



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТУНЫКТЫШ ДА ШАНЧЕ
МИНИСТЕРСТЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

П Р И К А З

от « 9 » 09 2011 № 1068

О Порядке уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Республики Марий Эл, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Республики Марий Эл, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Ведущему специалисту-эксперту Ефремовой Л.Б.:
ознакомить государственных гражданских служащих с настоящим приказом под роспись;

вести регистрацию уведомлений, представленных государственными гражданскими служащими в кадровую службу, в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе по установленной форме.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования и науки Республики Марий Эл Гусакову Т.М.

Министр

Г.Швецова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки Республики
Марий Эл
от 9 сентября 2011 г. № 1068

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Республики Марий Эл, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений части 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Республики Марий Эл (далее – гражданские служащие), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомления.

2. Гражданский служащий в случае возникновения намерения выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов, должен предварительно уведомить об этом министра образования и науки Республики Марий Эл (далее – министр).

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения.

4. Гражданские служащие:

уведомляют о своем желании выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы;

выполняют иную оплачиваемую работу, которая не должна приводить к возможному конфликту интересов и создавать ситуации, при которых личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных

обязанностей с соблюдением требований, предусмотренных статьями 17 и 18 Федерального закона, а при возникновении конфликта интересов - прекращать ее выполнение.

5. Гражданские служащие представляют уведомление в кадровую службу Министерства образования и науки Республики Марий Эл.

6. Регистрация уведомлений осуществляется ведущим специалистом-экспертом кадровой службы в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (далее - журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки в день регистрации. Гражданский служащий о получении копии ставит свою подпись в журнале регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. Уведомление направляется министру на рассмотрение в течение двух рабочих дней со дня регистрации.

8. Результаты рассмотрения уведомлений доводятся ведущим специалистом-экспертом кадровой службы до сведения гражданского служащего в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения, после чего уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего.

9. В случае выполнения иной оплачиваемой работы гражданским служащим без предварительного уведомления или с нарушениями требований, предусмотренных статьями 17 и 18 Федерального закона, проводится проверка соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению. Материалы проверки представляются на рассмотрение в:

Комиссию по противодействию коррупционным проявлениям Республике Марий Эл в отношении гражданских служащих, назначение и освобождение которых на должности государственной гражданской службы осуществляется Главой Республики Марий Эл и Правительством Республики Марий Эл;

комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов в Министерстве образования и науки Республики Марий Эл в отношении гражданских служащих, за исключением гражданских служащих, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими, замещающими должности
государственной гражданской службы
в Министерстве образования и науки Республики
Марий Эл, о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

Министру образования и науки Республики
Марий Эл

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы государственного гражданского

служащего, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять иную оплачиваемую работу _____

(указываются сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий, наименование, юридический адрес организации, место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемые дата начала выполнения работы и срок, в течение которого будет осуществляться работа, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими, замещающими
должности государственной гражданской службы
в Министерстве образования и науки Республики

Марий Эл,

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Ж У Р Н А Л

регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в кадровую службу	Ф.И.О. гражданского служащего, принявшего уведомление, подпись	Подпись гражданского служащего в получении копии уведомления, дата	Подпись гражданского служащего в ознакомлении с результатом рассмотрения уведомления, дата	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
