**Лого_ч-б**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МАРИЙ ЭЛ  РЕСПУБЛИК ВУЙЛАТЫШЫН  ДА МАРИЙ ЭЛ  РЕСПУБЛИКВИКТЕРЫН  ПАША ВИКТЕМЖЕ |  | УПРАВЛЕНИЕ  ДЕЛАМИ ГЛАВЫ  РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ |
|  | | |

**ПРИКАЗ**

22 октября 2020 г. № 51

**О внесении изменений в приказ Управления делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл**

**от 5 февраля 2018 г. № 4**

1. Внести в приказ Управления делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл от 5 февраля 2018 г. № 4 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Управления делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл» следующие изменения:

а) в Правилах внутреннего трудового распорядка Управления делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл, утвержденных вышеуказанным приказом:

абзац двенадцатый пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

«В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения   
о трудовой деятельности в Управлении делами и произвести с ним расчет. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.»;

абзац второй пункта 4.6. изложить в следующей редакции:

«4.6. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска работников устанавливается в количестве 28 календарных дней.».

2. Отделу контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения ознакомить лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл, в Управлении делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю   
за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Управляющий делами | А.А.Уваров |