|  |  |
| --- | --- |
| 9 октября 2009 года | N 255-рп |

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

О ПОРЯДКЕ

РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ,

ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ ДЛЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ

ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ ИЛИ ПРАВИТЕЛЬСТВО

РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Список изменяющих документов

(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 05.04.2012 [N 34](consultantplus://offline/ref=CEFD768E54BDAE66E8A6F0F30933BDE09FACCE3444462FA42956D9A55C7D0D97CFFA95B5544CE37161F964D0OEL),

от 12.09.2013 [N 159](consultantplus://offline/ref=CEFD768E54BDAE66E8A6F0F30933BDE09FACCE3443432FAD2856D9A55C7D0D97CFFA95B5544CE37161F863D0O1L), от 13.05.2015 [N 120](consultantplus://offline/ref=CEFD768E54BDAE66E8A6F0F30933BDE09FACCE34444324AF2A56D9A55C7D0D97CFFA95B5544CE37161F867D0O7L), от 27.01.2016 [N 17](consultantplus://offline/ref=CEFD768E54BDAE66E8A6F0F30933BDE09FACCE34444622A82B56D9A55C7D0D97CFFA95B5544CE37161F96ED0O3L),

от 02.03.2016 [N 52](consultantplus://offline/ref=CEFD768E54BDAE66E8A6F0F30933BDE09FACCE34444620AA2656D9A55C7D0D97CFFA95B5544CE37161F863D0O1L), от 20.09.2016 [N 221](consultantplus://offline/ref=CEFD768E54BDAE66E8A6F0F30933BDE09FACCE34444427A82C56D9A55C7D0D97CFFA95B5544CE37161F863D0O6L))

В соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=CEFD768E54BDAE66E8A6EEFE1F5FE1ED98A0963D42472DFA720982F80B7407C088B5CCF71041E276D6O3L) Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 1474 "О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации":

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P44) разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Марий Эл, представителем нанимателя для которых являются Глава Республики Марий Эл или Правительство Республики Марий Эл.

(в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=CEFD768E54BDAE66E8A6F0F30933BDE09FACCE3444462FA42956D9A55C7D0D97CFFA95B5544CE37161F964D0OFL) Главы Республики Марий Эл от 05.04.2012 N 34)

2. Рекомендовать руководителям государственных органов Республики Марий Эл осуществлять разработку и утверждение индивидуальных планов профессионального развития подчиненных им государственных гражданских служащих с учетом настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл, Руководителя Администрации Главы Республики Марий Эл.

(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 05.04.2012 [N 34](consultantplus://offline/ref=CEFD768E54BDAE66E8A6F0F30933BDE09FACCE3444462FA42956D9A55C7D0D97CFFA95B5544CE37161F965D0O6L), от 27.01.2016 [N 17](consultantplus://offline/ref=CEFD768E54BDAE66E8A6F0F30933BDE09FACCE34444622A82B56D9A55C7D0D97CFFA95B5544CE37161F96ED0O0L), от 02.03.2016 [N 52](consultantplus://offline/ref=CEFD768E54BDAE66E8A6F0F30933BDE09FACCE34444620AA2656D9A55C7D0D97CFFA95B5544CE37161F863D0O1L))

Глава Правительства

Республики Марий Эл

Л.МАРКЕЛОВ

9 октября 2009 года

N 255-рп

Утвержден

распоряжением

Президента

Республики Марий Эл

от 9 октября 2009 г. N 255-рп

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ,

ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ ДЛЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ

ПРЕЗИДЕНТ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ ИЛИ ПРАВИТЕЛЬСТВО

РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Список изменяющих документов

(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 05.04.2012 [N 34](consultantplus://offline/ref=CEFD768E54BDAE66E8A6F0F30933BDE09FACCE3444462FA42956D9A55C7D0D97CFFA95B5544CE37161F965D0O4L),

от 13.05.2015 [N 120](consultantplus://offline/ref=CEFD768E54BDAE66E8A6F0F30933BDE09FACCE34444324AF2A56D9A55C7D0D97CFFA95B5544CE37161F867D0O7L), от 27.01.2016 [N 17](consultantplus://offline/ref=CEFD768E54BDAE66E8A6F0F30933BDE09FACCE34444622A82B56D9A55C7D0D97CFFA95B5544CE37161F96ED0O1L), от 20.09.2016 [N 221](consultantplus://offline/ref=CEFD768E54BDAE66E8A6F0F30933BDE09FACCE34444427A82C56D9A55C7D0D97CFFA95B5544CE37161F863D0O6L))

1. Настоящий Порядок в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=CEFD768E54BDAE66E8A6EEFE1F5FE1ED98A0963D42472DFA720982F80B7407C088B5CCF71041E276D6O3L) Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 1474 "О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации" регулирует отношения, связанные с утверждением индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Марий Эл, представителем нанимателя для которых являются Глава Республики Марий Эл или Правительство Республики Марий Эл (далее - гражданские служащие).

(в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=CEFD768E54BDAE66E8A6F0F30933BDE09FACCE3444462FA42956D9A55C7D0D97CFFA95B5544CE37161F965D0O5L) Главы Республики Марий Эл от 05.04.2012 N 34)

2. Индивидуальный [план](#P105) профессионального развития гражданского служащего (далее - индивидуальный план) разрабатывается гражданским служащим на основании должностного регламента совместно с непосредственным руководителем сроком на три года по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. В индивидуальном плане указываются:

цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;

направления дополнительного профессионального образования;

ожидаемая результативность получения дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

4. Индивидуальный план после его разработки и согласования в управлении государственной гражданской службы, кадровой работы и государственных наград Главы Республики Марий Эл утверждается в следующем порядке:

(в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=CEFD768E54BDAE66E8A6F0F30933BDE09FACCE3444462FA42956D9A55C7D0D97CFFA95B5544CE37161F965D0O2L) Главы Республики Марий Эл от 05.04.2012 N 34)

первыми заместителями (заместителями) Председателя Правительства Республики Марий Эл - в отношении гражданских служащих, замещающих должности руководителей иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл, курируемых соответствующими первыми заместителями (заместителями) Председателя Правительства Республики Марий Эл в соответствии с распределением обязанностей;

(в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=CEFD768E54BDAE66E8A6F0F30933BDE09FACCE34444622A82B56D9A55C7D0D97CFFA95B5544CE37161F96ED0OFL) Главы Республики Марий Эл от 27.01.2016 N 17)

Руководителем Администрации Главы Республики Марий Эл - в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Администрации Главы Республики Марий Эл;

(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 05.04.2012 [N 34](consultantplus://offline/ref=CEFD768E54BDAE66E8A6F0F30933BDE09FACCE3444462FA42956D9A55C7D0D97CFFA95B5544CE37161F965D0O2L), от 27.01.2016 [N 17](consultantplus://offline/ref=CEFD768E54BDAE66E8A6F0F30933BDE09FACCE34444622A82B56D9A55C7D0D97CFFA95B5544CE37161F96FD0O6L), от 20.09.2016 [N 221](consultantplus://offline/ref=CEFD768E54BDAE66E8A6F0F30933BDE09FACCE34444427A82C56D9A55C7D0D97CFFA95B5544CE37161F863D0O7L))

министрами - в отношении гражданских служащих, замещающих должности первых заместителей (заместителей) соответствующих министров;

руководителями иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл - в отношении гражданских служащих, замещающих должности заместителей руководителей соответствующих органов исполнительной власти Республики Марий Эл.

(в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=CEFD768E54BDAE66E8A6F0F30933BDE09FACCE34444324AF2A56D9A55C7D0D97CFFA95B5544CE37161F867D0O4L) Главы Республики Марий Эл от 13.05.2015 N 120)

В случае если должности министра, руководителя иного органа исполнительной власти Республики Марий Эл являются вакантными, индивидуальные планы гражданских служащих, замещающих должности первых заместителей (заместителей) министров, заместителей руководителей иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл, утверждаются первыми заместителями (заместителями) Председателя Правительства Республики Марий Эл, курирующими соответствующие органы исполнительной власти Республики Марий Эл.

(абзац введен [Указом](consultantplus://offline/ref=CEFD768E54BDAE66E8A6F0F30933BDE09FACCE34444427A82C56D9A55C7D0D97CFFA95B5544CE37161F863D0O4L) Главы Республики Марий Эл от 20.09.2016 N 221)

5. Индивидуальный план составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр хранится у гражданского служащего, второй - передается в подразделение соответствующего государственного органа по вопросам государственной гражданской службы и кадров.

6. Индивидуальный план может уточняться по мере необходимости с учетом изменения должностных обязанностей гражданского служащего. Соответствующие изменения являются приложением к индивидуальному плану и утверждаются в том же порядке, как и индивидуальные планы.

Приложение

к Порядку разработки и

утверждения индивидуальных планов

профессионального развития

государственных гражданских

служащих Республики Марий Эл,

представителем нанимателя

для которых являются Глава

Республики Марий Эл

или Правительство

Республики Марий Эл

Список изменяющих документов

(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 05.04.2012 [N 34](consultantplus://offline/ref=CEFD768E54BDAE66E8A6F0F30933BDE09FACCE3444462FA42956D9A55C7D0D97CFFA95B5544CE37161F965D0O3L),

от 12.09.2013 [N 159](consultantplus://offline/ref=CEFD768E54BDAE66E8A6F0F30933BDE09FACCE3443432FAD2856D9A55C7D0D97CFFA95B5544CE37161F863D0O1L))

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, (наименование должности,

Ф.И.О. должностного лица) Ф.И.О. должностного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

профессионального развития государственного

гражданского служащего Республики Марий Эл

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

─────┬─────────────────────────────────────┬──────┬──────────┬─────────────

│ Цель, наименование мероприятия │ Срок │Ожидаемая │ Отметка о

│ │испол-│результа- │выполнении,

│ │нения │ тивность │ подпись

│ │ │ │руководителя

─────┼─────────────────────────────────────┼──────┼──────────┼─────────────

1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5

─────┴─────────────────────────────────────┴──────┴──────────┴─────────────

Повышение уровня профессиональных

знаний и навыков по замещаемой

должности государственной гражданской

службы

1. Обучение по дополнительным

профессиональным программам

дополнительного

профессионального образования:

1.1. Обучение по программе

профессиональной переподготовки по

направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается направление

подготовки)

объемом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается объем

аудиторных часов)

1.2. Обучение по программе повышения

квалификации по направлению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается направление подготовки)

Объемом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается объем

аудиторных часов)

2. Самообразование гражданского

служащего:

2.1. Изучение нормативной правовой базы,

регламентирующей деятельность

Правительства Республики Марий Эл и

государственного органа

2.2. Изучение и обобщение опыта работы

субъектов Российской Федерации по

реализации федерального

законодательства и судебной практики

в соответствующей сфере деятельности

2.3. Изучение соответствующего

отечественного и зарубежного опыта,

аналитических, статистических и иных

материалов, результатов практического

применения управленческих решений и

их последствий по направлению

профессиональной служебной

деятельности

3. Иные формы индивидуального

профессионального развития

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.