С**оветник отдела культуры, физической культуры и спорта администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл;**

**Требования:**

- наличие высшего образования;

- стаж муниципальной службы – без предъявления требования к стажу;

- наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

**Знания:**

- Конституции РФ, Конституции РМЭ, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл, соответствующих направлениям деятельности и регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности, законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл о муниципальной службе и основ трудового законодательства, нормативных правовых актов Мари-Турекского муниципального района применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей, основ государственного и муниципального управления, основ управления и организации труда, норм делового общения, порядка работы со служебной и секретной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил делового этикета, основ делопроизводства, норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; знание нормативных правовых актов органов местного самоуправления применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

**Навыки:**

Предупреждения и разрешения конфликтов, формирования эффективного взаимодействия в коллективе; эффективного планирования служебного времени; делового и профессионального общения; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; работы с базами данных;

планирования и прогнозирования, подготовки проектов управленческих решений; нормотворческой деятельности, практического применения нормативных правовых актов; составления служебных документов аналитического, делового и справочно-информационного характера и работы с ними; подготовки статистических и отчетных данных; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах.

Условия прохождения муниципальной службы в отделе культуры, физической культуры и спорта администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 31 мая 2007 г. №25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл  в области муниципальной службы».

 Дополнительную информацию можно получить по телефонам:

8(3634) 9-36-96.