**Порядок направления и требования к оформлению информации, представляемой в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов в Департаменте государственного жилищного надзора Республики Марий Эл**

Обращения (заявления) граждан и государственных гражданских служащих Республики Марий Эл, предусмотренные [Положение](consultantplus://offline/ref=AA36284B47DC0DE546A8B44E10B31B74273F31A3F93300F93A8A49153883DBBF2D21E1B7E9D078F91624C5EDXAM)м   
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл   
и урегулированию конфликта интересов в Департаменте государственного жилищного надзора Республики Марий Эл, утвержденным приказом Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл от 29 июля 2016 г. № 13 (далее – комиссия), представляются в отдел правовой, кадровой работы и лицензионного контроля Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл (далее – Департамент) письменно по формам, размещенным в разделе «Противодействие коррупции».

Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл (далее - должности гражданской службы) в Департаменте (за исключением гражданских служащих, замещающих должности руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента).

**Информация для рассмотрения на заседании**

**комиссии может быть направлена:**

1. По почтовому адресу:

424000, г.Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д.24б.

2. Электронной почтой на адрес: [zhilnadzor@gov.mari.ru](mailto:minzkh@gov.mari.ru)

Прием информации осуществляется ежедневно, кроме выходных   
и праздничных дней, с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Обеденный перерыв: с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.