|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН**  **ОРШАНКЕ**  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН**  **АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**  **ПУНЧАЛ** | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ОРШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 20 ноября 2023 г. № 591

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии**

**из бюджета Оршанского муниципального района**

**Республики Марий Эл муниципальному унитарному предприятию**

**«Оршанский жилкомсервис» в 2023 году на оказание финансовой помощи в целях проведения мероприятий по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства   
Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов   
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Оршанского муниципального района Республики Марий Эл администрация Оршанского муниципального района Республики Марий Эл:

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл муниципальному унитарному предприятию «Оршанский жилкомсервис» в 2023 году на оказание финансовой помощи в целях проведения мероприятий попредупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности (приложение № 1);

1.2. Состав комиссии по рассмотрению заявки на предоставление субсидии из бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл муниципальному унитарному предприятию «Оршанский жилкомсервис» в 2023 году на оказание финансовой помощи в целях проведения мероприятий попредупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности (далее - Комиссия).

2. Комиссии в своей деятельности руководствоваться настоящим Порядком предоставления субсидии из бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл муниципальному унитарному предприятию «Оршанский жилкомсервис» в 2023 году на оказание финансовой помощи в целях проведения мероприятий попредупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на странице администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл официального интернет портала Республики Марий Эл в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на первого заместителя главы администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл Михеева И.П.

.

Глава администрации

Оршанского

муниципального района А.Плотников

Приложение № 1  
к постановлению администрации

Оршанского муниципального района

Республики Марий Эл

от 20 ноября 2023 г. № 591

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета Оршанского** **муниципального района Республики Марий Эл муниципальному унитарному**

**предприятию «Оршанский жилкомсервис» в 2023 году**

**на оказание финансовой помощи в целях проведения мероприятий**

**по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ   
«О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,   
статьей 17 [Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления   
в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), постановлением Правительства   
Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов   
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и определяет цели, условия   
и порядок предоставления субсидий из бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл муниципальному унитарному предприятию «Оршанский жилкомсервис» в 2023 году на оказание финансовой помощи в целях проведения мероприятий по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях проведения мероприятий по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципального унитарного предприятия «Оршанский жилкомсервис» (далее - МУП «Оршанский жилкомсервис», Получатель субсидии) в рамках реализации подпрограммы «Развитие жилищно- коммунального хозяйства на территории Оршанского муниципального района Республики Марий Эл на 2021-2025 годы» муниципальной программы «Экономическое развитие Оршанского муниципального района Республики Марий Эл на 2014-2025 годы» (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл от 28 октября 2013 года № 600 (в редакции постановления администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл от 13 ноября 2023 г. № 564).

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл на 2023 год в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных до администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, как главного распорядителя получателя бюджетных средств (далее – лимиты бюджетных обязательств, Главный распорядитель).

1.4. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, заключенного между администрацией Оршанского муниципального района Республики Марий Эл и получателем субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

1.5. Проведение мероприятий по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности включают в себя погашение кредиторской задолженности Получателя субсидии, сформировавшейся на 1 октября 2023 года:

1.5.1. по обязательным платежам, включая штрафы, пени, исполнительные сборы, иные платежи в бюджетную систему Российской Федерации (далее - обязательства предприятия по платежам в бюджетную систему);

1.5.2. по иным денежным обязательствам, не указанным в подпункте 1.5.1 настоящего пункта, включая штрафы, пени, возникшие в ходе уставной деятельности предприятия, а также плату предприятия за пользование денежными средствами кредиторов (далее – денежные обязательства предприятия).

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условием предоставления субсидии Получателю субсидии является соответствие его следующим требованиям на 1 число месяца, в котором осуществляется подача заявки:

а) не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), имеет задолженность по обязательным платежам;

б) не получает средства бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл в соответствии с иными муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка.

в) финансовое положение предприятия отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", то есть неспособность юридического лица удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, и в отношении предприятия не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 вышеуказанного Федерального закона;

2.2. Для получения Субсидии МУП «Оршанский жилкомсервис» направляет Главному распорядителю заявку, подписанную руководителем или уполномоченным лицом, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) копию устава Предприятия;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее, чем за 30 дней до даты подачи заявки;

в) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках предприятия за год, предшествующий году обращения за субсидией, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

г) копии документов, подтверждающие обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии), уведомления об уплате задолженности, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учёта по состоянию на последнюю отчётную дату);

д) пояснительная записка в произвольной форме о результатах работы за предшествующий год и текущий финансовый год, по состоянию на дату подачи заявки, содержащую, в том числе вывод о наличии признаков банкротства, предусмотренные пунктом 2 статьи 3 Федерального закона 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

е) план (программу) мероприятий по восстановлению платежеспособности с указанием сроков реализации мероприятий по восстановлению платежеспособности и графика платежей по погашению кредиторской задолженности МУП «Оршанский жилкомсервис», утвержденный руководителем предприятия.

2.3. Копии документов, указанных в п. 2.2. Порядка должны быть закреплены в папке - скоросшивателе, пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя и скреплены печатью

2.4. Получатель Субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств;

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных (представленных не в полном объеме) документов требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.6.С целью рассмотрения заявки и представленных документов на получение Субсидии администрацией Оршанского муниципального района Республики Марий Эл создается комиссия по рассмотрению заявки МУП «Оршанский жилкомсервис» о предоставлении Субсидии МУП «Оршанский жилкомсервис»из бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл на 2023 год на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее - Комиссия).

Число членов Комиссии должно быть не менее четырех человек. Комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

В состав комиссии могут включаться представители кредиторов предприятий.

2.7. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня приема заявки МУП «Оршанский жилкомсервис» на предоставление Субсидии и прилагаемых к ним документов, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=D750DEB69EDFEE7DA8EEBB93E33E72F64328784D95AB023EE124F239C2BAC5B7D79AB16C5AB7E9F61C8EF80D6B8F00D174C7B7F5638D302F0F1D36HD55P) 2.2. настоящего Порядка:

а) рассматривает их на предмет соответствия комплектности   
и требованиям, установленным [пунктами](consultantplus://offline/ref=D750DEB69EDFEE7DA8EEBB93E33E72F64328784D95AB023EE124F239C2BAC5B7D79AB16C5AB7E9F61C8EF80D6B8F00D174C7B7F5638D302F0F1D36HD55P) 2.2. и 2.3. настоящего Порядка;

б) определяет соответствие заявки МУП «Оршанский жилкомсервис» требованиям, установленным в [пункте](consultantplus://offline/ref=D750DEB69EDFEE7DA8EEBB93E33E72F64328784D95AB023EE124F239C2BAC5B7D79AB16C5AB7E9F61C8EF9076B8F00D174C7B7F5638D302F0F1D36HD55P) 2.1. настоящего Порядка.

2.8.Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии, а также о размере предоставляемой Субсидии оформляется протоколом заседания комиссии в день проведения комиссии.

2.9.Решение комиссии о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии направляется секретарем комиссии получателю Субсидии, подавшему заявку, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения комиссии о результатах рассмотрения заявки в форме уведомления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии в уведомлении указываются причины отказа. Отказ не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.

Решение комиссии является основанием для принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.10. В случае принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии, Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии заключает с Получателем субсидии Соглашение о предоставлении Субсидии из бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл на 2023 год согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – соглашение).

2.11. Размер Субсидии определяется исходя из объема средств, необходимых для погашения задолженности по обязательным платежам, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Оршанского муниципального района Республики Марий Эл на 2023 год.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется~~,~~ путем перечисления Субсидии на указанный в соглашении расчетный счет получателя Субсидии, открытый в установленном порядке в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. Результатом предоставления Субсидии является отсутствие [кредиторской задолженности](https://pandia.org/text/category/kreditorskaya_zadolzhennostmz/) по денежным обязательствам, указанным в пункте 1.5. настоящего Порядка.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлялась Субсидия, представляет Главному распорядителю Отчет о целевом использовании средств Субсидии для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, источником финансового обеспечения которых является Субсидия согласно приложению № 1 к Соглашению с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование средств Субсидии.

3.2. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю Отчет о достижении результатов предоставления Субсидии из бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл на 2023 год на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, согласно приложению №2 к Соглашению.

**4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель и органы финансового контроля администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии МУП «Оршанский жилкомсервис» в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за:

- целевое использование бюджетных средств, а также за своевременное представление отчета об использовании Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- достоверность представленного отчета об использовании Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соблюдение своих обязательств по соглашению;

- достижение результатов предоставления Субсидии.

4.3. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения предусмотренных соглашением обязательств в части достижения значения результата использования субсидии и в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет Оршанского муниципального района Республики Марий Эл (Vвозврата), определяется   
по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k x 0,1,

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной предприятию;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

k = 1 - T / S,

где:

T - фактически достигнутое значение результата использования субсидии предприятием на отчетную дату;

S - плановое значение результата использования субсидии   
на отчетную дату.

При расчете значения коэффициента возврата субсидии отношение фактически достигнутого значения результата использования субсидии   
к плановому значению указанного показателя подлежит округлению   
до двух знаков после запятой.

При расчете размера подлежащих возврату средств используются только положительные значения коэффициента возврата субсидии.

Главный распорядитель в трехдневный срок со дня выявления фактов, нарушения Соглашения, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата средств Субсидии (далее - уведомление).

4.4.Получатель субсидии не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в уведомлении.

4.5. В случае неисполнения требования о возврате Субсидии в установленный срок Главный распорядитель принимает меры по взысканию, подлежащей возврату в бюджет Оршанского муниципального района Республики Марий Эл Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Оршанского муниципального района  Республики Марий Эл  от 20 ноября 2023 г. № 591 |

**Состав комиссии**

**по рассмотрению заявки** **о предоставлении субсидии из бюджета Оршанского** **муниципального района Республики Марий Эл муниципальному унитарному предприятию «Оршанский жилкомсервис» в 2023 году на оказание финансовой помощи в целях проведения мероприятий по предупреждению банкротства   
и восстановлению платежеспособности**

|  |  |
| --- | --- |
| Плотников А.Л. | глава администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, председатель комиссии; |
| Михеев И.П. | первый заместитель главы администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, заместитель председателя комиссии; |
| Стрельникова С.И.  Члены комиссии: | заместитель главы администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, секретарь комиссии; |
| Симонян О.В.  Москвичева Т.В.  Смирнова О.А. | руководитель финансового управления администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл;  руководитель отдела финансирования и бухгалтерского учета администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл;  руководитель отдела архитектуры, муниципального хозяйства и экологии администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл; |
| Степанова О.И. | руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл. |

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл муниципальному унитарному предприятию «Оршанский жилкомсервис» в 2023 году на оказание финансовой помощи в целях проведения мероприятий по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности

Главе администрации  
Оршанского муниципального  
района Республики Марий Эл

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

**ЗАЯВКА**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл муниципальному унитарному предприятию «Оршанский жилкомсервис» в 2023году на оказание финансовой помощи в целях проведения мероприятий по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности, утвержденным постановлением администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл от 20.ноября № 591 (далее- Порядок), прошу предоставить субсидию из бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл муниципальному унитарному предприятию «Оршанский жилкомсервис» в 2023 году на оказание финансовой помощи в целях проведения мероприятий по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности.

Размер запрашиваемой субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование кредитора | № и дата документа (счет-фактура, решение суда, исполнительное производство и т.д.) | Сумма просроченной кредиторской задолженности, рублей | Период задолженности |
| 1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

Перечень прилагаемых документов\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| …. |  |  |

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

М.П.

\* В соответствии с пунктом 2.2. Порядка предоставления субсидии из бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл муниципальному унитарному предприятию «Оршанский жилкомсервис» в 2023 году на оказание финансовой помощи в целях проведения мероприятий по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл муниципальному унитарному предприятию «Оршанский жилкомсервис» в 2023 году на оказание финансовой помощи в целях проведения мероприятий по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл муниципальному унитарному предприятию «Оршанский жилкомсервис» в 2023 году на оказание финансовой помощи в целях проведения мероприятий по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения)

Администрация Оршанского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Администрация) в лице главы администрации Плотникова А.Л., действующего на основании Положения об администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, с одной стороны и муниципальное унитарное предприятие «Оршанский жилкомсервис» (далее - Получатель субсидии) в лице начальника Борисова С.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1.Предмет Соглашения

1.1.Администрация предоставляет Получателю субсидии субсидию из бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл на 2023 год на оказание финансовой помощи в целях проведения мероприятий по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности.

1.2.Размер предоставляемой Субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе   (сумма указывается цифрами и прописью)

на погашение просроченной кредиторской задолженности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование кредитора | № и дата документа (счет-фактура, решение суда, исполнительное производство и т.д.) | Сумма просроченной кредиторской задолженности, руб. | Сумма Субсидии, руб. |
| 1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

2.Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.2. Перечисляет денежные средства в виде Субсидии в размере, установленном в п. 1.2 Соглашения, на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения, на цели, указанные в п. 1.1 Соглашения.

2.1.3. Осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

2.1.4. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных соглашением о предоставлении Субсидии, требует возврата полученной Субсидии.

2.2. Получатель субсидии:

2.2.1. Принимает выделенную ему Субсидию.

2.2.2. Обеспечивает целевое и эффективное использование полученной Субсидии.

2.2.3. По результатам использования Субсидии представляет администрации отчет об использовании Субсидии в сроки, установленные разделом 3 настоящего Соглашения и по форме, установленной настоящим Соглашением.

2.3. Настоящим Соглашением Получатель субсидии подтверждает свое согласие на осуществление проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.4. Обязуется осуществить возврат в бюджет Оршанского муниципального района Республики Марий Эл Субсидии в случае:

2.4.1. Нецелевого использования Субсидии на сумму нецелевого использования.

2.4.2. Предоставления недостоверных сведений.

3. Порядок предоставления отчетности о результатах

выполнения Получателем субсидии установленных условий

предоставления Субсидии

1. .Получатель субсидии представляет в Администрацию отчетные документы, подтверждающие выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения (далее - отчетные документы).
2. .Отчетные документы включают в себя:

3.2.1. Отчет о фактическом расходовании средств, согласно приложения №1 к настоящему Соглашению с приложением заверенных уполномоченным лицом и печатью (при наличии) Получателя субсидии копий первичных документов, подтверждающих фактические расходы;

3.2.2. Отчет о достижение значений результатов использования Субсидии, установленных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению.

1. .Отчетные документы предоставляются в администрацию в сроки, установленные п. 3.1. Порядка.
2. .Передача оформленных в установленном порядке отчетных документов осуществляется сопроводительным письмом Получателя субсидии, содержащим перечень предоставляемых документов.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений об использовании средств, представляемых по настоящему Соглашению.

4.3. Получатель субсидии в бесспорном порядке возвращает денежные средства в случаях и размерах, определенных подпунктами 2.4.1 и 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Соглашения.

5. Сроки действия договора

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Получатель субсидии |
| Глава администрации  Оршанского муниципального района  Республики Марий Эл  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Л.Плотников | Начальник МУП «Оршанский жилкомсервис»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Борисов |

М.П.                                                  М.П.

 Приложение № 1к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл муниципальному унитарному предприятию «Оршанский жилкомсервис» в 2023 году на оказание финансовой помощи в целях проведения мероприятий по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств субсидии,

предоставленной из бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл муниципальному унитарному предприятию «Оршанский жилкомсервис» 2023 году на оказание финансовой помощи в целях проведения мероприятий по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности

В соответствии с постановлением администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_\_ на расчетный счет Получателя субсидии  поступила Субсидия в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

За счет средств Субсидии произведены следующие платежи:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование кредитора | № и дата документа (счет-фактура, решение суда, исполнительное производство и т.д.) | Сумма просроченной кредиторской задолженности, рублей | № и дата платежного поручения | Перечислен-ная сумма, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

Остаток средств Субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Копии платежных поручений прилагаем в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (подпись)          (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (подпись)          (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл муниципальному унитарному предприятию «Оршанский жилкомсервис» в 2023 году на оказание финансовой помощи в целях проведения мероприятий по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности

**ОТЧЕТ**о достижении результатов предоставления субсидии из бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл муниципальному унитарному предприятию «Оршанский жилкомсервис» в 2023 году на оказание финансовой помощи в целях проведения мероприятий по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности

на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование получателя субсидий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  результата | Плановое значение результата | Фактическое значение результата | Причина  отклонения |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (подпись)          (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (подпись)          (расшифровка подписи)

МП