**Р Е Ш Е Н И Е**

**Собрания депутатов Марьинского сельского поселения**

**Юринского муниципального района Республики Марий Эл**

**четвертого созыва**

**№ 124 от 24 декабря 2020 года**

### **Об утверждении Положения об оплате труда работника,**

### **осуществляющего первичный воинский учёт**

### **в Марьинской сельской администрации**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2006 года № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» Собрание депутатов Марьинского сельского поселения

**р е ш и л о**:

### 1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работника, осуществляющего первичный воинский учёт в Марьинской сельской администрации.

### 2. Признать утратившим силу [решение](garantF1://20624695.0) Собрания депутатов муниципального образования «Марьинское сельское поселение» от 07 декабря 2009 года № 18 «Об утверждении Положения об оплате труда работника, осуществляющего первичный воинский учёт в администрации муниципального образования «Марьинское сельское поселение» Юринского муниципального района Республики Марий Эл».

1. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде Марьинского сельского поселения и разместить на официальном сайте Юринского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (страничка – Марьинское сельское поселение).
2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянно действующую комиссию по экономической политике, бюджету и платежам, законности, правопорядку и развитию местного самоуправления.

**Глава Марьинского**

**сельского поселения: С.М. Подшивалова**

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

Марьинского сельского поселения

от 24 декабря 2020г № 124

### **Положение**

### **об оплате труда работника,**

### **осуществляющего первичный воинский учёт**

### **в Марьинской сельской администрации**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2006 года № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работника, осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету в Марьинской сельской администрации (далее – военно-учетный работник).

3. Фонд оплаты труда военно-учётного работника формируется на календарный год, исходя из объема субвенций из федерального бюджета, передаваемых Марьинскому сельскому поселению.

4. Размеры надбавок и премий устанавливаются в пределах выделенных средств на оплату труда.

.

**II. Порядок и условия оплаты труда**

1. Оплата труда военно-учётного работника производится в соответствии с нормативными правовыми актами по оплате труда работников Марьинской сельской администрации, не являющихся муниципальными служищими, и состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Наименование должности военно-учетного работника - **инспектор по воинскому учёту**, должностной оклад – 2760 рублей.

1. Военно-учётному работнику производятся следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере 50 процентов должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

стаж работы (процентов)

от 3 до 8 лет 10

от 8 до 13 лет 15

от 13 до 18 лет 20

от 18 до 23 лет 25

от 23 лет 30

в) премии по результатам работы (размер премии не ограничивается);

г) ежемесячное денежное поощрение – в размере 1 должностного оклада;

д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год – в размере 2 должностных окладов;

е) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств оплаты труда работников.

4. Военно-учётному работнику производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Республики Марий Эл и иными нормативными правовыми актами.

5. Условия выплаты и конкретные размеры ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, предусмотренной подпунктом «а» пункта 3 раздела II, премий и материальной помощи предусмотренных подпунктами «в» и «е» пункта 3 раздела II устанавливаются главой Марьинской сельской администрации.

6. Oплата труда военно-учётного работника, осуществляющего первичный воинский учёт по совместительству, производится пропорционально отработанному времени.

**III. Формирование фонда оплаты труда.**

1. Формирование фонда оплаты труда военно-учётного работника осуществляется в пределах выделенных средств на оплату труда из общего объема субвенций из федерального бюджета, переданных Марьинскому сельскому поселению на текущий финансовый год и включает сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 10 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;

в) премий по результатам работы – в размере 3 должностных окладов;

г) ежемесячного денежного поощрения – в размере 12 должностных окладов;

д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов;

е) материальной помощи – в размере 2 должностных окладов;

2. Финансирование расходов, связанных с оплатой труда, осуществляется в пределах субвенций из федерального бюджета, передаваемых Марьинскому сельскому поселению на соответствующий год.

3. Исчисление стажа работы работника для выплаты ему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится в соответствии с федеральным законодательством.

4. Глава Марьинской сельской администрации составляет штатное расписание и производит расчет фонда заработной платы на следующий год, утверждает в финансовом управлении администрации Юринского муниципального района и представляет в установленные сроки в Министерство финансов Республики Марий Эл и военный комиссариат Горномарийского и Юринского районов.

5. При образовании к концу года экономии средств на оплату труда военно-учётного работника такие средства решением главы Марьинской сельской администрации направляются на премирование военно-учетного работника.