Муниципальное образование»Марьинское сельское поселение» Юринского муниципального района Республики Марий Эл

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

Администрации муниципального образования «Марьинское сельское поселение» Юринского муниципального района Республики Марий Эл

 от 27 августа 2013 года № 27

 **Об утверждении комиссии по установлению стажа муниципальной**

 **службы и определению надбавок к должностному окладу**

 **муниципальных служащих администрации муниципального**

 **образования «Марьинское сельское поселение»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Марий Эл от 31.05.2007 № 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы », решением Собрания депутатов муниципального образования «Марьинское сельское поселение» от 24.12.2012 № 118 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Марьинское сельское поселение» администрация муниципального образования «Марьинское сельское поселение»

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы и определению надбавок к должностному окладу муниципальных служащих администрации муниципального образования «Марьинское сельское поселение», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы и определению надбавок к должностному окладу муниципальных служащих администрации муниципального образования «Марьинское сельское поселение», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на страничке администрации муниципального образования «Марьинское сельское поселение».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального образования

«Марьинское сельское поселение»                                               Г.Я.Антропов

Приложение № 1

 к постановлению администрации

муниципального образования

«Марьинское сельское поселение»
от 27 августа 2013 г. № 27

**Положение**

**о комиссии по установлению стажа муниципальной службы и определению надбавок к должностному окладу муниципальных служащих администрации муниципального образования «Марьинское сельское поселение»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по установлению  стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации муниципального образования «Марьинское сельское поселение» (далее – комиссия) создается правовым актом главы администрации муниципального образования «Марьинское сельское поселение» в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Марий Эл от 31.05.2007 № 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы », решением Собрания депутатов муниципального образования «Марьинское сельское поселение» от 24.12.2012 № 118 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Марьинское сельское поселение»

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом при администрации муниципального образования «Марьинское сельское поселение».

1.3. В состав комиссии входят представители администрации муниципального образования «Марьинское сельское поселение», Собрания депутатов муниципального образования «Марьинское сельское поселение», администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» (по согласованию).

1.4. Задачей комиссии является установление стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации муниципального образования «Марьинское сельское поселение», дающего им право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет  и выплату пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (по инвалидности).

**2. Права и обязанности комиссии**

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Марий Эл от 31.05.2007 № 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы ».

2.2. Члены комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.

2.3. Заседания комиссии правомочны при участии в заседании более половины членов комиссии от её установленного состава.

2.4. Решение комиссии принимается большинством голосов от установленного состава комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Протокол комиссии подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Если член комиссии не согласен с принятым решением, он вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания комиссии.

2.5. Комиссия на заседаниях рассматривает заявления муниципальных служащих администрации муниципального образования «Марьинское сельское поселение» и документы, подтверждающие их стаж муниципальной службы. Члены комиссии вправе проверить достоверность документов, представленных для установления стажа муниципальной службы.

 2.6. Заявление муниципального служащего должно быть рассмотрено комиссией не позднее месячного срока со дня его получения.

2.7. Комиссия не  вправе рассматривать заявления муниципальных служащих администрации муниципального образования «Марьинское сельское поселение», принятых с испытательным сроком, о включении иных периодов (периодов, которые могут быть приравнены к периодам муниципальной службы) в стаж муниципальной службы до окончания испытательного срока.

2.8. Если муниципальный служащий не согласен с решением комиссии о не включении его отдельных периодов трудовой деятельности (службы) в стаж муниципальной службы, заявление муниципального служащего и представленные им в комиссию документы могут быть рассмотрены повторно на заседании комиссии в присутствии заявителя. При этом заявителю предоставляется право высказать своё мнение по существу ранее принятого решения комиссии и обосновать несогласие с этим решением.

В случае несогласия муниципального служащего с повторным решением комиссии спор об установлении стажа разрешается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1.  Заседания комиссии проводятся в рабочее время по мере поступления заявлений от муниципальных служащих администрации муниципального образования «Марьинское сельское поселение». Заседания созываются председателем комиссии.

3.2. Заседание ведёт председатель комиссии, а в период его отсутствия один из членов комиссии  по письменному поручению председателя комиссии.

3.3. Документы к заседанию комиссии готовит секретарь комиссии.

3.5. Секретарь комиссии ведёт протокол заседания, который подписывается всеми членами комиссии. Подлинные экземпляры протоколов заседаний комиссии хранятся в администрации муниципального образования «Марьинское сельское поселение».

3.6. Решение комиссии оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в администрации муниципального образования «Марьинское сельское поселение», второй выдаётся заявителю.

3.7. На основании решения комиссии и заявления муниципального служащего глава МО «Марьинское сельское поселение» принимает правовой акт, устанавливающий надбавку к должностному окладу и дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет.

3.8. На основании  решения комиссии, к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет гражданскими служащими прилагаются:

оригинал и копия трудовой книжки;

оригинал и копия документа, удостоверяющего личность;

оригинал и копия военного билета (при наличии);

оригинал и копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

справки из территориального органа Пенсионного фонда РФ о назначении трудовой пенсии по старости (инвалидности) и справки о размере ежемесячного заработка, глава муниципального образования «Марьинское сельское поселение» принимает правовой акт о назначении пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (по инвалидности) главе администрации, по муниципальным служащим – глава администрации.

Оригинал и копия документа с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитном учреждении (при выборе способа получения пенсии за выслугу лет перечислением на счет, открытый в кредитном учреждении);

оригиналы иных документов, подтверждающих периоды, включаемые в [стаж государственной гражданской службы](http://official.academic.ru/24801/%D0%A1%D1%82%D0%B0%D0%B6_%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9_%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9_%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D1%8B) для назначения пенсии за выслугу лет (при наличии).

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

«Марьинское сельское поселение»
от 27 августа 2013г. № 27

**СОСТАВ**

**комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации муниципального образования**

 **«Марьинское сельское поселение»**

|  |  |
| --- | --- |
| Макеева Г.Б. | Ведущий специалист администрации муниципального образования «Марьинское сельское поселение», председатель комиссии |
| Баластаева А.А. | специалист администрации муниципального образования «Марьинское сельское поселение», секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** |
| Анисимов В.Ю. | депутат Собрания депутатов муниципального образования «Марьинское сельское поселение»(по согласованию) |
| Трифонова А.Н. | Ведущий специалист отдела организационно- правовой работы и делопроизводства администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» (по согласованию) |