«УТВЕРЖДЕНО
приказом Мингосимущества
Республики Марий Эл
от 18 сентября 2013 г. № 16-нп
(в редакции приказов Мингосимущества
Республики Марий Эл
от 4 мая 2018 г. № 7-нп,
от 28 апреля 2020 г. 38-нп)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл
в Министерстве государственного имущества Республики
Марий Эл, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл требований
к служебному поведению**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл проверки:
2. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, представленных
в соответствии с Указом Президента Республики Марий Эл от 11 июня 2009 г. № 101 и приказом Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 20 декабря 2017 г. № 35-нп:

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл
в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл (далее - граждане), на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими Республики
Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл (далее – гражданские служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

1. достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл (далее – гражданская служба) в соответствии
с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;
2. соблюдения гражданскими служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием
для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении
или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря
2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).
3. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «[в» пункта 1](#Par23) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл (далее – должности гражданской службы), и гражданских служащих Республики Марий Эл, замещающих любую должность гражданской службы, назначение
на которую и освобождение от которой осуществляется министром государственного имущества Республики Марий Эл.
4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Указом Президента Республики Марий Эл от 11 июня 2009 г. № 99 и приказом Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 20 декабря 2017 г. № 35-нп (далее – перечень должностей), и претендующим на замещение должности гражданской службы, предусмотренную перечнем должностей, осуществляется
в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии
с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.
5. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению министра государственного имущества Республики Марий Эл (далее - министр).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

1. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:
2. правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
3. должностными лицами, ответственными за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в министерстве (далее – должностное лицо);
4. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
5. Общественной палатой Республики Марий Эл;
6. общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.
7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий
60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен министром до 90 календарных дней.
9. Должностные лица осуществляют проверку:
10. самостоятельно;
11. путем направления предложений Главе Республики Марий Эл, Председателю Правительства Республики Марий Эл о направлении запроса в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».
12. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, должностные лица вправе:
13. проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;
14. изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
15. получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера и материалам;
16. направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности
или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Марий Эл, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия,
в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга)
 и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;
о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению;
17. наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
18. осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл
о противодействии коррупции.
19. В запросах, предусмотренных подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения, указываются сведения в соответствии с пунктом 13 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики
Марий Эл, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Республики Марий Эл от 2 декабря 2009 г. № 254.
20. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются министром либо уполномоченным
им должностным лицом.
21. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Заместителем Председателя Правительства Республики Марий Эл.
22. Должностное лицо обеспечивает:
23. уведомление в письменной форме гражданского служащего
о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
24. проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины -
в срок, согласованный с гражданским служащим.
25. По окончании проверки должностное лицо обязано ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
26. Гражданский служащий вправе:
27. давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки;
по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения; по результатам проверки;
28. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
29. обращаться должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения.
30. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.
31. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности гражданской службы
(от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения
о ее проведении. Указанный срок может быть продлен министром
до 90 календарных дней.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

1. По результатам проверки должностное лицо представляет
в установленном порядке министру доклад, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:
2. о назначении гражданина на должность гражданской службы;
3. об отказе гражданину в назначении на должность гражданской службы;
4. об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;
5. о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;
6. о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов.
7. Сведения о результатах проверки с письменного согласия министра, предоставляются должностным лицом, с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего,
в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным
и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Республики
Марий Эл, предоставившим информацию, явившуюся основанием
для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации в области персональных данных и государственной тайне.
8. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления
или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии
с их компетенцией.
9. Министр, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, которые указаны в пункте 18 настоящего Положения, принимает одно
из следующих решений:
10. назначить гражданина на должность гражданской службы;
11. отказать гражданину в назначении на должность гражданской службы;
12. применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;
13. представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов.
14. Подлинники справок о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, приобщаются к личным делам гражданских служащих.
15. Материалы проверки хранятся в отделе министерства,
в компетенцию которого входят вопросы кадров и гражданской службы, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.