



**Курс повышения квалификации
ГОСУДАРСТВЕННАЯ/ МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА:
НОВАЦИИ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

03-04 октября 2017 года

Москва, Славянская площадь, д.2/5/4 (Дом Metallургов, бывший Минчермет СССР),
5 этаж, конференц-зал

В рамках реализации майских указов Президента РФ были поставлены и решаются задачи **реформирования и развития государственной гражданской службы**. К чиновникам всех уровней, сотрудникам органов власти, государственных учреждений сегодня предъявляются серьезные требования в области soft-skills, и наличия определенных компетенций.

В основе настоящего курса лежит целостное понимание современного уровня правовых и организационных основ государственной/муниципальной службы, **требований**, которые предъявляются к **современному чиновнику**, руководителю государственной/муниципальной организации, сотруднику территориального подразделения. Участники познакомятся с основами **проектного управления**, как новой управленческой компетенции, разберут опыт **применения новых методик** в регионах, проанализируют возможные ошибки и получают конкретные рекомендации по их устранению.

Курс ориентирован на руководителей региональных и муниципальных органов власти, государственных/муниципальных служащих, руководителей государственных/муниципальных учреждений.

Курс проводится при участии специалистов Центра кадрового аудита Правительства Москвы, экспертов и представителей региональных органов власти.

Программа курса

- **Государственная/муниципальная служба РФ:** актуальные вопросы организации деятельности. Дорожная карта реализации Основных направлений развития государственной гражданской службы (РП РФ от 12.09.2016 №1919-р). Сопрежения государственной/муниципальной службы, стандартов, регламентов и проектной деятельности. Квалификационные требования к государственным служащим (Указ Президента РФ от 16.01.2017 №16). Стратегическое планирование и управление государственными и целевыми программами. Основы бюджетирования. Единая информационная система управления кадровым составом (ПП РФ от 03.03.2017 №256). Информационно-аналитическое обеспечения управления регионом/муниципальным образованием/бюджетной организацией (практические вопросы). Новые принципы кадровой политики: переход от системы дополнительного профессионального образования к системе профессионального развития (планируемые изменения ФЗ от 27.07.2004 №79-ФЗ)
- **Управленческие навыки** государственного служащего. Особенности государственной гражданской службы как социально – нравственного института. Лидерство. Самоменеджмент. Тайм-менеджмент. Базовые модели коммуникаций. Конфликты прогрессивные и регрессивные. Управление ситуацией. Профилактика профессионального выгорания (тренинг)
- **Управление коллективом.** Основные современные модели мотивации. Навыки мотивирующего воздействия на персонал инструментами нематериальной мотивации (практикум). Мотивация командной и проектной работы. Виды и распределение ответственности. Делегирование полномочий (полномочия не равно коммуникация). Вопросы информационного взаимодействия. Системы оценки персонала. Модели компетенций. Разработка КПЭ. Эффективный контракт как элемент мотивации и инструмент повышения эффективности деятельности органа власти/бюджетной организации. Типичные ошибки, рекомендации по устранению
- **Навыки проектного управления.** Проект и процесс. Методы управления проектом. Виды участия в проектной деятельности. Разработка и инициация проекта. Вопросы бюджетирования и планирования. Вопросы сертификации государственных/муниципальных служащих, участвующих в проектной деятельности органа власти/государственного/муниципального учреждения. Системы оценки проектных и управленческих компетенций. Системный подход. Типовые процедуры (опыт Приморья)
- **Антикоррупционная составляющая деятельности государственного служащего.** Анализ последних изменений законодательства: ФЗ от 03.04.2017 № 64-ФЗ; ФЗ от 01.07.2017 №132-ФЗ; Указ Президента РФ от 21.02.2017 № 82). Организация работы правового просвещения в сфере противодействия коррупции (опыт Тульской области). Обзор судебной практики в сфере соблюдения законодательства о профилактике коррупции. Практика использования информационно-коммуникационных технологий в сфере профилактики коррупции. (опыт работы ЯНАО)
- **Обсуждение проблемных вопросов участников**

По окончании семинара выдается **Удостоверение о повышении квалификации в объеме 72 часов** по очно-заочной форме. Лицензия Серия 77ЛО1 №0008561 Рег. №037737 от 08 августа 2016.

Сроки оказания услуги по очно-заочной форме: 25 сентября-4 октября 2017 г. (очная часть 3-4 октября 2017 г.)

Для оформления Удостоверения необходимо предоставить: копию паспорта; копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании; копию документа, подтверждающего изменение фамилии (если менялась). Все документы необходимо выслать не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала семинара на электронный адрес conference@profitcon.ru

СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ: 25 500 руб. НДС не облагается.

СТОИМОСТЬ ON-LINE ТРАНСЛЯЦИИ: 20 400 руб. (НДС не облагается).

СКИДКИ: При регистрации двух и более участников от одной организации предоставляется скидка 10%

РЕГИСТРАЦИЯ на сайте www.profitcon.ru

или по тел. +7 (495) 798-09-54, (495) 798-13-49

conference@profitcon.ru

Контактное лицо: Ячменев Сергей Павлович