от апреля 2024 г. №

**Об утверждении Правила предоставления субсидий   
из республиканского бюджета Республики Марий Эл юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями)   
и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на реализацию общественных инициатив, направленных   
на развитие туристской инфраструктуры (национальные туристские маршруты) в Республике Марий Эл**

Правительство Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий   
из республиканского бюджета Республики Марий Эл юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на реализацию общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры (национальные туристские маршруты) в Республике Марий Эл.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на Заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл - министра культуры, печати и по делам национальностей Республики   
Марий Эл Иванова К.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Правительства  Республики Марий Эл | Ю.Зайцев |

Утверждены

постановлением Правительства Республики Марий Эл   
от апреля 2024 г. №

**Правила  
предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на реализацию общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры (национальные туристские маршруты)  
 в Республике Марий Эл**

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на реализацию общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры (национальные туристские маршруты) в Республике Марий Эл и распределения единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», приведенных в приложении № 17 к Государственной программе развития туризма, утвержденной [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/70210644/0) Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439, в рамках реализации [Государственной программы](https://internet.garant.ru/document/redirect/20727587/10000) развития физической культуры, спорта   
и туризма в Республике Марий Эл на 2013 - 2030 годы, утвержденной [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/20727587/0) Правительства Республики Марий Эл от 30 ноября 2012 г. № 449.

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Марий Эл по предоставлению субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл на реализацию общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры (национальные туристские маршруты) является Министерство спорта и туризма Республики Марий Эл (далее - Министерство).

Источником финансового обеспечения субсидии   
из республиканского бюджета Республики Марий Эл на реализацию общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры (национальные туристские маршруты) на территории Республики Марий Эл являются средства федерального бюджета, предоставленные республиканскому бюджету Республики Марий Эл,   
и средства республиканского бюджета Республики Марий Эл.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия: «национальный туристский маршрут», «туристские ресурсы», «система навигации и ориентирования в сфере туризма», «туристский информационный центр» в значениях, определенных Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности   
в Российской Федерации»;

субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл   
на реализацию общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры (национальные туристские маршруты)   
в Республике Марий Эл(далее - субсидии)**-** бюджетные ассигнования, перечисляемые из республиканского бюджета Республики Марий Эл получателю субсидии на софинансирование обеспечения его затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, направленных   
на развитие туристской инфраструктуры (национальные туристские маршруты) в Республике Марий Эл;

заявители - юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, реализующие общественные инициативы, направленные на развитие туристской инфраструктуры (национальные туристские маршруты) в Республике Марий Эл;

4. Субсидии в соответствии настоящим Порядком предоставляются   
в целях финансового обеспечения затрат на реализацию общественной инициативы по созданию и (или) развитию национальных маршрутов:

обустройство и модернизация туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

изготовление и установка элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

установка или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства);

приобретение и установка санитарных модулей.

Не допускается направление субсидии на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей   
в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями,   
а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

 5. Субсидия предоставляется однократно в текущем финансовом году.

6. Сведения о субсидии размещаются на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/20704751/345) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

7. Получатели субсидии определяются по результатам конкурсного отбора в соответствии с решением Комиссии.

Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом Министерства.

8. Министерство в целях проведения конкурсного отбора принимает решение о проведении конкурсного отбора путем издания правового акта,   
в котором определяет:

сроки проведения конкурсного отбора;

номинацию;

лицо, ответственное за сбор и регистрацию поступивших заявок   
(далее - ответственное лицо);

оформляет извещение о проведении конкурсного отбора (далее - извещение).

9. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки   
о предоставлении субсидии:

а) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами   
в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

б) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц,   
в отношении которых имеются сведения об их причастности   
к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН и органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных   
с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

г) заявитель не является иностранным агентом в соответствии   
с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или   
не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов   
и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»;

е) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату   
в республиканский бюджет Республики Марий Эл субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность   
по денежным обязательствам перед Республикой Марий Эл;

ж) заявители, являющиеся юридическими лицами, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации   
в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них   
не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора   
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели   
не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

и) заявитель не получает средства из республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл на цели реализации мероприятий, направленных   
на создание условий для развития внутреннего и въездного туризма   
в Республике Марий Эл, интеграции туристских продуктов Республики Марий Эл на внутренний и мировой туристские рынки.

к) заявитель поставлен на учет в налоговых органах на территории Республики Марий Эл (в том числе по месту нахождения обособленного подразделения) и осуществляет свою деятельность на территории Республики Марий Эл;

л) заявитель реализует и (или) планирует к реализации общественную инициативу, в том числе в связи с деятельностью своего обособленного подразделения на территории Республики Марий Эл;

м) основным или дополнительным видом экономической деятельности заявителя является вид «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма», «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», «Деятельность парков отдыха и пляжей», «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры», «Деятельность   
по предоставлению продуктов питания и напитков», «Деятельность зрелищно-развлекательная прочая» [Общероссийского классификатора видов экономической деятельности](https://internet.garant.ru/document/redirect/70650726/0) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70639264/0) Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее - ОКВЭД ОК   
029-2014).

10. В конкурсном отборе могут участвовать заявители, соответствующие требованиям, указанным в абзаце 3 пункта 3 и пункта   
9 настоящих Правил.

11.  Для участия в конкурсном отборе заявители представляют   
в Министерство:

заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на реализацию общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры (национальные туристские маршруты) в Республике Марий Эл по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам,

характеристику участника конкурса и проекта согласно приложению № 2 к настоящим Правилам,

обязательство получателя субсидии выполнить работы   
на национальных туристских маршрутах, определенных в соответствии   
с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации   
от 29.11.2021 № 2086 «Об утверждении Правил определения национальных туристских маршрутов»;

справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не находится в составляемых   
в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/document/redirect/2540400/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или   
с распространением оружия массового уничтожения;

справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не является иностранным агентом   
в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/404991865/0) от 14 июля 2022 г. №  255-ФЗ   
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка, подтверждающая, что заявитель не находится в процессе реорганизации   
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации   
в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них   
не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора   
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели   
не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

справку, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета Республики Марий Эл в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящими Правилами;

справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не находится в перечне организаций   
и физических лиц, в отношении которых имеются сведения   
об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора,   
о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсным отбором;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

12. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) заявителя и подписана уполномоченным лицом заявителя. Опечатки, исправления, помарки, факсимильные подписи   
в заявке не допускаются.

13. Заявки, оформленные в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, заявители представляют в уполномоченный орган в конверте,  
на котором указываются:

номинация;

наименование заявителя, почтовый адрес и контактный телефон.

14. Заявители вправе подать только одну заявку на участие   
в конкурсном отборе по одной номинации.

15. Заявки, поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

16. Министерство в течении срока, установленного в объявлении   
о проведении конкурсного отбора, осуществляет прием заявок, представляемых заявителем, регистрирует их в день поступления   
с указанием даты и порядкового номера в журнале регистрации заявок   
на участие в конкурсном отборе (далее - журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

17. В течение не более 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов   
с заявками Министерство посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает сведения об участниках отбора:

документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц) (для юридических лиц) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (для индивидуальных предпринимателей);

документ, подтверждающий отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документ, подтверждающий отсутствие у участника конкурсного отбора просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе   
в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам.

18. Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых ими в Министерство   
для участия в конкурсном отборе.

19.Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает их и по результатам рассмотрения:

передает заявку в Комиссию для оценки заявок на предоставлениесубсидии в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных   
в пункте 20 настоящих Правил;

отклоняет заявку и письменно уведомляет об этом участника конкурса с указанием причин отклонения заявки в случае наличия хотя бы одного из оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

20. Основаниями для отклонения заявки являются:

Предоставление заявки, не соответствующей требованиям, указанным   
в пунктах 12 и 13 настоящих Правил или непредставление документов (представление не в полном объеме), указанных в пункте 11 настоящих Правил;

недостоверность представленной участником конкурса информации;

отсутствие в представленных заявках подписей, дат;

наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Возврат заявок на доработку не допускается.

Комиссия рассматривает заявки и осуществляет их оценку   
по балльной шкале согласно критериям, указанным в приложении № 2   
к настоящему Правилам.

21. Оценка заявок производится путем суммирования баллов, присвоенных членами экспертного совета по каждому критерию, согласно Приложению № 3 настоящих Правил. На основании результатов оценки   
и сопоставления заявок экспертным советом каждой заявке относительно других по мере уменьшения суммы проставленных баллов присваивается порядковый номер. Проекту, набравшему наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. Победившим признается проект, набравший наибольшее количество баллов в данной номинации, но не менее минимального количества баллов, указанного в [пункте](#P196) 23 настоящих Правил.

22. В случае если заявки набрали равное количество баллов по всем критериям, первый номер присваивается заявке, поступившей (зарегистрированной) ранее. Если заявки зарегистрированы в один день, преимущество отдается заявке, которая была зарегистрирована раньше   
по времени.

23. Максимальное количество баллов, которое может набрать заявка для признания ее победившей, - 21, минимальное количество баллов, которое должна набрать заявка для признания ее победившей, - 12.

24. Итоги конкурса подводятся Комиссией и оформляются протоколом Комиссии (далее – протокол), в котором содержится информация   
о победителях конкурса с указанием размеров предоставляемых   
им субсидий, а также информация об участниках конкурса, не прошедших конкурсный отбор.

25. На основании протокола Министерство в течение 10 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидии победителям конкурса (об отказе в предоставлении субсидии).

26. Расчет размера субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора (Si) определяется по следующей формуле:

где:

Bud - объем бюджетных ассигнований республиканского бюджета   
на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

Bi - размер потребности в субсидии, определенной по i-му заявителю по итогам конкурса;

ΣBi - общая заявленная финансовая потребность заявителя, прошедших отбор на получение субсидий, на текущий финансовый год.

27. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) по результатам оценки заявки итоговый балл, присвоенный комиссией данной заявке, менее 11 баллов;

б) несоответствие заявителем требованиям, установленным пунктами 9 и11 настоящих Правил;

в) несоответствии представленных заявителем требований, установленным Приложением № 2 настоящих Правил;

28. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней после   
дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - «Электронный бюджет») и направляет заявителю уведомление   
с указанием сроков подписания соглашения.

29. В случае письменного отказа получателя субсидии   
от подписания соглашения, а также в случае, если получатель субсидии   
в течение 3 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения   
в системе «Электронный бюджет» не подписал соглашение, такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

30. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Марий Эл,   
в которое в обязательном порядке включаются следующие положения:

обязанность получателя субсидии по представлению   
в Министерство отчетности в порядке, сроки и по формам, которые предусмотрены соглашением;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии,   
в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии,   
а также осуществление органами государственного финансового проверок в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условия о согласовании новых условий соглашения   
или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере определенном в соглашении;

требование о включение в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии   
в размере, определенном в соглашении или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения   
к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием   
в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

31. В случае необходимости внесения в соглашение изменений   
в части изменения реквизитов сторон, исправления технических ошибок Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней после   
дня принятия решения о предоставлении субсидии, заключает   
с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению.

32. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения формирует заявку на финансирование расходов   
по предоставлению субсидии и представляет ее в Министерство финансов Республики Марий Эл с учетом доведенных Министерством экономического развития Российской Федерации до Министерства предельных объемов финансирования.

В случае если на дату заключения соглашения Министерству   
не доведены предельные объемы финансирования Министерством экономического развития Российской Федерации, заявка   
на финансирование расходов по предоставлению субсидии направляется Министерством в Министерство финансов Республики Марий Эл   
в течение 2 рабочих дней со дня доведения указанных предельных объемов финансирования.

33. Министерство финансов Республики Марий Эл в течение   
3 рабочих дней со дня получения заявки на финансирование расходов   
по предоставлению субсидии доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл в пределах лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики   
Марий Эл, доведенных до Министерства на текущий финансовый год   
в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Марий Эл на текущий финансовый год.

34. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего   
за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на лицевой счет получателя средств, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл.

35. Результатом предоставления субсидии является приобретение товаров, работ и услуг: получателями субсидии планируется заключить договоры на закупку товаров и услуг по созданию и (или) развитию национальных туристских маршрутов.

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

36. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет   
об осуществлении расходов бюджета субъекта Российской Федерации,   
в целях софинансирования которых предоставляется субсидия и отчет   
о достижении значений результата использования субсидии по формам   
и в сроки, которые определены соглашением (но не реже одного раза   
в квартал).

Указанные документы подписываются руководителем получателя субсидии или иным уполномоченным лицом, главным бухгалтером   
(при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, с указанием даты подписания документов.

37. В случае недостижения получателем субсидии значения результатов предоставления субсидии, установленного соглашением, получатель в срок не позднее 31 января следующего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в республиканский бюджет.

38. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидий осуществляется Министерством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам  
предоставления субсидий   
из республиканского бюджета Республики Марий Эл юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на реализацию общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры (национальные туристские маршруты)  
 в Республике Марий Эл

**Заявка**

**на участие в конкурсном отборе**

**на предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям** **на финансовое обеспечение затрат на реализацию общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры (национальные туристские маршруты)**

**в Республике Марий Эл**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| В соответствии с Правилами предоставления субсидии на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив, направленных  на развитие туристической инфраструктуры (национальные туристские маршруты), утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл (далее - Правила),  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)  в лице  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  исполняющего его обязанности (заполняется юридическим лицом))    заявляю о своем намерении участвовать в конкурсе в соответствии  с требованиями и условиями Правилами.    **Представляю проект**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование проекта)    **Проект планируется реализовать на территории**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование (наименования) муниципального образования (муниципальных образований), на территории которого (территориях которых) будет реализован проект)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,    **Срок реализации проекта**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (дд.мм.гг-дд.мм.гг)  **Общая стоимость проекта составляет:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, в том числе:     размер внебюджетных средств участника конкурса, вкладываемых  в реализацию проекта, составляет:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.    Даю согласие:  на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке и проекте, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;  на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);  на брендирование объектов, созданных или создаваемых в рамках реализации национального проекта "Туризм и индустрия гостеприимства".   Гарантирую соблюдение условий предоставления субсидии, установленных Порядком.  Подписанием настоящего документа подтверждается:  актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки; актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки; отсутствие в представленном на конкурс проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства; отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства. | | | | |
| Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя) или индивидуальный предприниматель | | / | | / |
|  | (подпись) | | | (фамилия, имя, отчество) |
| М.П. (при наличии) |  | | | "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
|  | |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам  
предоставления субсидий   
из республиканского бюджета Республики Марий Эл юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на реализацию общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры (национальные туристские маршруты)  
 в Республике Марий Эл

**Характеристика участника конкурса и проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Сведения об участнике конкурса | | | |
| 1 | 2 | 3 | |
| 1.1 | Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя |  | |
| 1.2 | Основной государственный регистрационный номер юридического лица/ индивидуального предпринимателя |  | |
| 1.3 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  | |
| 1.4 | Код причины постановки на учет (КПП) |  | |
| 1.5 | Юридический адрес участника конкурса |  | |
|  | | |
| 1 | 2 | 3 | |
| 1.6 | Фактический адрес участника конкурса |  | |
| 1.7 | Контактный телефон, электронная почта участника конкурса |  | |
| 1.8 | Адрес сайта в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) |  | |
| 1.9 | Аккаунт в социальных сетях (при наличии) |  | |
| 1.10 | Виды деятельности участника конкурса согласно общероссийскому классификатору видов экономической деятельности\*, в том числе: |  | |
| 1.10.1 | основной |  | |
| 1.10.2 | дополнительный(-ые) |  | |
| 1.11 | Банковские реквизиты: |  | |
| 1.11.1 | наименование банка |  | |
| 1.11.2 | реквизиты расчетного счета |  | |
| 1.11.3 | реквизиты корреспондентского счета |  | |
| 1.11.4 | банковский идентификационный код (БИК) |  | |
| 1.12 | Контактное лицо по заявке: |  | |
| 1.12.1 | фамилия |  | |
| 1.12.2 | имя |  | |
| 1.12.3 | отчество (при наличии) |  | |
| 1.12.4 | контактный телефон |  | |
| 1.12.5 | адрес электронной почты |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Информация о проекте: | | | | | |
| 1 | | 2 | | 3 | |
| 2.1 | | Наименование проекта | |  | |
| 2.2 | | Срок реализации проекта, дд.мм.гг-дд.мм.гг. | |  | |
| 1 | | 2 | 3 |
| 2.3 | | Общая стоимость проекта, в том числе: | |  | |
| 2.3.1 | | объем запрашиваемой субсидии, руб. | |  | |
| 2.3.2 | | объем внебюджетных средств, руб. | |  | |
| 2.3.2.1 | | в том числе фактический вклад внебюджетных средств участника конкурса в реализацию проекта до подачи заявки на конкурс (при наличии необходимо приложить подтверждающие документы) | |  | |
| 2.4 | | Срок окупаемости затрат, связанных с реализацией проекта, мес. | |  | |
| 2.5 | | Наименование (наименования) муниципального образования (муниципальных образований), на территории которого (территориях которых) будет реализован проект | |  | |
| 2.6 | | Сведения о заключенных (планируемых к заключению) договорах с приложением копий таких договоров (копий коммерческих предложений на соответствующие направления затрат) | |  | |

2.7. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации.

2.7.1. Цели проекта (не более 1 200 символов).

2.7.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе "Календарный план" (не более 2 500 символов).

2.8. Краткое описание проекта с указанием (не более 2 500 символов):

2.8.1. местоположения, описания транспортной доступности (расстояние до муниципалитета, крупного города, аэропорта, вокзала, федеральной и региональной трассы);

2.8.2. наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов;

2.8.3. описания создаваемого туристского предложения (продукта), планируемый туристический поток.

2.9. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта (не более 2 500 символов).

2.10. Предлагаемое место реализации проекта (фотографии).

2.11. Календарный план реализации проекта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие | Дата начала | Дата  завершения | Ожидаемые итоги |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

2.12. Информация об аналогичных ранее реализованных (реализуемых) проектах (наименование и дата реализации).

2.13. Необходимая, по мнению участника конкурса, дополнительная информация (не более 1 000 символов).

*Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника конкурса в случае, если участник конкурса считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в конкурсную комиссию.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица  (лицо, исполняющее обязанности руководителя) или индивидуальный предприниматель |  |  |
|  | (подпись) | (фамилия, имя, отчество   (при наличии) |
| М.П. (при наличии) |  | "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам  
предоставления субсидий   
из республиканского бюджета Республики Марий Эл юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на реализацию общественных инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры (национальные туристские маршруты)  
 в Республике Марий Эл

**Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе**

**на предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям** **финансовое обеспечение затрат на реализацию общественных инициатив, направленных на развитие туристской**

**инфраструктуры (национальные туристские маршруты)   
в Республике Марий Эл**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Критерий балльной оценки | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Влияние реализации общественной инициативы (далее - проект, общественная инициатива) на рост туристского потока в Республику Марий Эл:  1) не способствует привлечению туристов - 0 баллов;  2) способствует привлечению  до 1 000 туристов в год - 1 балл;  3) способствует привлечению  от 1 000 до 3 000 туристов в год - 2 балла;  4) способствует привлечению  более 3 000 туристов в год - 3 балла | 0 - 3 |
| 1 | 2 | 3 |
| 2 | Планируемое количество создаваемых рабочих мест:  1) не создаются рабочие места - 0 баллов;  2) создается от 1 до 2 рабочих мест - 1 балл;  3) создается от 3 до 5 рабочих мест - 2 балла;  4) создается свыше 6 рабочих мест - 3 балла | 0 - 3 |
| 3 | Потенциал реализации проекта с точки зрения стимулирования развития иных объектов туристической инфраструктуры в Республике  Марий Эл:  1) не стимулирует развитие объектов туристской индустрии - 0 баллов;  2) стимулирует развитие 1 объекта туристской индустрии - 1 балл;  3) стимулирует развитие 2 - 3 объектов туристской индустрии - 2 балла;  стимулирует развитие 4 и более объектов туристской индустрии - 3 балла | 0 - 3 |
| 4 | Приспособленность для посещения лицами с ограниченными возможностями здоровья:  1) не установлено специальное оборудование - 0 баллов; 2) установлено специальное оборудование - 1 балл | 0 - 1 |
| 5 | Анализ целевой аудитории:  1) не представлен анализ целевой аудитории - 0 баллов;  2) представлен анализ целевой аудитории - 1 балл | 0 - 1 |
| 6 | Стратегия продвижения проекта:  1) не представлена стратегия продвижения проекта - 0 баллов;  2) представлена стратегия продвижения проекта - 1 балл | 0 - 1 |
| 7 | Визуализация и (или) дизайн-макет проекта:  1) не представлена визуализация и дизайн-макет проекта - 0 баллов;  2) представлена визуализация и дизайн-макет проекта - 1 балл | 0 - 1 |
| 8 | Анализ рынка (конкуренция):  1) не представлен анализ рынка (конкуренции) - 0 баллов;  2) представлен анализ рынка (конкуренции) - 1 балл | 0 - 1 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 |
| 9 | Календарный план реализации проекта:  1) не представлен календарный план реализации проекта - 0 баллов;  2) представлен календарный план реализации проекта - 1 балл | 0 - 1 |
| 10 | Оценка рисков:  1) не представлена оценка рисков - 0 баллов;  2) представлена оценка рисков - 1 балл | 0 - 1 |
| 11 | Проект предполагает вложения в оборудование в сфере туризма с последующим долгосрочным его функционированием или эксплуатацией:  1) оборудование в сфере туризма рассчитано на его эксплуатацию или функционирование от 12 до 24 месяцев - 1 балл  2) оборудование в сфере туризма рассчитано на его эксплуатацию или функционирование от 25 до 36 месяцев - 2 балла;  3) оборудование в сфере туризма рассчитано на его эксплуатацию или функционирование более 36 месяцев - 3 балла; | 1 - 3 |
| 12 | Объем финансирования за счет средств внебюджетных источников на реализацию проекта (процент от общей суммы стоимости его реализации):  1) от 0 до 9% -0 баллов;  2) от 10 до 29% - 1 балл;  3) от 30% и более -2 балла. | 0-2 |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_