



**«КОЗЬМОДЕМЬЯНСК
ХАЛА» ХАЛА ОКРУГЫН
АДМИНИСТРАЦИН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КОЗЬМОДЕМЬЯНСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» августа 2023 г. № 345

**Об утверждении Регламента
реализации полномочий главного администратора (администратора)
доходов бюджета городского округа «Город Козьмодемьянск»
Республики Марий Эл по взысканию дебиторской задолженности по
платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл, повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых органами местного самоуправления, администрация городского округа

постановила:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий главного администратора доходов бюджета городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела финансирования и бухгалтерского учета, главного бухгалтера администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл Королеву Татьяну Павловну.

Мэр города Козьмодемьянска



М. Козлов

Регламент
реализации полномочий главного администратора доходов
бюджета городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий
Эл по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий главного администратора доходов бюджета городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Администратор доходов), являющимся источниками формирования и поступления доходов в бюджет городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл (далее соответственно - Регламент, местный бюджет).

Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по её взысканию, а также усиление контроля за поступлением доходов, администрируемых Администраторами доходов.

2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

3. Ответственными за проведение мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет являются структурные подразделения (ответственные лица) администрации городского округа «Город Козьмодемьянск:

- Отдел архитектуры и градостроительства, по ГО и ЧС;
- Отдел ЖКХ и тарифного регулирования;
- Экономический отдел;
- Отдел по правовым вопросам.

3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

3.1. В Регламенте используются следующие основные понятия:

- деятельность по взысканию просроченной задолженности (взыскание) - юридические и фактические действия, совершаемые Администратором доходов, и направленные на погашение должником просроченной задолженности;

- должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или

договора субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

- ответственное лицо (ответственный) - лицо, назначаемое Администратором доходов для совершения той или иной операции.

- дебиторская задолженность - задолженность потребителей.

Дебиторская задолженность, сформировавшаяся на отчетную дату, подразделяется на текущую и просроченную.

Текущая задолженность - задолженность потребителей, сформировавшаяся на отчетную дату, срок оплаты которой еще не наступил в соответствии с условиями договоров и нормами законодательства.

Просроченная задолженность - задолженность потребителей на отчетную дату, возникшая вследствие неоплаты предъявленных им платежных документов в установленные сроки, предусмотренные заключенными договорами или нормами законодательства.

Просроченная дебиторская задолженность подразделяется на:

а) рабочую, в том числе на:

- просроченные долги со сроком образования от 1-го до 2-х месяцев;

- реструктуризированные долги;

- прочие долги без реструктуризации (исковая задолженность, задолженность по исполнительным листам и прочие).

б) нереальную к взысканию (безнадёжную).

Реструктуризированный долг — просроченный долг, Регламент и сроки оплаты которого определены отдельным соглашением о реструктуризации, заключенным с потребителем - должником и являющимся неотъемлемой частью договора с потребителем.

Прочий долг — просроченный долг с периодом просрочки 2-х и более месяцев.

Прочие долги подразделяются на:

а) исковую задолженность, по которой предъявлены требования в судебном порядке, но решение суда не вступило в законную силу (в судебном производстве) и задолженность, в отношении которой уже оформлены исполнительные листы или судебные приказы (в исполнительном производстве);

б) неотработанную задолженность - задолженность, в отношении которой требуется принять соответствующие меры по взысканию.

Нереальная к взысканию - задолженность следующих категорий потребителей:

• задолженность, в отношении которой судебным приставом-исполнителем составлен акт о невозможности взыскания и акт обжалованию не подлежит;

• задолженность предприятий-дебиторов, фактически прекративших свою деятельность;

• задолженность, в отношении которой истек срок исковой давности;

• умерших физических лиц;

• задолженность, для взыскания которой отсутствуют первичные документы, требуемые для предъявления требований в судебном порядке.

Одна и та же задолженность не может одновременно относиться к нескольким классификационным категориям.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Сотрудник Администратора доходов, наделенный соответствующими полномочиями:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов как за администратором доходов, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением), постановлением о назначении административного наказания;

- за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета городского округа «Город Козьмодемьянск» в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным отражением начислений и списание в ГИС ГМП, ЕИС сумм неустоек (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности.

2) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной.

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

4) своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании.

5) ежегодно по состоянию на 25 декабря представляет Главе администрации местного бюджета отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет по формам, согласно приложениям № 1-2 к настоящему Регламенту (прилагаются).

6) своевременно направляет в Финансовое управление администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» составленные первичные учетные документы, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам, а также поступивших копий судебных актов, исполнительных листов и других документов.

7) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- 1) направление требование должнику о погашении задолженности;
- 2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;
- 3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора(муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки)платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам.

3.2. Ответственный исполнитель, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- 1) производится расчет задолженности;
- 2) должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным

письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения платы;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование(претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывает Сотрудник Администратора доходов, наделенный соответствующими полномочиями.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании(претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии)срока сотрудник Администратора доходов, наделенный соответствующими полномочиями в течение 10 рабочих дней подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

- 1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);
- 4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- 5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

3.6. Информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности ответственное лицо в течение 10 (десяти) рабочих дней направляют служебным письмом в Финансовое управление администрации городского округа «Город Козьмодемьянск».

3.7. В случаях, если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица, в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской

задолженности осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в пункте 3 настоящего Регламента.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Ответственный исполнитель Администратора доходов, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 30 рабочих дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник Администратора доходов, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4.4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.5. Документы о ходе претензионно - исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся у Администратора доходов.

4.6. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Администратора доходов, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. В течение 10 рабочих дней со дня поступления Администратору доходов исполнительного документа, сотрудник Администратора доходов, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник Администратора доходов, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций - наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов(организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

Приложение № 2
к Регламенту реализации полномочий главного администратора доходов
бюджета городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Сводный отчет
о мерах, принятых для урегулирования просроченной дебиторской задолженности, сложившейся
по состоянию на « _____ » _____ 20__ г.

(наименование главного администратора дохода)

Код главного администратора доходов бюджета	Код доходов в соответствии с бюджетной классификацией	Сумма задолженности, рублей	Сумма погашения в результате принятых мер, рублей	Принятые меры
1	2	3	4	5