**Министерство транспорта и дорожного хозяйства**

**Республики Марий Эл**

**ПРИКАЗ**

 от 14 мая 2018 г. № 32-н

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Положения о порядке принятия наград,
почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений
и религиозных объединений государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл**(Зарегистрирован в Министерстве внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл

24 мая 2018 г. № 120620180027)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации
от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград
и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений
и других организаций» и во исполнение Указа Главы Республики
Марий Эл от 16 декабря 2015 г. № 349 «Об утверждении Положения
о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Марий Эл, отдельные должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений
и других организаций» п р и к а з ы в а ю:

2

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл
в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл.

2. Признать утратившими силу:

# приказ Министерства промышленности, транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл от 25 января 2016 г. № 1-н«Об утверждении Положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве промышленности, транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл»;

# приказ Министерства промышленности, транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл от 1 сентября 2016 г. № 12-н «О внесении изменений в приказ Министерства промышленности, транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл от 25 января 2016 г. № 1-н».

Министр А.А.Сальников

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл

от 14 мая 2018 г. № 32-н

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке принятия наград, почетных и специальных званий**

**(за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими Республики**

**Марий Эл в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия
с разрешения министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл (далее – министр) государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – гражданские служащие), наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - звания, награды).

2. Разрешение министра обязаны получить гражданские служащие, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с иностранными государствами, международными организациями, политическими партиями, другими общественными объединениями и религиозными объединениями, за исключением гражданских служащих, представителем нанимателя для которых является Правительство Республики Марий Эл.

Гражданские служащие, представителем нанимателя для которых является Правительство Республики Марий Эл, обязаны получить разрешение Главы Республики Марий Эл на принятие почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением

2

научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в отдел государственной гражданской службы, организационной и кадровой работы Министерства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл (далее – отдел государственной гражданской службы) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, других общественных объединений или религиозных объединений (далее - ходатайство), составленное по форме согласно [приложению № 1](#Par94) к настоящему Положению.

Отдел государственной гражданской службы в течение одного месяца направляет ходатайство министру.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды,
в течение трех рабочих дней представляет в отдел государственной гражданской службы уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, других общественных объединений или религиозных объединений (далее - уведомление), составленное по форме согласно [приложению № 2](#Par152) к настоящему Положению.

Отдел государственной гражданской службы в течение одного месяца направляет уведомление министру.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду
и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел государственной гражданской службы в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Положения, то он обязан

3

представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения министром ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство министру, о решении, принятом министром по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются отделом государственной гражданской службы.

9. В случае удовлетворения министром ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Положения, отдел государственной гражданской службы в течение 10 рабочих дней со дня удовлетворения министром ходатайства гражданского служащего передает такому гражданскому служащему оригиналы документов
к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа в удовлетворении министром ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Положения, отдел государственной гражданской службы в течение
10 рабочих дней со дня отказа в удовлетворении министром ходатайства гражданского служащего сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений
и религиозных объединений государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл
в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл

Министру транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Х О Д А Т А Й С Т В О**

**о разрешении принять награду, почетное или специальное звание, иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специального звания, награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда
и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2

(наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

награде)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

в отдел государственной гражданской службы, организационной и кадровой работы Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений
и религиозных объединений государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл
в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл

Министру транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

**об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_