

СОГЛАСОВАН
Исполняющий обязанности министра
цифрового развития Республики Марий Эл
А.В. Смирнов
«06» мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом АУ Республики Марий Эл
«Дирекция МФЦ»
от 25 апреля 2024 г. № 81-ОД

**Перечень
дополнительных (сопутствующих) и прочих, в том числе платных услуг, оказываемых
в обособленных подразделениях АУ Республики Марий Эл
«Дирекция МФЦ» с количеством окон обслуживания не более 1 (ТОСП)**

№ п/п	Наименование услуги	Цена услуги (в рублях)	Срок оказания услуги	Примечание
1.	Услуги, оказываемые на платной основе¹			
1.1.	Копирование (формат А4) за 1 страницу	10	При обращении за услугой.	-
1.2.	Сканирование (формат А4) с записью на электронный носитель клиента за 1 страницу	18	При копировании (сканировании) более 30 страниц - в течение 1 рабочего дня.	
1.3.	Печать документа с электронного носителя (формат А4) за 1 страницу	10	При обращении за услугой	
1.4.	Подготовка проекта договора купли-продажи объекта недвижимости (без использования кредитных средств, без использования материнского капитала или жилищных сертификатов, с количеством сторон не более двух, с участием не более одного лица на одной стороне, с количеством объектов не более двух)	1000	В течение одного рабочего дня с даты предоставления заказчиком всех документов и информации, необходимых для ее оказания, и оплаты стоимости услуги	
1.5.	Подготовка проекта договора дарения объекта недвижимости (с количеством сторон не более двух, с участием не более одного лица на одной стороне, с количеством объектов не более двух)	1000		
1.6.	Подготовка проекта соглашения о разделе объекта недвижимости, находящегося в общей собственности нескольких лиц (с количеством сторон не более двух, с участием не более одного лица на одной стороне)	1000		
1.7.	Подготовка проектов документов, указанных в п. 1.4. – 1.6. настоящего Перечня, с добавлением количества сторон, либо с добавлением количества объектов недвижимости с установлением цены за каждую единицу увеличения участников (объектов) – за 1 участника (1 объект)	230	При обращении за услугой (при условии предоставления заказчиком всех документов и информации, необходимых для ее оказания, и оплаты стоимости услуги)	
1.8.	Внесение дополнений в ранее составленные учреждением проекты договоров, указанные в п. 1.4. – 1.6. настоящего Перечня	230	В течение одного рабочего дня с даты предоставления заказчиком всех документов и	

			информации, необходимых для ее оказания, и оплаты стоимости услуги	
1.9.	Подготовка проекта расписки в получении денежных средств	190	В течение одного рабочего дня с даты предоставления заказчиком всех документов и информации, необходимых для ее оказания, и оплаты стоимости услуги	
1.10.	Подготовка проекта акта приема-передачи объекта недвижимости	270	В течение одного рабочего дня с даты предоставления заказчиком всех документов и информации, необходимых для ее оказания, и оплаты стоимости услуги	
2.	Услуги, оказываемые бесплатно			
2.1.	Онлайн бронирование (резервирование) расчетного счета в банке (прием заявок на открытие расчетного счета в кредитной организации от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) (1 услуга)	Бесплатно	При обращении за услугой	Услуга предоставляется во всех обособленных подразделениях
2.2.	Доступ к справочной правовой системе			
2.3.	Выезд работника МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг		В течение 10 рабочих дней с даты предоставления заказчиком всех документов и информации, необходимых для ее оказания, и оплаты стоимости услуги	Услуга предоставляется только для категорий граждан, для которых организация многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл осуществляется бесплатно в соответствии с Постановлением Правительства Республики Марий Эл от 03.11.2016 N 493.
2.4.	Выезд работника МФЦ к заявителю для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг	Бесплатно		
2.5.	Прием денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Возможна комиссия в размере, установленном банком*	Прием денежных средств осуществляется при обращении за государственной или муниципальной услугой, предоставление	

	Федерации с помощью терминалов для проведения оплаты с использованием платежных банковских карт		которой организовано в Учреждении	
2.6.	Прием платежей по оплате услуг жилищно-коммунальных хозяйств и т.д.	Возможна комиссия в размере, установленном банком*	При обращении за услугой	
2.7.	Прием и выдача документов в рамках заключения договора на техническое обслуживание и ремонт внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования**	Бесплатно	При обращении за услугой	
2.8.	Оказание услуг по приему заявлений на заключение, переоформление договоров холодного водоснабжения или водоотведения, или единого договора холодного водоснабжения и водоотведения.***			
2.9.	Прием заявлений о подключении к сети Интернет****	Бесплатно	При обращении за услугой	

¹ Услуга может быть оказана в соответствии с техническими возможностями учреждения.

* Оплата услуг банка осуществляется в порядке, определяемом банком.

** Возможно предоставление в комплексной услуге.

*** Услуга оказывается в Семеновском и Савинском обособленных подразделениях Учреждения.

**** Услуга оказывается в Руэмском, Знаменском, Семеновском обособленных подразделениях Учреждения.