**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЮРКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ЮРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**«Юркинское сельское поселение»**

**от 10 мая 2018 года № 30**

**О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставлению информации**

**об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Юркинское сельское поселение» и предназначенных для сдачи в аренду»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», администрация муниципального образования «Юркинское сельское поселение»

**п о с т а н о в л я е т:**

1.Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Юркинское сельское поселение» и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Юркинское сельское поселение» от 27.12.2011 № 62 (далее – Административный регламент) следующие изменения и дополнения:

1) Пункт 5.1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«5.1Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами.»;

2) пункт 5.6 Административного регламента изложить в новой редакции:

«5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде муниципального образования «Юркинское сельское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (страничка администрации муниципального образования «Юркинское сельское поселение»).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**«Юркинское сельское поселение» Ж.В. Ратникова**