**Министерство транспорта и дорожного хозяйства
Республики Марий Эл**

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 27 февраля 2020 г. |  | № 4-н |
|  |  |  |
|  | г.Йошкар-Ола |  |

Об утверждении Положения о порядке разрешения
представителем нанимателя лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл
в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства
Республики Марий Эл, на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

(Зарегистрирован в Министерстве внутренней политики,

развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл

06.03.2020 г. № 120620200005)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке разрешения представителем нанимателя лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл
в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики
Марий Эл, на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Признать утратившими силу:

 приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл от 29 мая 2018 г. № 38-н «Об утверждении Положения о порядке разрешения представителем нанимателя лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл, на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления», кроме пункта 2;

приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл от 30 января 2019 г. № 2-н «О внесении изменения в приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл от 29 мая 2018 г. № 38-н».

Врио министра А.М.Желонкин

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл

от 27 февраля 2020 г. № 4-н

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке разрешения представителем нанимателя лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл, на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящим Положением определяется порядок разрешения представителем нанимателя лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл
в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики
Марий Эл, кроме государственных гражданских служащих Республики Марий Эл назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Марий Эл или Правительством Республики Марий Эл (далее - гражданские служащие), на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости» (далее - участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).
2. Гражданский служащий, намеренный участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляет министру транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл (далее – министр) заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
3. Заявление подается до начала указанной деятельности.
К заявлению прилагаются копии учредительных документов.
4. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов заявление по решению министра направляется в отдел государственной гражданской службы, организационной и кадровой работы (далее - отдел) для организации его предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения.
5. Регистрация заявления осуществляется должностным лицом отдела, ответственным за работу по профилактике коррупционных
и иных правонарушений, в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
6. Должностные лица отдела, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в ходе предварительного рассмотрения заявления имеют право получать
в установленном порядке от лица, представившего заявление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, государственные органы Республики Марий Эл, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
7. Заявление, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления в отдел направляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) для рассмотрения.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, заявление, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, направляются председателю Комиссии в течение сорока пяти календарных дней со дня поступления заявления в отдел. Указанный срок может быть продлен министром, но не более чем на тридцать календарных дней.

1. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется министру в течение пяти рабочих дней после подписания протокола
с приложением заявления.
2. Решение министра, принятое на основании рекомендации Комиссии, о даче гражданскому служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, либо об отказе в удовлетворении заявления оформляется соответствующей резолюцией.
3. Копия заявления с резолюцией министра вручается гражданскому служащему в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.
4. Участвуя на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов, а в случае возникновения конфликта интересов принимать меры по его урегулированию в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.
5. В случае нарушения гражданским служащим, получившим разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, при реализации этого разрешения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, министр вправе принять решение об отмене ранее данного разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Республики Марий Эл от 2 декабря 2009 г. № 254 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл требований к служебному поведению».

Отдел письменно уведомляет гражданского служащего об отмене разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой, организацией в течение трех рабочих дней со дня принятия министром данного решения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке разрешения представителем нанимателя лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл, на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Министру транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Фамилия, имя, отчество, должность государственного гражданского служащего Республики Марий Эл

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации, юридический адрес)

Прошу рассмотреть заявление на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл
и урегулированию конфликта интересов без моего участия / в моем присутствии (нужное подчеркнуть).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица (расшифровка подписи) направляющего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке разрешения представителем нанимателя лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл, на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

**ЖУРНАЛ**

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата поступлениязаявления | Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, представившего заявление | Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, принявшего заявление | Принятое решение по результатам рассмотрения заявления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_