

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
муниципального образования
«Сернурский муниципальный район»
от 25.04.2012 года № 189

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРНУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация муниципального образования «Сернурский муниципальный район» (далее – администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления в муниципальном образовании «Сернурский муниципальный район» (далее – муниципальное образование), наделенным Уставом муниципального образования «Сернурский муниципальный район» (далее – Устав) полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Марий Эл.

1.2. Администрация обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, имеет печать, штамп, бланк с соответствующими официальными символами.

Администрация осуществляет свою деятельность в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

1.3. Структура администрации утверждается Собранием депутатов муниципального образования «Сернурский муниципальный район» (далее – Собрание депутатов) по представлению главы администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район» (далее – глава администрации).

В структуру администрации входят отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации.

1.4. Администрация в своей деятельности руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, Уставом, решениями, принятыми на местных референдумах и сходах граждан, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.5. Место нахождения администрации:

юридический адрес: 425450, Республика Марий Эл, п. Сернур, улица Комсомольская, дом 10.

2. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Администрация осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

- в области бюджетных правоотношений:

формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального района, контроль за исполнением данного бюджета;

установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

- в области управления и распоряжения муниципальным имуществом:

владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

- в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи:

организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений;

дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- в области социального обеспечения:

содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области

использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

- в области обеспечения безопасности:

участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- в области образования, здравоохранения, культуры, спорта и отдыха:

организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях

регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

- в сфере контроля:

осуществление муниципального лесного контроля;

осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

- иные полномочия администрации:

утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с Федеральным законом;

осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района.

2.2. Администрация осуществляет иные полномочия, определенные федеральными законами и законами Республики Марий Эл, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. Структура администрации утверждается Собранием депутатов по представлению главы администрации.

3.2. Структуру администрации района составляют структурные подразделения, отраслевые (функциональные) и территориальные органы, реализующие исполнительные и распорядительные функции в конкретной сфере управления.

3.3. Структурные подразделения, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации могут наделяться правами юридического лица.

Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации осуществляют функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений муниципального образования «Сернурский муниципальный район».

3.4. Структурные подразделения, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации возглавляются руководителями, назначаемыми и освобождаемыми от должности главой администрации.

3.5. Для коллегиального рассмотрения и обсуждения вопросов, находящихся в компетенции администрации, созываются коллегии, имеющие рекомендательный характер.

3.6. Администрацией могут быть созданы комиссии и рабочие группы с целью изучения и рассмотрения конкретных проблем, организации подготовки вопросов и проектов муниципальных правовых актов, а также контроля за их исполнением.

3.7. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

3.8. Глава администрации назначается на должность Собранием депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации, установленным Собранием депутатов.

3.9. Главой администрации является лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Собрания депутатов.

Контракт с главой местной администрации заключается на срок полномочий Собрания депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы Собрания депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

3.10. На главу администрации в полном объеме распространяются ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные федеральным законом.

3.11. Глава администрации осуществляет следующие полномочия:

- приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности от имени муниципального образования, выступает в суде без доверенности;

- обеспечивает общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

- разрабатывает и представляет на утверждение Собрания депутатов структуру администрации, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

- заключает в пределах своей компетенции договоры;

- выдает доверенности, совершает иные юридические действия от имени администрации и в пределах компетенции главы администрации;

- открывает счета в банках;

- вносит на утверждение Собрания депутатов проект бюджета муниципального образования, планы и программы социально-экономического развития муниципального образования, а также отчеты об их исполнении;

- утверждает штатное расписание администрации, должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников администрации;

- заключает трудовые договоры (контракты) с муниципальными служащими и иными работниками администрации;

- назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, работников администрации, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности и мер поощрения;

- вносит в Собрание депутатов проекты правовых актов муниципального образования;

- вносит предложения о созыве внеочередных сессий Собрания депутатов;

- предлагает вопросы в повестку дня сессий Собрания депутатов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Марий Эл, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3.12. Полномочия главы администрации прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.13. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Марий Эл, Уставом, нормативными правовыми актами Собрания депутатов, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Марий Эл, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

3.14. Администрация владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления.

3.15. Администрация принимает Регламент, устанавливающий порядок ее деятельности.

3.16. В случае временного отсутствия главы администрации его полномочия осуществляет первый заместитель главы администрации по вопросам жизнеобеспечения и безопасности

3.17. Для обеспечения кадровой, материально-технической, информационной, правовой, организационной, контрольной деятельности в администрации может быть создан аппарат администрации.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности администрации муниципального образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Сернурский муниципальный район» (далее – местный бюджет).

4.2. Расходы на обеспечение деятельности администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Администрация, являясь юридическим лицом, отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам администрации несет муниципальное образование.

5.2. Реорганизация и ликвидация администрации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.