС.

На основании изученных и проверенных документов рабочая группа при КЧС в течение 10 рабочих дней со дня объявления на территории Сернурского района чрезвычайной ситуации принимает решения о включении либо отказе заявителей в список лиц, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации для предоставления единовременной материальной помощи, с оформлением соответствующих протоколов.

18. Решение об отказе во включении заявителей в список лиц, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, для предоставления единовременной материальной помощи принимается в случаях:

отсутствие повреждений домовладения, влияющие на жилищные условия заявителя;

представления заявителем недостоверных сведений, документов (проверка сведений осуществляется рабочей группой при КЧС);

представления заявителем неполного перечня документов, указанного в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

Указанное в настоящем пункте решение направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

19. После рассмотрения рабочей группой при КЧС заявлений и принятия по ним решений на внеочередном заседании КЧС рассматриваются списки лиц, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации и утверждается общий (сводный) список лиц, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации для предоставления гражданам единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи.

Указанное в настоящем пункте решение сообщается заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

20. Не позднее следующего рабочего дня после проведения дня заседания КЧС, утвердившего общий (сводный) список пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций (на основании списков, утвержденных решениями рабочей группы при КЧС) отдел ГОЧС разрабатывает проект постановления администрации об утверждении списка лиц, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации и выделении гражданам единовременной материальной помощи в денежном и (или) материальном эквиваленте.

21. Постановление администрации об утверждении списка лиц, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации и оказании гражданам единовременной материальной помощи в денежном и (или) материальном эквиваленте принимается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления решения КЧС главе администрации, утвердившего общий (сводный) список пострадавших в результате чрезвычайной ситуации.

22. Основанием для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций является постановление администрации, в котором указываются общая сумма выделяемых бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям.

При выделении бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, транспортной инфраструктуры, связи и сельского хозяйства указывается распределение бюджетных ассигнований по пострадавшим объектам.

23. Проект постановления администрации о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации и их последствий с указанием размера выделяемых средств, разрабатывает отдел ГОЧС в течение 5 рабочих дней после дня получения соответствующего поручения главы администрации. Указанный проект постановления администрации подлежит обязательному согласованию с финансовым отделом муниципального образования «Сернурский муниципальный район».

24. Структурные подразделения администрации, администрации поселений, входящие в состав муниципального образования «Сернурский муниципальный район», в распоряжение которых выделяются бюджетные ассигнования из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, не позднее 90 календарных дней со дня поступления финансовых средств (если не установлены иные сроки) представляют в отдел ГОЧС:

информацию об использовании выделенных средств и проведенных мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий;

акты (копии) приемки выполненных работ по формам КС-2, КС-3, утвержденные постановлением Госкомстата Российской Федерации от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ».

25. Ответственность за целевое использование средств резервного фонда несет главный распорядитель (главные распорядители) и получатели бюджетных средств в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

26. Администрация муниципального образования «Сернурский муниципальный район» предоставляет в Собрание депутатов муниципального образования «Сернурский муниципальный район» отчет об использовании средств резервного фонда в виде приложения к отчетам об исполнении бюджета муниципального образования «Сернурский муниципальный район» за 1 квартал, за 1 полугодие, за 9 месяцев, за год.

27. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляет финансовый отдел муниципального образования «Сернурский муниципальный район».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку расходования средстврезервного фонда администрации муниципальном образовании «Сернурский муниципальный район»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**обосновывающих документов для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

Для рассмотрения вопроса о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий структурные подразделения администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район», администрации поселений, входящие в состав муниципального образования «Сернурский муниципальный район», представляют в администрацию следующие документы, обосновывающие размер бюджетных ассигнований (в соответствии с характером чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия):

1) смету-заявку потребности в денежных средствах на оказание помощи и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, по прилагаемой форме № 1;

2) список граждан, имеющих право на получение единовременной материальной помощи по прилагаемой форме № 2;

3) сводный реестр объектов, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации по прилагаемой форме № 3;

4) акт обследования объекта поврежденного (разрушенного) в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий по прилагаемой форме № 4 на каждый объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений), при этом допускается представление актов выполненных работ;

5) основные сведения о материальном ущербе по прилагаемой форме № 5;

6) сводный сметный расчет (с локальными сметами на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту);

7) при проведении аварийно-спасательных работ - договоры, счета с приложением расчетов произведенных затрат;

8) справки соответствующих государственных надзорных органов о факте чрезвычайной ситуации и ее характеристике;

9) справку Марийского республиканского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды о факте стихийного гидрометеорологического явления;

10) заключение отдела архитектуры и муниципального хозяйства по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, природопользованию и мобилизационной работе Администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район» о состоянии пострадавших зданий и сооружений (при повреждении или разрушении основных несущих конструкций);

11) информацию о страховании (отсутствии страхования) пострадавших объектов с указанием страховой компании, в которых они застрахованы, и суммах страхового возмещения.

ФОРМА № 1

Перечня обосновывающих документов для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель

(наименование структурного подразделения администрации, администрации поселения, входящего в состав муниципального образования «Сернурский муниципальный район»)

(подпись, Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

МП

#### СМЕТА-ЗАЯВКА

потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения администрации, администрации поселения, входящего в состав муниципального образования «Сернурский муниципальный район»)

I. Оказание единовременной материальной помощи пострадавшим

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Количество пострадавших | Сумма затрат | Страховое возмещение | Источники финансирования по оказанию единовременной помощи, рублей | | | |
|  | человек | рублей | рублей | из бюджета  поселения | за счет республиканского бюджета Республики  Марий Эл | за счет средств предприятий, организаций и учреждений | из резервного фонда Администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**II. Развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания, аренда зданий (сооружений) для пострадавших граждан**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Потребность | | | | Источники финансирования, рублей | | | | | |  |
| №№  п/п | Наименование  расходов | Единица измерения  кв.м./  рублей. | Коли-чество | Цена,  рублей | Общая сумма,  рублей | из бюджета поселения | за счет республи-канского бюджета Республики  Марий Эл | за счет средств предприятий, организаций и учреждений | | из резервного фонда администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район» | Всего | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 9 | | 10 | 11 |
| 1. | Аренда зданий (сооружений) для проживания и питания пострадавших |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2. | Оборудование временных пунктов для проживания и питания пострадавших - всего  в т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | приобретение хозяйственного инвентаря (указывается по предметам и видам) |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | приобретение строительных материалов (указывается каждый вид) |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | оплата работ по возведению пунктов (городков) для проживания и питания пострадавших |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3. | Содержание пунктов (городков) для проживания и питания пострадавших: |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | расходы по коммун. услугам |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | хозяйственные расходы (указывается каждый вид) |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | расходы на приобретение продуктов питания  (указывается каждый вид) и приготовление пищи |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | ИТОГО**:** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |

Примечание: При оказании других видов услуг – дополнительно указывается каждый вид услуг отдельно

**III. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий \***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование отраслей (подотраслей) объектов экономики | Коли-  чество  постра-  давших  объектов | Стоимость работ, рублей | | | Источники финансирования, рублей | | | | |  |
| поисковых  и аварийно-спасательных | аварийно-восстановительных | итого | из бюджета поселения | за счет республи-канского бюджета Республики  Марий Эл | за счет средств предприятий, организаций и учреждений | из резервного фонда Администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район» | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Жилищный фонд |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Объекты соцкультбыта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Коммунальное хозяйство |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Транспорт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Связь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Промышленность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Сельское хозяйство |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Составляется с учетом актов и смет.

**IV. Всего по смете-заявке** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

в том числе за счет средств резервного фонда администрации

муниципального образования «Сернурский муниципальный район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

МП «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

ФОРМА № 2

Перечня обосновывающих документов для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДЕН

на заседании Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций при администрации МО «Сернурский муниципальный район»

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**СПИСОК**

**граждан, имеющих право на получение единовременной материальной помощи в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(**выдачи строительных материалов либо денежных средств**)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата подачи заявления | Ф.И.О. собственника (нанимателя) и членов семьи, имеющих право на получение материальной помощи | Дата рождения  (число, месяц) | Данные документа, удостоверяющего  личность | | | | | Адрес места проживания  (полностью) | Документ, подтвержда-ющий факт проживания | Оказываемая материальная помощь, рублей |
| наименование документа | серия | номер | дата  выдачи | кем  выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель Комиссии по предупреждению

и ликвидации чрезвычайных ситуаций

при администрации МО

«Сернурский муниципальный район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 подпись (Фамилия И.О.)

Примечание: Каждый лист должен быть пронумерован и подписан составителем с указанием должности и скреплен печатью

ФОРМА № 3

Перечня обосновывающих документов для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Руководитель отдела ГОЧС, архитектуры и экологической безопасности администрации МО «Сернурский муниципальный район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.)  “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  МП | УТВЕРЖДАЮ:  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (структурного подразделения администрации,  глава администрации поселения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.)  “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  МП |

СВОДНЫЙ РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ,

пострадавших в результате чрезвычайной ситуации

(заполняется при повреждении (разрушении) двух и более объектов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(муниципальное образование, наименование ЧС, дата ЧС)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  объектов | Стоимость аварийно-восстановительных работ. рублей | | | | Примечание |
| по документам  органа местного самоуправления | | по расчетно-сметной документации | по заключению структурного подразделения администрации , администрации городского (сельского) поселения, на подведомственных объектах которого произошла чрезвычайная ситуация (стихийное бедствие) |  |
| 1 | 2 | | 4 | 5 | 6 |
| Объекты жилищно- коммунального хозяйства  Объекты социальной сферы  Объекты промышленности  Объекты энергетики  Объекты транспорта  Объекты связи  Объекты сельхозназначения | |  |  |  |  |

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

ФОРМА № 4

Перечня обосновывающих документов для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель

(наименование структурного подразделения администрации, администрации поселения, входящего в состав муниципального образования «Сернурский муниципальный район»)

(подпись, Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

МП

АКТ

**обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате**

в

(ЧС, стихийное бедствие) (место события)

Адрес объекта:

Наименование объекта:

# Собственник объекта:

(ведомственная принадлежность объекта)

Параметры объекта: (количество строений, длина, ширина, высота, этажность, общая площадь)

Характеристика и объемы разрушений (повреждений) по конструктивным элементам:

, разрушено (повреждено) % объекта.

Степень износа разрушенных (поврежденных) элементов: \_\_\_\_\_\_\_%.

# Прямой ущерб определен в сумме рублей.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Члены комиссии:

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

ФОРМА № 5

Перечня обосновывающих документов для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНОМ УЩЕРБЕ

Повреждено (разрушено):

(производственные здания и сооружения, объекты социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, дороги и т.п.)

от , произошедшего

(ЧС или стихийное бедствие) (дата)

на территории

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование пострадавшего здания (сооружения), его ведомственная принадлежность | Степень повреждения (разрушения) (слабая, средняя, сильная) | Краткая характе-ристика повреж-дения | Согласно данным бухгалтерского учета | | | | Сумма ущерба, рублей | Страховое возмещение, рублей |
| Год возве-дения | Первонач-альная балансовая стоимость по состоянию  на \_\_\_\_\_\_\_г., рублей | Аморти-зация по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_г.,  рублей | Остаточная балансовая стоимость по состоянию  на \_\_\_\_\_\_\_г.,  рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Руководитель/

Глава администрации поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель бюро технической инвентаризации

(ФИО) (подпись) (дата)

МП

Руководитель страховой организации

(ФИО) (подпись) (дата)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку расходования средстврезервного фонда администрации муниципальном образовании «Сернурский муниципальный район»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, необходимых на получение материальной помощи пострадавшим в чрезвычайной ситуации**

Для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи гражданам, пострадавшим в чрезвычайной ситуации и получения единовременной материальной помощи получатель подает заявление по форме № 6 к настоящему Перечню.

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) копия документа, подтверждающего права получателя на утраченное (поврежденное) жилое помещение (договор найма жилого помещения, ордер, свидетельство о государственной регистрации права собственности, справка организации, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости, договор купли-продажи, дарения, договор о приватизации жилья, иные правоустанавливающие и правоподтверждающие документы);

3) копии документов, подтверждающие родственные связи (свидетельство о браке, рождении);

4) копия Акта визуального обследования технического состояния объекта, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий на территории муниципального образования «Сернурский муниципальный район» межведомственной комиссии по обследованию технического состояния объектов и имущества граждан, пострадавших от чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий на территории муниципального образования «Сернурский муниципальный район» в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район» от 01 ноября 2013 г. № 622 «О межведомственной комиссии по обследованию технического состояния объектов и имущества граждан, пострадавших от чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий на территории муниципального образования «Сернурский муниципальный район».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА № 6

Перечня обосновывающих документов для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Главе администрации МО «Сернурский муниципальный район»

от Ф.И.О. (полностью), \_\_\_\_\_\_\_\_ число, месяц, года рождения, проживающего по адресу:

, зарегистрированного по адресу:

Заявление.

Прошу включить меня в список лиц, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей \_\_\_\_\_\_(дата) в населенном пункте \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования «Сернурский муниципальный район» Республики Марий Эл и оказать единовременную материальную помощь, в виде выдачи строительных материалов - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (либо денежных средств в размере \_\_\_\_\_\_ рублей), в связи с тем, что в результате ЧС на домовладении \_\_\_\_\_\_ года постройки, принадлежащем мне на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ собственности (\_\_\_ доли) повреждено (сломано) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В домовладении вместе со мной проживают члены семьи:

Ф.И.О., \_\_\_\_\_\_ г.р. (принадлежит на праве собственности \_\_\_\_ доли дома), прописана по указанному месту проживания;

Ф.И.О., \_\_\_\_\_\_ г.р., прописан по указанному по указанному месту проживания.

Я даю согласие на обработку персональных данных и на получение органом местного самоуправления любых данных, необходимых для проверки представленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации, от соответствующих федеральных органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности.

Контактная информация:

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение (указывается перечень документов, приложенных к заявлению):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(копия паспорта; копии документов, подтверждающие право собственности; копия свидетельства о браке; копия свидетельства о рождении (для детей до 14 лет); фотоматериалы (по необходимости).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_