



СЕМИНАР

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИИ - НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА В ДЕЙСТВИИ. ПРОФСТАНДАРТЫ, НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА, УПРАВЛЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИЕЙ КАДРОВ: АЛГОРИТМЫ И РЕАЛИИ ВНЕДРЕНИЯ.

14-15 февраля 2017 года

Москва, Славянская площадь, д.2/5/4,
Дом Металлургов (бывший Минчермет СССР),
1-ый подъезд, 5-этаж, конференц-зал

Почти 1000 профстандартов будет принято к началу 2017 г. Профстандарт четко устанавливает функции, которые обязан выполнять работник, требования к его квалификации, становится новой базой для формирования систем аттестации, сертификации персонала и оплаты труда, а позднее – и пенсионного обеспечения.

На семинаре будет дан алгоритм действий сотрудников кадровых служб в период формирования массива утвержденных профстандартов; рассмотрен перечень нормативных актов, регулирующих (помимо профстандартов) требования к квалификации, а также влияющих на пакет льгот и выплат сотруднику; на примерах конкретных должностей будет показано, как нужно вносить изменения в кадровую документацию и строить карьерную линию сотрудника; рассмотрены последствия нарушения кадровиками положений профстандартов применительно к имеющимся и вновь принимаемым сотрудникам.

Задача разрешения коллизионных ситуаций, вызванных неурегулированностью общегосударственной правовой базы, постоянно возникает перед сотрудниками кадровых служб, особенно в период радикальных изменений всей национальной системы профквалификаций. В дискуссиях с лекторами и коллегами вы сможете найти ответы на свои вопросы.

На семинаре Вы узнаете о лучших практиках тех, кто уже уверенно внедряет профессиональные стандарты в своей организации и готов поделиться опытом, проанализировать результаты работы за период с 1 июля 2016г., обсудить основные ошибки, допускаемые специалистами, судебную и инспекционную практику.

В семинаре принимают участие: представители НИИ Труда и соцстрахования Минтруда РФ, представители профессиональных объединений, руководители подразделений по работе с персоналом, представители АО «Концерн ВКО «Алмаз-Антей», ГК РОСАТОМ, ОАО РЖД.

Семинар ориентирован на HR-директоров, специалистов по управлению персоналом кадровых служб бюджетных учреждений и коммерческих предприятий различных отраслей, руководителей и специалистов отделов кадров, юристов, специалистов по подбору персонала, обучению и развитию, оценке, компенсациям.

ПРОГРАММА:

1. Профессиональные стандарты: новые требования Законодательства

- Профессиональный стандарт: чем обусловлена необходимость создания и внедрения. Российская практика разработки профессиональных стандартов.
- Реестр принятых профессиональных стандартов, областей и видов деятельности. Соотношение реестра профессиональных стандартов, ЕТКС и ЕКС. Прогнозы развития ситуации в 2017-2018 гг. Законодательная база изменений. Ответственность руководителей перед инспектирующими органами.

2. Внедряем профессиональные стандарты: возникающие на практике вопросы, проблемы и возможные пути их решения организациями и учреждениями. (Опытom делятся представители профессиональных объединений работодателей, практики-представители предприятий и учреждений)

- Разработка алгоритма внедрения профессиональных стандартов в организации.
- Как преодолеть сопротивление сотрудников при внедрении и применении профессиональных стандартов. Программа поэтапного опережающего внедрения.
- Как вовлечь руководителей в совместную работу с кадровиками для внедрения стандартов.
- Как применить профессиональные стандарты для повышения эффективности деятельности компании. Кадровые перестановки в соответствии с квалификацией работников.
- Как соответствовать требованиям профессиональных стандартов, сохраняя собственные интересы организации. Как не потерять ценных сотрудников, не соответствующих по должности

требованиям профессиональных стандартов. Обучение и ротации.

- Способы преодоления сложностей внедрения профессиональных стандартов, обусловленных несовершенством законодательной базы: несоответствие названий должностей в профессиональном стандарте и ЕТКС, защита прав льготных категорий работников при несоответствии формулировок, взаимодействие руководителей и профсоюзов по защите интересов компании перед инспектирующими органами и пр.
- **Национальная система профессиональных квалификаций: алгоритм создания, отбора и функционирования центра оценки квалификации.**
- Концептуальная модель апробации профстандартов на предприятии. Результаты апробации применения профессиональных стандартов на предприятиях отрасли в целях развития профессионально-квалификационной структуры.
- Опыт формирования и исполнения **корпоративной политики по внедрению профстандартов** – практические выводы.
- Опыт применения профстандартов в системе обучения и повышения квалификации. **Профессионально-общественная аккредитация: как использовать ее работодателю? проблемы и пути решения.**

3. Практические рекомендации по реализации изменений в области кадровой политики в соответствии с внедрением профессиональных стандартов. Пошаговый алгоритм действий.

- Влияние профессиональных стандартов на пересмотр кадровой политики организации. Кадровые процедуры, зависящие от принятых профессиональных стандартов. Должностная инструкция, модель компетенций, профиль должности, профессиограмма, описание работы и профессиональный стандарт – как совместить.
- Изменения в области подбора и обучения персонала. Методы и критерии поиска и оценки профессиональных знаний кандидатов, их навыков, опыта, личностных качеств согласно требованиям профстандартов. Введение в должность и адаптация сотрудников. Изменение плана обучения и развития персонала.
- Использование профессиональных стандартов в области аттестации и оценки персонала. Порядок проведения аттестации работника на соответствие профессиональному стандарту. Организация обучения работника в случае несоответствия профстандарту и порядок повторной оценки квалификации. Разрешение конфликтных ситуаций по результатам аттестации. Порядок перевода работника на другую должность или расторжение трудового договора по результатам оценки.
- Возможные изменения в системе оплаты труда работников. Установление системы оплаты труда в зависимости от квалификации и сложности выполняемой работы. Установление стимулирующих выплат, соответствующих показателям эффективности.
- Требования к кадровому делопроизводству в условиях внедрения профстандартов. Порядок приведения в соответствие наименований должностей профстандартам и квалификационным справочникам. Корректировка должностных инструкций и штатного расписания. Внесений изменений в трудовые книжки, карточки Т2 и пр.

4. Практические кейсы - решаем с экспертами.

- Анализ профессиональных стандартов для рабочих специальностей, специалистов и руководителей. Анализ стандарта «Специалист по управлению персоналом».
- Пример адаптации вакансии под введенные профессиональные стандарты.
- Пример разработки положения, должностной инструкции, корректировки штатного расписания в рамках выбранных профессиональных стандартов.
- Изменение тарифной сетки оплаты труда на основании профессионального стандарта.
- Построение карьерного плана работника с учетом четких профессиональных стандартов.

ПРОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ СЕМИНАРА 16 академ. часов

СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ: 28 500 руб. (НДС не облагается).

СЕМИНАР ДОСТУПЕН В РЕЖИМЕ ON-LINE ТРАНСЛЯЦИИ.

СТОИМОСТЬ ON-LINE ТРАНСЛЯЦИИ СЕМИНАРА: 22.800 руб. (НДС не облагается).

СКИДКИ: При регистрации двух и более участников от одной организации предоставляется скидка 10%

РЕГИСТРАЦИЯ на сайте www.profitcon.ru или по тел. +7 (495) 960-47-73, (967) 285-62-31

conference@profitcon.ru Контактное лицо: Ячменев Сергей Павлович