|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН**  **КАЛЫК ИЛЫШЫМ**  **ВИЯˆДЫМЕ ШОТЫШТО МИНИСТЕРСТВЫЖЕ** |  | **МИНИСТЕРСТВО**  **СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ** |
| П Р И К А З от \_\_\_ января 2023 г. № \_\_\_\_ | | |

**О внесении изменений в приказ Министерства социального развития**

**Республики Марий Эл от 28 марта 2016 г. № 169**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства социального развития Республики Марий Эл от 28 марта 2016 г. № 169 «Об утверждении Служебного распорядка Министерства социального развития Республики Марий Эл» следующие изменения:

1) в приказе:

в наименовании, в преамбуле и пункте 1 слова «социального развития» заменить словами «труда и социальной защиты»;

пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Заместителю начальника управления организационно-правовой и кадровой работы (Ковешникова О.В.) ознакомить всех государственных гражданских служащих Республики Марий Эл  
в Министерстве труда и социальной защиты Республики Марий Эл  
со Служебным распорядком Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл под роспись.»;

пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю  
за собой.»;

2)  в Служебном распорядке Министерства социального развития Республики Марий Эл, утвержденном указанным выше приказом:

в наименовании слова «социального развития» заменить словами «труда и социальной защиты»;

пункт 1.1. изложить в новой редакции:

«1.1. Служебный распорядок Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл (далее – Служебный распорядок) регламентирует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ   
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Республики Марий Эл   
от 5 октября 2004 года № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл»   
(далее – Закон Республики Марий Эл) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл порядок назначения и увольнения государственных гражданских служащих Республики Марий Эл   
в Министерстве труда и социальной защиты Республики Марий Эл   
(далее – гражданские служащие), основные права и обязанности гражданских служащих и представителя нанимателя в лице министра труда и социальной защиты Республики Марий Эл (далее – министр), режим служебного времени и отдыха, а также виды поощрения, применяемые к гражданским служащим, ответственность за нарушение служебного распорядка.»;

в пункте 1.2. слова «социального развития» заменить словами «труда и социальной защиты»;

в [абзаце седьмом пункта 4.3](consultantplus://offline/ref=AB1397D24DFC42F26494A8382CCAC25C3F3AEE03AAAA73DCB7A0EAA76478B099236B57CF27786117DE9DC1BBF86EE9DBFD7D05137B34D32FS5xCK) слова «уровень квалификации» заменить словами «профессиональный уровень»;

приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня государственной регистрации Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл в связи с завершением реорганизации Министерства социального развития Республики Марий Эл и его переименованием,  
за исключением абзаца шестого подпункта 2 пункта 1, который вступает в силу с 29 апреля 2023 года.

И.о.министра М.А.Островская

Согласовано:

Начальник управления организационно-

правовой и кадровой работы Я.Н.Наумова

|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДЕН  приказом Министерства социального развития  Республики Марий Эл  от 28 марта 2016 № 169  (в редакции приказа  Министерства социального развития Республики Марий Эл  от \_\_\_\_ января 2023 г. № \_\_\_\_\_) |

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**должностей государственной гражданской службы Республики**

**Марий Эл в Министерстве труда и социальной защиты Республики Марий Эл с ненормированным служебным днем**

| Наименование структурных  подразделений | | Количество штатных единиц, человек |
| --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | |
|  | | | |
| 1. Управление организационно-правовой и кадровой работы | | | |
| Советник | 1 | | |
| Ведущий консультант | 3 | | |
| Консультант | 1 | | |
| Главный специалист-эксперт | 3 | | |
| 2. Управление опеки и попечительства | | | |
| Советник | 2 | | |
| Ведущий консультант | 2 | | |
| Консультант | 2 | | |
| Главный специалист-эксперт | 1 | | |
| 3. Управление информационных технологий | | | |
| Советник | 1 | | |
| Ведущий консультант | 1 | | |
| Консультант | 2 | | |
| |  |  | | --- | --- | | 4. Контрольно-ревизионный отдел | | | Советник | 1 | | Консультант | 1 | | Ведущий специалист-эксперт | 1 | | | | |
| 5. Отдел бюджетного учета, финансирования и отчетности | | | |
| Ведущий консультант | 1 | | |
| Консультант | 2 | | |
| Главный специалист-эксперт | 1 | | |
| Ведущий специалист 1 разряда | 1 | | |
| 6. Планово-экономический отдел | | | |
| Ведущий консультант | 1 | | |
| 7. Отдел по организации социального обслуживания | | | |
| Советник | 1 | | |
| Консультант | 1 | | |
| Главный специалист-эксперт | 3 | | |
| 8. Отдел по вопросам семьи и детства | | | |
| Ведущий консультант | 1 | | |
| Консультант | 1 | | |
| Главный специалист-эксперт | 1 | | |
| 9. Отдел по организации предоставления  мер социальной поддержки | | | |
| Советник | 1 | | |
| Ведущий консультант | 1 | | |
| Консультант | 1 | | |
| Главный специалист-эксперт | 1 | | |
| 10. Отдел по обеспечению функционирования подведомственных учреждений | | | |
| Ведущий консультант | 1 | | |
| Консультант | 1 | | |
| 11. Отдел по организации закупок для государственных нужд | | | |
| Советник | 1 | | |
| 12. Специалисты режимно-секретного подразделения | | | |
| Главный специалист - эксперт | 1». | | |