Приложение 1

к Регламенту

Управление по делам архивов Республики Марий Эл

г. Йошкар – Ола, ул. Воинов Интернационалистов, д. 28

Кем представляется: Архивный отдел администрации

Мари-Турекского муниципального района

п. Мари-Турек, ул. Парковая, д. 5

**Паспорт\_Архивного отдела администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл на 1 января 2024 года**

1. Состав и объём архивных документов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Количество ед. хр. | | | | Кол-во |
|  |  |  |  | в том числе | | | ед. хр.  при- |
| Показатели | Код | Кол-во | Всего | внесённых | секрет- | учтённых | нятых на |
|  | стро | фондов |  | в описи | ных\* | особо |  |
|  |  |  |  |  |  | ценных | временное |
|  |  |  |  |  |  |  | хранение |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Док-ты на бум. основе. Всего: | 101 | 188 | 30434 | 30434 |  | 352 |  |
| в т.ч.:  Управленческая документация | 102 | 155 | 22468 | 22468 |  |  |  |
| Док-ты личного происхождения | 103 | 17 | 490 | 490 | Х |  |  |
| НТД | 104 |  |  |  |  |  |  |
| Документы по личному составу | 105 | 16 | 7040 | 7040 |  | Х |  |
| Кинодокументы | 106 |  |  |  |  |  |  |
| Фотодокументы | 107 |  | 426 | 426 |  |  |  |
| Фонодокументы | 108 |  |  |  |  |  |  |
| Видеофонограммы | 109 |  |  |  |  |  |  |
| МЧД | 110 |  | 10 | 10 |  |  |  |
| Микроформы на правах подлинников | 111 |  |  |  | Х |  |  |
| Итого: | 112 | 188 | 30434 | 30434 |  | 352 |  |

Сведения гр.4 представляются отдельно в установленном порядке Примечания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Код | Количество ед. учёта | | | | |  | |
| Показатели | стро | Всего | в том числе вне- | | | |  | |
|  | ки |  | сённых в описи | | | |  | |
| А | Б | 2 | 3 | | | |  | |
| Кинодокументы | 106 |  |  | | | |  | |
| Фонодокументы | 108 |  |  | | | |  | |
| Видеофонограммы | 109 |  |  | | | |  | |
| МЧД | 110 |  |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Микроформы на правах подлинников (кадров) | 111 |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Документы л/п не внесённые в описи (док-тов) | 103 |  |  |  |  |  | |  |

2. Состав и объём страхового фонда копий архивных документов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Код | Количество ед. хр. | | Объём страхового фонда | |
| Показатели | стро | скопированных | имеющих | Кол-во кадров | Кол-во ед. хр. |
|  | ки | для страхового | фонд | негатива | страхового |
|  |  | фонда | пользования |  | фонда |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Док-ты на бум. основе. Всего: | 201 |  |  |  |  |
| в т. ч.:  Управленческая документация | 202 |  |  |  |  |
| Док-ты личного происхождения | 203 |  |  |  |  |
| НТД | 204 |  |  |  |  |
| Документы по л/с | 205 | Х |  | Х | Х |
| Кинодокументы | 206 |  |  | Х |  |
| Фотодокументы | 207 |  |  | Х |  |
| Видеофонограммы | 208 |  |  | Х |  |
| Фонодокументы | 209 |  |  | Х |  |
| МЧД | 210 |  |  | Х |  |
| Микроформы на правах подлинников | 211 |  |  |  |  |
| Итого | 212 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3. Состав и объём научно-справочного аппарата к архивным документам

3.1. Описи, каталоги, базы данных

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Код  стро-  ки | Кол-во описей | | Закаталогизировано | | | | Создано баз данных | | |
| (книг учёта и | | Кол  -во  фон  дов | Кол-во  ед. хр.  ед.  уч.**\*** | Кол-во состав- | | о составе и содержа- | | |
| описания) | | ленных карточек | | нии документов | | |
| Все-го | из них в  полном  компл-те | Всего | из них  включ-х в  каталоги | Кол-во | | Информ. |
| БД | объём | |
|  | (в МБайт) | |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| Док-тов на бум. основе. всего: | 301 | 279 | 279 | 4 | 1195 | 777 | 777 |  |  | |
| в т. ч.:  Управленческая документация | 302 | 214 | 214 | 4 | 1195 | 777 | 777 |  |  | |
| Док-ты личного  происхождения | 303 | 17 | 17 |  |  |  |  |  |  | |
| НТД | 304 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Док-ты по л/с | 305 | 46 | 46 |  |  |  |  |  |  | |
| Кинодокументы | 306 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Фотодокументы | 307 | 5 | 5 | 5 | 369 | 369 | 369 |  |  | |
| Фонодокументы | 308 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Видеофонограм-мы | 309 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| МЧД | 310 | 2 | 2 | 2 | \_\_\_  215 | 215 | 215 |  |  | |
| Микроформы на правах подлинников | 311 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Итого | 312 | 286 | 286 | 10 | 1564 | 1361 | 1361 |  |  | |
|  |  |  |  |  | 215 |  |  |  |  | |

3.2 Справочно-информационные издания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Код строки | Количество |
| А | Б | 1 |
| Изданные справочники.  Всего: | 314 |  |
| в т.ч.:  Путеводители, краткие справочники по фондам | 315 |  |
| Других типов | 316 |  |
| По административно-территориальному делению | 317 |  |
| По истории учреждений | 318 |  |

\*Только для кинодокументов, фонодокументов, видеофонограмм, МЧД

4. Состав и объём научно-справочной библиотеки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Код  строки | Количество |
| А | Б | 1 |
| Книги и брошюры | 401 | 17 |
| Газеты | 402 | 15 |
| Журналы | 403 | 169 |
| Другие виды печатной продукции | 404 | 8 |

5. Условия хранения документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Код  строки | Количество |
| А | Б | 1 |
| Здания (помещения)  архива. Всего: | 501 | 3 |
| В т.ч.: специальные | 502 |  |
| Приспособленные | 503 | 3 |
| Протяжённость стеллажных полок  (в пог.м). Всего: | 504 | 235 |
| в т.ч. металлических | 505 |  |
| деревянных | 506 |  |
| смешанных | 507  235 | 235 |
| Степень загруженности (в %) | 508 | 88 |
| Оснащённость зданий сигнализацией (в %): охранная | 509 | 0 |
| Пожарная | 510 | 100 |
| Закартонировано ед. хр. | 511 | 21138 (75%) |

Руководитель архивного отдела - Н.И.Ямбарцева

\_29 \_декабря 2023 года

Н.И.Ямбарцева

 836 34 97167

**ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к паспорту архивного отдела администрации Мари - Турекского муниципального района с постоянным составом документов**

**на 1 января 2024 года**

**I. Состав и объем архивных документов**

**1. Сведения об изменении количества фондов**

На 1 января 2023

года в архивном отделе хранилось 188 фондов.

В 2023 году количество фондов не увеличилось.

Итого: на 1 января 2024 года в архивном отделе хранится - 188 фондов.

**2. Сведения об изменениях количества дел**

Дела на бумажной основе

На 1 января 2023 года в архивном отделе хранилось 30182единицы хранения на бумажной основе.

В 2023 году в количестве единиц хранения произошли следующие изменения.

1. Количество единиц хранения увеличилось на 252 единиц хранения в результате:

приема управленческой документации на 252 единиц хранения;

Итого: на 1 января 2024 года в архивном отделе хранится — 30434 единиц хранения на бумажной основе.

Фотодокументы

На 1 января 2023 года в архивном отделе хранилось 426 единиц хранения фотодокументов.

В 2023 году количество фотодокументов не изменилось.

Итого: на 1 января 2024 года в архивном отделе хранится 426 единиц хранения фотодокументов.

МЧД

На 1 января 2023 года в архивном отделе хранилось 10 единиц хранения МЧД.

В 2023 году в количестве единиц хранения изменений не произошло.

Итого: на 1 января 2024 года в архивном отделе имеется 10 единиц хранения МЧД.

Общее количество единиц хранения

На 1 января 2023 года в архивном отделе хранилось 436 единиц хранения.

В 2023 году в количестве единиц хранения изменений не произошло.

Итого: на 1 января 2024 года в архивном отделе всего хранится 436 единиц хранения:

- 426 ед. хр. фотодокументов (негативы, позитивы)

- 10 единиц хранения (239 ед. уч.) в цифровом формате.

**3. Сведения об изменении количества учтенных особо**

**ценных единиц хранения**

На 1 января 2023 года в архивном отделе хранилось 352 единиц хранения на бумажной основе с отметкой «ОЦ».

В 2023 году в количестве единиц хранения изменений не произошло.

Итого: на 1 января 2024 года в архивном отделе хранится 352 единиц хранения на бумажной основе с отметкой «ОЦ».

**4. Сведения о составе и объеме научно-справочного аппарата**

На 1 января 2023 года в архивном отделе числилось 279 описей дел на бумажной основе.

В 2023 году количество описей не увеличилось:

Итого: на 1 января 2024 года в архивном отделе числится 279 описей дел на бумажной основе.

На 1 января 2023 года в архивном отделе числилось 5 описей на фотодокументы.

В 2023 году в количестве описей изменений не произошло.

Итого: на 1 января 2024 года в архивном отделе числится 5 описей на фотодокументы.

На 1 января 2023 года в архивном отделе числилось 2 описи МЧД.

В 2023 году в количестве описей изменений не произошло.

Итого: на 1 января 2024 года в архивном отделе числится 2 описи МЧД.

На 1 января 2023 года в архивном отделе всего числилось 286 описей.

В 2023 году количество описей не увеличилось.

Итого: на 1 января 2024 года в архивном отделе всего числится 286 описей.

На 1 января 2023 года в архивном отделе числилось 1195 закаталогизированных единиц хранения.

В 2023 году изменений в количестве закаталогизированных единиц хранения не произошло.

Итого: на 1 января 2024 года в архивном отделе имеется 1195 закаталогизированных единиц хранения.

На 1 января 2023 года в архивном отделе имелось 777 карточек.

В 2023 году в количестве карточек изменений не произошло.

Итого: на 1 января 2024 года в архивном отделе имеется 777 карточек.

На 1 января 2023 года в архивном отделе числилось закаталогизированных единиц хранения 379 фотодокументов.

В 2023 году количество закаталогизированных единиц хранения фотодокументов не увеличилось.

Итого: на 1 января 2024 года в архивном отделе имеется 379 закаталогизированных единиц хранения фотодокументов.

На 1 января 2023 года в архивном отделе имелось карточек на 379 закаталогизированных единиц хранения фотодокументов.

В 2023 году количество карточек не увеличилось.

Итого: на 1 января 2024 года в архивном отделе имеется карточек на 379 закаталогизированных единиц хранения фотодокументов.

На 1 января 2023 года в архивном отделе имелось - 215 закаталогизированных единиц учета МЧД.

В 2023 году в количестве закаталогизированных единиц учета МЧД изменений не произошло.

Итого: на 1 января 2024 года в архивном отделе имеется – 215 закаталогизированных единиц учета МЧД.

На 1 января 2023 года в архивном отделе имелось 215 карточек на МЧД.

В 2023 году в количестве карточек на МЧД изменений не произошло.

Итого: на 1 января 2024 года в архивном отделе имеется 215 карточек на МЧД.

На 1 января 2023 года в архивном отделе имелось закаталогизированных 1574 единиц хранения, 215 закаталогизированных единиц учета.

В 2023 году количество закаталогизированных единиц хранения не увеличилось, количество закаталогизированных единиц учета не изменилось.

Итого: на 1 января 2024 года в архивном отделе имеется закаталогизированных 1574 единиц хранения, 215 закаталогизированных единиц учета.

На 1 января 2023 года в архивном отделе всего имелось 1371 карточек.

В 2023 году количество карточек не увеличилось.

Итого: на 1 января 2024 года в архивном отделе всего имеется 1371 карточка.

**5. Условия хранения документов**

На 1 января 2023 года архивный отдел размещался в помещении на 130 кв.м.

Итого: На 1 января 2024 года архивный отдел размещается в помещении на 130 кв.м.

На 1 января 2023 года протяженность стеллажных полок архивного отдела составляла 235 погонных метров.

Итого: На 1 января 2024 года протяженность стеллажных полок архивного отдела составляет 237 погонных метра.

На 1 января 2023 года степень загруженности архивохранилищ архивного отдела составляла 92 %.

Итого: На 1 января 2024 года степень загруженности архивохранилищ архивного отдела составляет 95 %.

На 1 января 2023 года оснащенность помещений архивохранилищ

- охранной сигнализацией – 100 % ,

- пожарной сигнализацией 100%.

Итого: На 1 января 2024 года оснащенность помещений архивохранилищ:

- охранной сигнализацией –0 % ,

- пожарной сигнализацией - 100%.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_