**от 19 сентября 2023 года №279**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙМАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК**ЮРИНО**  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ** **РАЙОН****АДМИНИСТРАЦИЙ**ПУНЧАЛ | **pict0** | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯРЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ **АДМИНИСТРАЦИЯ****ЮРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** ПОСТАНОВЛЕНИЕ |

**О порядке организации администрирования доходов и источников финансирования дефицита бюджета Юринского муниципального района по коду главы 904 «Администрация Юринского муниципального района Республики Марий Эл»**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Юринского муниципального района Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок организации администрирования доходов и источников финансирования дефицита бюджета Юринского муниципального района по коду главы 904 «Администрация Юринского муниципального района Республики Марий Эл».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление разместить на странице администрации Юринского муниципального района Республики Марий Эл официального интернет-портала Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Юринского муниципального района Яковлеву А.С.

  **Глава администрации**

**Юринского муниципального района М.Е. Шихова**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Юринского муниципального района Республики Марий Эл

от 19 сентября 2023 г. № 279

**ПОРЯДОК**

**организации администрирования доходов и источников финансирования дефицита бюджета Юринского муниципального района по коду главы 904 «Администрация Юринского муниципального района Республики Марий Эл»**

**I. Общие положения**

1. Порядок администрирования доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета Юринского муниципального района устанавливает правила администрирования доходов, подлежащих зачислению в бюджет Юринского муниципального района и источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с функциями, возложенными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами администрации Юринского муниципального района на главных администраторов доходов бюджета Юринского муниципального района (далее – главные администраторы доходов), главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Юринского муниципального района (далее – главные администраторы источников финансирования дефицита).

**II. Полномочия главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита**

1. Главные администраторы доходов осуществляют бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами администрации Юринского муниципального района, регулирующими бюджетные правоотношения, а также:

представляют в Финансовое управление администрации Юринского муниципального района (далее – ФУ) в установленные сроки аналитические материалы об исполнении бюджета Юринского муниципального района по доходам и иные сведения, необходимые для составления и исполнения бюджета по доходам, несут ответственность за недостоверность и несвоевременность предоставляемых сведений;

устанавливают сроки и порядок представления администраторами доходов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов;

утверждают постановления (распоряжения) об утверждении перечня доходов, источников финансирования дефицита бюджета Юринского муниципального района.

Постановление (распоряжение) должно содержать следующие положения:

а) закрепление источников доходов бюджета Юринского муниципального района, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципальных правовых актов Юринского муниципального района, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

б) наделение администраторов доходов, в отношении закрепленных
за ними источников доходов бюджета Юринского муниципального района, следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов по ним;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов и представление в Управление Федерального казначейства по Республике Марий Эл (далее – УФК по РМЭ) поручений (сообщений) для осуществления в установленном порядке возврата;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет Юринского муниципального района и представление соответствующего уведомления в УФК по РМЭ;

формирование и представление в сроки и в порядке, установленные главными администраторами доходов, сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов;

представление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, в Государственную информационную систему о муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом
от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

исполняют в случае необходимости полномочия администратора доходов.

При исполнении полномочий администратора доходов главные администраторы доходов издают приказ, наделяющий их полномочиями
по администрированию доходов бюджета Юринского муниципального района и содержащий положения, определенные [подпунктами](#P56)"а", "б" абзаца четвертого пункта 2 настоящего Порядка.

3. Главные администраторы доходов представляют копии постановлений (распоряжений), заверенные в установленном порядке, в Финансовое управление администрации Юринского муниципального района.

4. Администраторы доходов в 2-х недельный срок после доведения
до них главным администратором доходов, в ведении которого они находятся, порядка осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов, заключают с УФК по РМЭ соглашение (договор) об обмене информацией в электронном виде.

5. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов главный администратор доходов, который наделен полномочиями по администрированию платежей, поступающих в бюджет Юринского муниципального района, информирует об этом финансовое управление Юринского муниципального района и плательщиков платежей.

6. Главные администраторы источников финансирования дефицита осуществляют бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами администрации Юринского муниципального района, регулирующими бюджетные правоотношения, а также:

предоставляют в Финансовое управление администрации Юринского муниципального района в установленные сроки бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита, сведения, необходимые для составления проекта бюджета Юринского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в части источников финансирования дефицита, составления и ведения кассового плана исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита, аналитические материалы об исполнении бюджета по источникам финансирования дефицита и иные сведения, необходимые для составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита, несут ответственность за недостоверность и несвоевременность представляемых сведений и отчетности;

издают постановление (распоряжение) главного администратора источников финансирования дефицита, наделяющий их полномочиями администрирования источников финансирования дефицита бюджета, с указанием кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджета, и представляют копию указанного постановления (распоряжения), заверенного в установленном порядке, в Финансовое управление администрации Юринского муниципального района;

обеспечивают целевой характер использования выделенных в их распоряжение бюджетных ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляют контроль за полнотой и своевременностью поступления
в бюджет источников финансирования дефицита бюджета.

7. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита главный администратор источников финансирования дефицита доводит эту информацию до Финансового управления администрации Юринского муниципального района.

**III. Начисление, учет, взыскание платежей,
поступающих в бюджет Юринского муниципального района**

8. Начисление платежей, поступающих в бюджет Юринского муниципального района (далее – платежи), пеней и штрафов по ним осуществляется администратором доходов в сроки, размере и по основаниям, установленным нормативными правовыми актами.

9. Платежи зачисляются на счет УФК по Республике Марий Эл 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации".

Администратор доходов направляет в УФК по Республике Марий Эл документы, необходимые для осуществления учета администрируемых платежей на счете 40101 не позднее чем за 10 календарных дней до начала финансового года, и принимает меры, необходимые для организации обмена документами с УФК по Республике Марий Эл (в том числе
в электронном виде).

Для перечисления платежей администратор доходов доводит
до плательщиков реквизиты платежа и информацию о заполнении платежных документов согласно Правилам указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации", утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н.

10. Администратор доходов до начала финансового года направляет
в кредитные организации, расположенные в Юринском районе, информацию об администрируемых в соответствии с решением о бюджете Юринского
муниципального района на соответствующий год платежах и о реквизитах для их перечисления.

11. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, а также пеней и штрафов по ним ведется администратором доходов в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, регулирующими порядок организации бюджетного учета и применение бюджетной классификации Российской Федерации, с учетом следующих особенностей:

при наступлении сроков перечисления плательщиками платежей, установленных нормативными правовыми актами, условиями заключенных договоров (аренды, купли-продажи имущества) или иными документами, администратор доходов осуществляет проверку правильности начисления, полноты и своевременности перечисления платежей отдельно по каждому плательщику. В случае нарушения плательщиками сроков, установленных вышеуказанными документами, администратор доходов производит начисление пеней (штрафов);

в случае необходимости администратор доходов осуществляет сверку расчетов с плательщиками неналоговых платежей путем оформления акта;

в случае поступления от УФК по Республике Марий Эл информации о невыясненных поступлениях администратор доходов осуществляет подготовку в течение 10 дней уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа для уточнения кода бюджетной классификации или отказа от невыясненных поступлений;

учет поступивших платежей осуществляется на основании информации, поступающей ежедневно из УФК по Республике Марий Эл.

**IV. Порядок возврата (зачета) излишне уплаченных платежей**

1. Возврат излишне уплаченных платежей из бюджета осуществляется администратором доходов с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.
2. Для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных сумм плательщик представляет администратору доходов:

заявление о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата (зачета) и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика, банковские реквизиты плательщика, код ОКАТО, код бюджетной классификации, сумма, подлежащая возврату (зачету));

копии платежных документов (квитанций), подтверждающих факт уплаты.

14. Заявление о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей рассматривается администратором доходов в течение 10 календарных дней
со дня его получения.

15. При получении от плательщика заявления на возврат (зачет) излишне уплаченных платежей администратор доходов обязан проверить факт поступления в бюджет Юринского муниципального района указанных сумм по данным УФК по Республике Марий Эл.

16. При наличии у плательщика задолженности по иным платежам, администрируемым соответствующим администратором доходов, а также пеням (штрафам) по ним, возврат излишне уплаченного платежа производится только после зачета излишне уплаченной суммы в счет погашения задолженности.

В случае отсутствия такой задолженности администратор доходов
в течение месяца со дня получения заявления плательщика готовит и направляет в УФК по Республике Марий Эл заявку на возврат
в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации
от 13 апреля 2020 года №66н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации".

В случае неподтверждения факта излишнего перечисления платежей администратор доходов направляет плательщику мотивированный отказ
в удовлетворении его заявления.

17. Возврат (зачет) излишне уплаченных сумм платежей осуществляется администратором доходов в течение трех лет со дня поступления платежей в доход бюджета Юринского муниципального района.

18. Ответственность за принятие решений, связанных с возвратами излишне перечисленных сумм и уточнением вида принадлежности поступлений платежей, несет администратор доходов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_