**Как зафиксировать недостатки услуг**

Если факт оказания услуг ненадлежащего качества обнаружен при приемке услуг, это нужно указать в акте об оказании услуг или ином документе, подтверждающем приемку. Иначе вы не сможете сослаться на данные недостатки и предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством услуг (ст. 783, п. п. 2, 3 ст. 720 ГК РФ).

Перечислите в акте все выявленные недостатки и опишите их максимально подробно.

Во всех остальных случаях составьте акт о недостатках. Так, рекомендуем его составить, если недостатки выявлены:

в процессе потребления услуг;

после приемки, поскольку не могли быть обнаружены во время нее (скрытые недостатки);

при приемке, но исполнитель на ней не присутствовал (направил вам подписанный со своей стороны акт).

**Чтобы составить акт о недостатках**, пригласите представителя исполнителя и сделайте это как можно быстрее. Суд может принять такое приглашение как доказательство вашего добросовестного поведения. Если исполнитель не направит своего представителя, вы можете составить акт о недостатках в одностороннем порядке.

В акте о недостатках стоит указать:

реквизиты договора о возмездном оказании услуг;

информацию о приглашении представителя исполнителя;

услуги, которые оказаны, и реквизиты документов об их оказании;

описание недостатков услуг, в том числе какие требования к качеству нарушены (условия договора о качестве, обычно предъявляемые требования (ст. ст. 783, 721 ГК РФ), требования законов об отдельных видах услуг, правил их оказания, стандартов и иных нормативные актов).

Если исполнитель отказывается от подписания документа, которым зафиксированы недостатки, сделайте в нем соответствующую отметку. При этом для разрешения спора о недостатках услуг любая из сторон может потребовать назначения экспертизы. Обязанности нести расходы на ее проведение определяются в соответствии с п. 5 ст. 720 ГК РФ, которая применяется к услугам в силу ст. 783 ГК РФ.