**Учетная политика
АУ Республики Марий Эл «Дирекция МФЦ»**

**(Краткий обзор)**

Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета
АУ Республики Марий Эл «Дирекция МФЦ» утверждена приказом
от 29 декабря 2018 года № 405-ОД «Об учетной политике» (далее – приказ) и введена в действие с 01 января 2019 года.

Состоит из следующих разделов:

1. Организация бухгалтерского учета;

2. Технология обработки учетной информации;

3. Правила документооборота;

4. План счетов;

5. Учет отдельных видов имущества и обязательств;

6. Лимит кассы;

7. Инвентаризация имущества и обязательств учреждения;

8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность;

9. События после отчетной даты;

10. Обесценение активов;

11. Изменение учетной политики;

12. Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности;

13. Налоговый учет.

Приложения к приказу:

- учетная политика АУ Республики Марий Эл «Дирекция МФЦ»
для целей бухгалтерского и налогового учета;

- рабочий план счетов;

- перечень лиц, имеющих полномочия подписывать первичные учетные документы, визировать финансовые обязательства;

- график документооборота;

- график документооборота по оплате и стимулировании труда работников;

- порядок принятия обязательств (денежных обязательств);

- перечень неунифицированных форм первичных документов;

- перечень хозяйственного и производственного инвентаря, машин и оборудования, сооружений, нежилых помещений, которые включаются в состав основных средств, материальных запасов;

- перечень лиц, ответственных за оформление, обработку (проверку) и представление первичных документов;

- карта внутреннего финансового контроля;

- регистры налогового учета доходов и расходов.