**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Сернурском муниципальном районе**

1. Заверенная копия приказа (распоряжения) о назначении должностного лица на должность руководителя;

2. Заверенные копии учредительных документов юридического лица;

3. Документ, подтверждающий полномочия представителя контролируемого лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4. Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя контролируемого лица;

5.График реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, предусмотренных схемой теплоснабжения; сведения, подтверждающие исполнение контролируемым лицом обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, предусмотренных схемой теплоснабжения, в соответствии с проектной документацией;

6.Письменные объяснения по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий;

7.Пояснения в отношении поступивших в контрольный орган сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

8.Журнал учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (в случае его наличия у контролируемого лица).