**Муниципальное образование «Марьинское сельское поселение»**

**Юринского муниципального района Республики Марий Эл**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**администрации муниципального образования «Марьинское сельское поселение» Юринского муниципального района Республики Марий Эл**

**№ 23 от 28 июня 2019 года**

**Об утверждении порядка проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Марьинское сельское поселение» на их соответствие федеральному и региональному законодательству**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 20.05.2011 № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации», статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Марьинское сельское поселение, администрация муниципального образования «Марьинское сельское поселение» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Марьинское сельское поселение» на их соответствие федеральному и региональному законодательству согласно приложению.

 2. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на ведущего специалиста администрации муниципального образования «Марьинское сельское поселение».

1. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде администрации муниципального образования «Марьинское сельское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (страничка – Марьинское сельское поселение».

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

**Глава администрации муниципального образования «Марьинское сельское поселение» Юринского муниципального района Республики Марий Эл И.В. Ерышев**

Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Марьинское сельское поселение» от 28 июня 2019г № 23

**ПОРЯДОК**

**проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования«Марьинское сельское поселение» на их соответствие федеральному и региональному законодательству**

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Марьинское сельское поселение» (далее – Администрация) регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Республики Марий Эл (далее – мониторинг).

Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую Администрацией по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального и регионального законодательства в целях обеспечения своевременной разработки проектов нормативных правовых актов Администрации, направленных на принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов Администрации муниципального образования (далее – правовые акты).

Мониторинг проводится в целях совершенствования работы органов местного самоуправления муниципального образования, повышения оценки качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законов, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации правовых актов.

2. Основными задачами мониторинга являются:

1) выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл, а также устранение выявленных в правовых актах внутренних противоречий;

2) выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;

3) разработка предложений по совершенствованию правовых актов;

4) выявление правовых актов, в которые требуется внести изменения, в целях устранения противоречий между правовыми актами равной юридической силы.

3. По результатам мониторинга формируется План нормотворческой деятельности Администрации муниципального образования по подготовке проектов правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Республики Марий Эл (далее – План нормотворческой деятельности), который утверждается ежегодно не позднее 20 декабря главой Администрации на следующий год.

В течение года в План нормотворческой деятельности по мере необходимости вносятся изменения. Изменения, вносимые в План нормотворческой работы, утверждаются Главой администрации.

4. Глава администрации в целях организации работы по проведению мониторинга назначает ответственного исполнителя, который отвечает за результаты проведения данной работы (далее – ответственный исполнитель).

Возложение на ответственного исполнителя обязанности по проведению мониторинга оформляется правовым актом Главы администрации.

5. В целях проведения мониторинга ответственный исполнитель:

1) на постоянной основе изучает федеральное законодательство и региональное законодательство, регулирующее вопросы, относящиеся к компетенции органов местного самоуправления, на предмет соответствия правовых актов муниципального образования вновь принятым актам федерального и регионального уровня;

2) по результатам проведения мониторинга осуществляет правовой анализ (обобщение) изменений федерального и регионального законодательства, выявляет потребность в принятии (издании), изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов Администрации, принимает решение о необходимости разработки нормативных правовых актов Администрации;

3) ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, готовить Главе администрации информацию о результатах проведения мониторинга с указанием перечня правовых актов муниципального образования, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4) по результатам правового анализа информации, полученной в результате мониторинга, в срок до 20 декабря текущего года формирует проект Плана нормотворческой деятельности согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) вносит проект Плана нормотворческой деятельности Администрации на утверждение Главе администрации;

6) самостоятельно осуществляет разработку проектов правовых актов Администрации в соответствии с Планом нормотворческой деятельности Администрации;

7) ежеквартально по результатам проведения мониторинга в связи с принятием федеральных и региональных нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в правовые акты, готовит проект по внесению изменений в План нормотворческой деятельности и разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов.

8) обеспечивает учет и контроль своевременного приведения правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности муниципального образования, в соответствие с изменившимся федеральным и региональным законодательством;

6. Проекты правовых актов, разработанные ответственным исполнителем, направляются в прокуратуру района для проверки на соответствие федеральному и региональному законодательству.

Приложение 1

к Порядку проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования на их соответствие федеральному и региональному законодательству

Информация

о результатах проведения мониторинга связи с принятием

в \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года федеральных и региональных нормативных правовых актов

 (месяц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Республики Марий Эл, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, закон Республики Марий Эл, постановление Правительства Республики Марий Эл), принятого в истекшем месяце | Вид и наименование муниципального нормативного правового акта, который необходимо подготовить | планируемый срок принятия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Приложение 2

к Порядку проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования на их соответствие федеральному и региональному законодательству

ПЛАН

нормотворческой деятельности администрации муниципального образования «Марьинское сельское поселение» по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в связи с изменением федерального и регионального законодательства

| № п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Республики Марий Эл, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, закон Республики Марий Эл, постановление Правительства Республики Марий Эл), принятого в истекшем месяце | Наименование проектаправового акта | Ответственныеза подготовкуи сопровождение проекта правового акта | Планируемый срок принятия правового акта | Дата принятия, номер и наименование муниципального акта |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |