



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 декабря 2019 г. № 442

**Об оказании государственной социальной помощи на основании
социального контракта гражданам, проживающим
в Республике Марий Эл**

В соответствии со статьями 5 и 8.1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, проживающим в Республике Марий Эл.

2. Определить уполномоченным органом исполнительной власти Республики Марий Эл по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, проживающим в Республике Марий Эл, Министерство социального развития Республики Марий Эл через государственные казенные учреждения Республики Марий Эл, предоставляющие меры социальной поддержки населению в городах и районах Республики Марий Эл.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Марий Эл обеспечить участие представителей в работе комиссий по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, проживающим в Республике Марий Эл.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Марий Эл от 7 декабря 2018 г. № 461 «О предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, проживающим в Республике Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 7 декабря 2018 г., № 07122018040403), кроме пункта 3.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра социального развития Республики Марий Эл.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 г.

И.о. Председателя Правительства
Республики Марий Эл



М.Васютин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 31 декабря 2019 г. № 442

П О Р Я Д О К

оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, проживающим в Республике Марий Эл

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, проживающим в Республике Марий Эл (далее соответственно - Порядок, государственная социальная помощь).

2. Государственная социальная помощь оказывается с целью выхода малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан (далее соответственно - семьи, граждане) на более высокий уровень жизни за счет активных действий граждан для получения в дальнейшем постоянных самостоятельных источников дохода в денежной и натуральной форме, позволяющих преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить материальное положение.

3. Право на оказание государственной социальной помощи имеют семьи (граждане), которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, рассчитанной в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

4. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

социальный контракт - соглашение между семьей (гражданином) и государственным казенным учреждением Республики Марий Эл, предоставляющим меры социальной поддержки населению в городах и районах Республики Марий Эл (далее - учреждение), в соответствии с которым учреждение обязуется оказать семье (гражданину) государственную социальную помощь, а семья (гражданин) обязуется выполнять мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации;

программа социальной адаптации - разработанный учреждением совместно с семьей (гражданином) комплекс мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, и определенные такой программой виды, объем и порядок реализации указанных мероприятий;

трудная жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности семьи (гражданина) и последствия которых они не могут преодолеть самостоятельно.

5. Основными принципами оказания государственной социальной помощи являются добровольность участия, обязательность исполнения условий социального контракта, индивидуальный подход при разработке программы социальной адаптации, целевой характер.

6. Государственная социальная помощь оказывается не чаще одного раза в год.

7. Государственная социальная помощь назначается на срок от трех месяцев до одного года исходя из содержания программы социальной адаптации.

Период оказания государственной социальной помощи продлевается по основаниям, указанным в пункте 24 настоящего Порядка.

8. Для оказания государственной социальной помощи семье (граждане), претендующие на оказание государственной социальной помощи (далее - заявители), подают заявление об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - заявление) в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, в котором указываются сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, а также сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». Заявление от семьи подается одним членом семьи с письменного согласия остальных членов семьи.

9. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, могут быть поданы заявителем лично в учреждение по месту жительства либо месту пребывания семьи (гражданина), через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, почтовым отправлением либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл». При этом днем обращения за оказанием государственной социальной помощи считается дата получения заявления учреждением.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

10. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность всех членов семьи (гражданина) (если указанные документы не уничтожены в результате чрезвычайной ситуации или пожара);

справки о доходах всех членов семьи (гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

копии документов о степени родства и (или) свойства всех членов семьи (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака либо свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества);

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (для граждан, имеющих инвалидность);

копия документа с указанием реквизитов счета гражданина, являющегося заявителем, открытого в российской кредитной организации;

согласие членов семьи на обработку их персональных данных;

анкета по форме, установленной Министерством.

Копии документов, указанных в абзацах втором, четвертом и пятом настоящего пункта, предоставляются с предъявлением оригиналов или заверенные в установленном законодательством порядке без предъявления оригиналов документов.

В зависимости от выбранных мероприятий, обязательных для реализации семьей (гражданином), дополнительно к заявлению прилагаются документы, указанные в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Семья (гражданин) вправе представить документы, указанные в позициях 4.1. и 4.5 приложения № 2 к настоящему Порядку.

В случае если заявитель не имеет возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, он вправе самостоятельно декларировать их в заявлении.

К видам доходов, которые заявитель вправе самостоятельно декларировать, относятся доходы:

от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества;

от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства;

в виде наследуемых и подаренных денежных средств;

другие доходы, которые не могут быть документально подтверждены.

11. Срок рассмотрения заявления и направления (вручения) решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи составляет десять календарных дней со дня регистрации заявления учреждением. Заявление регистрируется в день поступления в учреждение.

При необходимости проведения учреждением дополнительной проверки (комиссионного обследования) (далее - дополнительная проверка) решение о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи с указанием оснований для отказа принимается и направляется (вручается) семье (гражданину) не позднее чем через 30 календарных дней после дня регистрации заявления.

12. Учреждение направляет межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, необходимых для принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи и находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги; органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

13. В случае проведения дополнительной проверки учреждение проверяет сведения, указанные в заявлении.

В течение двух календарных дней со дня регистрации заявления учреждением с привлечением государственных бюджетных учреждений Республики Марий Эл, осуществляющих социальное обслуживание населения в городах и районах Республики Марий Эл (далее - комплексные центры), проводится материально-бытовое обследование условий проживания семьи (гражданина) в порядке, определенном учреждением, составляется акт материально-бытового обследования условий проживания семьи (гражданина) и заполняется лист собеседования по формам, установленным Министерством социального развития Республики Марий Эл (далее - Министерство).

14. В течение двух календарных дней со дня составления акта материально-бытового обследования условий проживания семьи (гражданина) и на основании заявления и документов, представленных семьей (гражданином), для оценки степени бедности семьи (гражданина) и составления программы социальной адаптации, указанной в пункте 17 настоящего Порядка, производится расчет:

среднедушевого дохода семьи (гражданина), рассчитанного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» на основе заявления и представленных сведений о доходах семьи

(гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (далее – СД);

величины прожиточного минимума семьи (гражданина);
коэффициента бедности семьи (гражданина).

15. Величина прожиточного минимума семьи определяется путем деления суммы установленных Правительством Республики Марий Эл на день подачи заявления величин прожиточных минимумов членов семьи, отнесенных к соответствующим социально-демографическим группам населения, на количество членов семьи по формуле:

$$ПМ = \frac{(ПМ_{ми} \times n_{ми}) + (ПМ_n \times n_n) + (ПМ_д \times n_д)}{n_{ми} + n_n + n_д},$$

где:

$ПМ$ - величина прожиточного минимума (в рублях);

$ПМ_{ми}$ - величина прожиточного минимума для трудоспособного населения;

$ПМ_n$ - величина прожиточного минимума для пенсионеров;

$ПМ_д$ - величина прожиточного минимума для детей;

$n_{ми}$ - количество членов семьи, принадлежащих к социально-демографической группе трудоспособного населения;

n_n - количество членов семьи, принадлежащих к социально-демографической группе пенсионеров;

$n_д$ - количество членов семьи, принадлежащих к социально-демографической группе детей.

Неработающие и необучающиеся граждане в возрасте от 15 до 18 лет, а также обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях вне зависимости от типа образовательных организаций при расчете величины прожиточного минимума семьи относятся к социально-демографической группе трудоспособного населения, дети-инвалиды относятся к социально-демографической группе детей.

Величина прожиточного минимума гражданина соответствует величине установленного Правительством Республики Марий Эл на день подачи заявления прожиточного минимума гражданина, отнесенного к соответствующей социально-демографической группе населения.

16. Коэффициент бедности семьи (гражданина) рассчитывается по формуле:

$$КБ = \frac{СД}{ПМ}$$

Если коэффициент бедности меньше или равен 1, семьи (гражданин) признаются бедными и распределяются по трем группам:

если коэффициент бедности находится в пределах от 0 до 0,5 или равен 0,5, семья (гражданин) признается «очень бедной»;

если коэффициент бедности находится в пределах от 0,5 до 0,8 или равен 0,8, семья (гражданин) признается «бедной»;

если коэффициент бедности находится в пределах от 0,8 до 1 или равен 1, семья (гражданин) признается «умеренно бедной».

17. Учреждением в течение двух календарных дней со дня отнесения семьи (гражданина) к одной из групп, перечисленных в пункте 16 настоящего Порядка, составляется программа социальной адаптации по типовой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

18. В программе социальной адаптации указываются мероприятия, обязательные для реализации семьей (гражданином):

а) поиск работы;

б) прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

в) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;

г) осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.

Исчерпывающий перечень мероприятий приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

19. Для согласования мероприятий, включенных в программу социальной адаптации в отношении семьи (гражданина), учреждением в течение двух календарных дней со дня составления программы социальной адаптации создается комиссия по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, проживающим в Республике Марий Эл (далее - комиссия), с привлечением специалистов комплексных центров, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл (по согласованию), медицинских организаций Республики Марий Эл и (или) иных государственных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Республики Марий Эл и Департамента труда и занятости населения Республики Марий Эл.

Согласование мероприятий, включенных в программу социальной адаптации в отношении семьи (гражданина), осуществляется в день созыва комиссии.

Положение о комиссии и ее персональный состав утверждается приказом учреждения с учетом типовой формы, разработанной Министерством.

20. В течение следующего за днем согласования мероприятий, включенных в программу социальной адаптации в отношении семьи (гражданина), календарного дня учреждение принимает решение о назначении государственной социальной помощи или решение об отказе в назначении государственной социальной помощи

с указанием оснований для отказа и направляет (вручает) его семье (гражданину).

Решение о назначении государственной социальной помощи направляется (вручается) с приложением проекта социального контракта и проекта программы социальной адаптации.

21. Решение об отказе в назначении государственной социальной помощи принимается учреждением по следующим основаниям:

а) семья (гражданин) не относится к категории семей (граждан), указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

б) документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме и (или) содержат заведомо недостоверные сведения;

в) в отношении семьи (гражданина) в текущем году принималось решение о назначении государственной социальной помощи в соответствии с настоящим Порядком.

22. В случае согласия семьи (гражданина) на подписание социального контракта руководителем учреждения и семьей (заявителем) подписывается социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации не позднее следующего календарного дня после дня направления (вручения) семье (гражданину) решения о назначении государственной социальной помощи.

Социальный контракт заключается по типовой форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Программа социальной адаптации устанавливается на срок действия социального контракта.

23. Социальный контракт заключается в двух экземплярах, один экземпляр в день подписания социального контракта передается семье (гражданину), второй экземпляр социального контракта находится в учреждении.

Семья (гражданин) обязана извещать учреждение об изменениях, влияющих на оказание государственной социальной помощи, в том числе о составе семьи, доходах и принадлежащем семье (гражданину) имуществе на праве собственности, о перемене места жительства членов семьи (гражданина), в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных изменений.

24. Социальный контракт продлевается по решению учреждения до трех месяцев со дня истечения срока действия социального контракта в случае:

наступления не зависящих от семьи (гражданина) событий, влияющих на выполнение мероприятий программы социальной адаптации (болезнь, смерть близких родственников, несчастный случай, стихийное бедствие и другие заслуживающие внимания обстоятельства);

наличия заключения о необходимости продления срока действия социального контракта, подготовленного в ходе мониторинга, проводимого в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка.

Решение о продлении (об отказе в продлении) срока действия социального контракта принимается в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления о продлении срока действия социального контракта с приложением документов, подтверждающих наступление указанных в абзаце втором настоящего пункта событий, либо составления заключения о необходимости продления срока действия социального контракта.

При принятии решения о продлении срока действия социального контракта соответствующие изменения вносятся в программу социальной адаптации.

25. Действие социального контракта прекращается в случаях:

а) невыполнения семьей (гражданином) обязательств, предусмотренных социальным контрактом, в том числе мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по вине семьи (гражданина);

б) выявления фактов, свидетельствующих об отсутствии у семьи (гражданина) права на оказание государственной социальной помощи;

в) смерть гражданина (всех совершеннолетних членов семьи) или признание их умершими (безвестно отсутствующими), недееспособными (ограниченно дееспособными) по решению суда, вступившему в законную силу;

г) добровольного отказа семьи (гражданина) от государственной социальной помощи, выразившегося в подаче соответствующего заявления.

При прекращении действия социального контракта возврату подлежат:

в случае прекращения действия социального контракта по основанию, указанному в подпункте «а» настоящего пункта, - денежные средства, выделенные на реализацию невыполненных мероприятий программы социальной адаптации;

в случае прекращения действия социального контракта по основаниям, указанным в подпунктах «б» и «г» настоящего пункта, - денежные средства, выделенные на реализацию мероприятий программы социальной адаптации, в полном объеме.

26. В течение 10 календарных дней со дня выявления фактов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 26 настоящего Порядка, учреждением принимается решение о прекращении действия социального контракта с указанием суммы денежных средств, подлежащих возврату, которое направляется (вручается) семье (гражданину). Денежные средства подлежат возврату в течение 10 рабочих дней со дня получения семьей (гражданином) уведомления

о необходимости возврата денежных средств. В случае отказа семьи (гражданина) от возврата денежных средств они подлежат взысканию в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Решения об отказе в назначении государственной социальной помощи, о прекращении действия социального контракта или об отказе в продлении срока действия социального контракта могут быть обжалованы в Министерство и (или) в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Семья (гражданин) ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в учреждение отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по форме, установленной Министерством, с приложением документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы социальной адаптации.

29. В отношении каждой семьи (гражданина) формируется личное дело, включающее документы, на основании которых принято решение о назначении (отказе в назначении), продлении, прекращении государственной социальной помощи, принятое решение о назначении (отказе в назначении), продлении, прекращении государственной социальной помощи, социальный контракт и отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации.

30. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта не влечет за собой прекращение оказания государственной социальной помощи в соответствии с главой 3 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» без социального контракта или отказ в назначении государственной социальной помощи.

31. Учреждение ежемесячно, не позднее 5 числа, представляет в Министерство заявку на выделение средств республиканского бюджета Республики Марий Эл для оказания государственной социальной помощи за предыдущий месяц, включая расходы по ее доставке (далее - бюджетные средства).

32. Министерство ежемесячно, не позднее 10 числа, представляет в Министерство финансов Республики Марий Эл сводную заявку на выделение бюджетных средств.

33. Перечисление бюджетных средств Министерству осуществляется Министерством финансов Республики Марий Эл в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Марий Эл в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год, в течение тридцати рабочих дней со дня получения от Министерства сводной заявки на выделение бюджетных средств.

34. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления бюджетных средств направляет их учреждению.

35. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на его счет перечисляет их и направляет списки (реестры) семей (граждан) в кредитные организации для зачисления бюджетных средств на счета семьям (гражданам) для доставки бюджетных средств семьям (гражданам).

36. Учреждение ежемесячно, не позднее 7 числа, представляет в Министерство отчет о расходовании бюджетных средств по форме, утвержденной Министерством (далее - отчет), за предыдущий месяц.

37. Министерство ежемесячно, не позднее 15 числа, представляет в Министерство финансов Республики Марий Эл сводный отчет.

38. Если сроки представления заявок на выделение бюджетных средств, указанных в пунктах 31 и 32 настоящего Порядка, и отчетов, указанных в пунктах 36 и 37 настоящего Порядка, приходятся на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

39. Учреждения несут ответственность за соблюдение порядка и условий оказания государственной социальной помощи и за достоверность информации, содержащейся в заявках на выделение бюджетных средств, в списках (реестрах) семей (граждан) и отчетах, указанных в пунктах 31, 35 и 36 настоящего Порядка соответственно.

40. Бюджетные средства носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

41. Информация об оказании государственной социальной помощи в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

42. В период срока действия социального контракта комплексные центры осуществляют сопровождение социального контракта и контроль за выполнением программы социальной адаптации, а также участвуют в проведении мониторинга оказания государственной социальной помощи в порядке, утвержденном приказом Министерства.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку оказания

государственной социальной помощи

на основании социального контракта гражданам,

проживающим в Республике Марий Эл

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель государственного казенного учреждения
Республики Марий Эл «Центр предоставления мер
социальной поддержки населению в _____

(город, район)

Республики Марий Эл»

_____ 20 _____ г.

ПРОГРАММА

социальной адаптации

Уполномоченный орган: государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в _____ (город, район) Республики Марий Эл».

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес регистрации либо пребывания)

Намечаемые активные действия: _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

План мероприятий по социальной адаптации

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющее помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям

Необходимое взаимодействие:

- с органом службы занятости _____
- с органом социальной защиты населения _____
- с органом здравоохранения _____
- с органом образования _____
- другие контакты _____

Подпись специалиста: _____ Дата _____
(расшифровка подписи)

Предоставляемая помощь:

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата

В случае предоставления единовременной выплаты:

Смета затрат:

Наименование приобретенной техники, оборудования и т. п.	Сумма, рублей
Итого:	

Заключение комиссии об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку оказания
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
гражданам, проживающим
в Республике Марий Эл

Перечень мероприятий программы социальной адаптации

1	2	3	4	5	6
	Мероприятие	Результат мероприятия	Наименование организаций (ведомства), ответственных за проведение мероприятия	Дополнительные условия проведения мероприятия	Денежные средства, выделяемые на мероприятие, рублей
1.	Поиск работы	трудоустройство	государственные учреждения Республики Марий Эл, находящиеся в ведении Департамента труда и занятости населения Республики Марий Эл (далее - ЦЗН)	-	-

1	2	3	4	5	6
		предоставление ежемесячной денежной выплаты на срок не более 12 месяцев со дня трудоустройства	государственные казенные учреждения Республики Марий Эл, предоставляющие меры социальной поддержки населению в городах и районах Республики Марий Эл (далее - ЦСПН)	представление документов, подтверждающих факт трудоустройства	в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, официально установленной в Республике Марий Эл, за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта
2.	Прохождение профессионального обучения и (или) получение дополнительного профессионального образования	выдача направления на прохождение профессионального обучения и (или) получение дополнительного профессионального образования, а также стажировку	ЦЗН	-	-
	предоставление денежных средств на оплату обучения		ЦСПН	представление договора на прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	в размере стоимости обучения, но не более 30 000 рублей

1	2	3	4	5	6
		предоставление ежемесячной денежной выплаты со дня заключения договора на прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, прохождения стажировки, но не ранее даты заключения социального контракта: в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного образования - на срок не более 3 месяцев; в период стажировки - на срок не более 9 месяцев	ЦСПН	представление договора на прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования либо документы, подтверждающие факт прохождения стажировки	в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, официально установленной в Республике Марий Эл, за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта
	возмещение работодателю оплаты за стажировку		ЦСПН	представление документов, подтверждающих факт прохождения стажировки	в размере величины минимального размера оплаты труда, установленной в Республике Марий Эл на соответствующий год, увеличенному на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды

1	2	3	4	5	6
3.	Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности	выдача заключения, содержащего рекомендации о ведении предпринимательской деятельности путем создания юридического лица, государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства либо содержащего сведения о принятии безработным гражданином решения о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности	ЦЗН	-	-
		предоставление единовременной денежной выплаты	ЦСПН	представление заключения, содержащего положительные рекомендации о ведении предпринимательской деятельности путем создания юридического лица, государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или	в размере не более 250 000 рублей

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

крестьянского (фермерского) хозяйства (за исключением самозанятых граждан), и бизнес-плана

4. Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации

4.1	Обеспечение потребности семьи в услугах дошкольного образования	ежемесячная денежная компенсация стоимости посещения частной дошкольной образовательной организации на срок не более 12 месяцев	ЦСПН	необеспечение получения дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Марий Эл	в размере стоимости посещения частной дошкольной образовательной организации, но не более величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, официально установленной в Республике Марий Эл, за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта
4.2	Обеспечение условий для развития, воспитания и образования детей в семье (приобретение школьной формы и канцелярских принадлежностей)	единовременная денежная выплата	ЦСПН	-	в размере не более величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, официально установленной в Республике Марий Эл, за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта

1	2	3	4	5	6
4.3	Осуществление ремонта жилья и хозяйственных построек	единовременная денежная выплата	ЦСПН	-	в размере не более величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, официально установленной в Республике Марий Эл, за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта
4.4	Подготовка к осенне-зимнему отопительному периоду	единовременная денежная выплата	ЦСПН	-	в размере не более величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, официально установленной в Республике Марий Эл, за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта
4.5	Единовременная материальная помощь в случае пожара или чрезвычайной ситуации	предоставление единовременной материальной помощи	ЦСПН	обращение в течение года с момента пожара или чрезвычайной ситуации; предоставление копии документа, подтверждающего факт возникновения чрезвычайной ситуации или пожара, выданного Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным	в размере не более величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, официально установленной в Республике Марий Эл, за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта

1	2	3	4	5	6
				<p>ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Марий Эл, с предьявлением оригинала (при наличии)</p>	
4.6	<p>Экстренные меры помощи (оплата жилого помещения и коммунальных услуг, проезд на транспорте в жизненно необходимых целях, питание детей в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях, приобретение продуктов питания, жизненно необходимых товаров и услуг)</p>	<p>предоставление единовременной материальной помощи</p>	<p>ЦСПН</p>	<p>отнесение малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) к группе «очень бедные»</p>	<p>в размере не более величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, официально установленной в Республике Марий Эл, за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта</p>

1	2	3	4	5	6
4.7	Информирование о государственных услугах, способствующих преодолению трудной жизненной ситуации	-	ЦСПН	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку оказания
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта
гражданам, проживающим
в Республике Марий Эл

Социальный контракт

« ___ » _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт (далее - контракт) заключен между государственным казенным учреждением Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в _____ Республики Марий Эл», именуемым в дальнейшем город (район) «Центр социальной поддержки населения», в лице руководителя _____, действующего(ей) на основании Устава, и _____

(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии),

(серия, номер документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Предметом контракта является оказание Получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта для реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

1.2. Мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, и размеры денежных средств, выделяемых на их реализацию, указаны в приложении к настоящему контракту.

2. Обязанности сторон контракта

2.1. По мероприятию «Поиск работы»:

2.1.1. Обязанности Центра социальной поддержки населения: оказывать Получателю содействие в поиске работы

с последующим трудоустройством путем осуществления взаимодействия с государственными учреждениями Республики Марий Эл, находящимися в ведении Департамента труда и занятости населения Республики Марий Эл (далее - ЦЗН);

предоставить Получателю ежемесячную денежную выплату в соответствии с условиями социального контракта;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

прекратить предоставление ежемесячной денежной выплаты в случае расторжения трудового договора по вине Получателя с месяца, следующего за месяцем расторжения трудового договора;

не позднее чем за 1 месяц до даты завершения срока действия социального контракта подготовить заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Получателя из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев) либо заключения нового социального контракта по иному направлению;

проводить мониторинг условий жизни Получателя в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

2.1.2. Обязанности Получателя:

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

информировать Центр социальной поддержки населения ежемесячно об осуществлении трудовой деятельности в период действия социального контракта;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Получателем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

уведомить Центр социальной поддержки населения в течение 3 рабочих дней в случае прекращения трудового договора (увольнения) в период действия социального контракта;

представлять по запросу Центра социальной поддержки населения информацию об условиях жизни Получателя в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта;

в случае прекращения трудовых отношений по вине Получателя осуществить возврат полученной ежемесячной денежной выплаты в полном объеме в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости возврата денежных средств.

2.1.3. Требования к конечному результату:

заключение Получателем трудового договора в период действия социального контракта и продолжение трудовой деятельности

по истечении срока его действия;

повышение денежных доходов Получателя и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

2.2. По мероприятию «Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования»

2.2.1. Обязанности Центра социальной поддержки населения:

оказывать содействие Получателю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки путем осуществления взаимодействия с ЦЗН;

предоставить Получателю денежные средства в соответствии с условиями социального контракта;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

возместить работодателю расходы на проведение стажировки Получателя;

прекратить предоставление денежной выплаты в случае досрочного прекращения Получателем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, а также прекратить возмещение работодателю расходов на стажировку;

подготовить не позднее чем за 1 месяц до дня окончания срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Получателя из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию, указанному в пункте 18 Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, проживающим в Республике Марий Эл;

проводить мониторинг условий жизни Получателя в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

2.2.2. Обязанности Получателя:

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора;

пройти стажировку по итогам получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в течение срока действия социального контракта;

информировать Центр социальной поддержки населения ежемесячно о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Получателем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

получить документ о квалификации;

представить в Центр социальной поддержки населения копию документа о квалификации, а также о прохождении стажировки (в течение 3 рабочих дней);

уведомить Центр социальной поддержки населения и ЦЗН о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования, а также о прекращении стажировки в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

представлять по запросу Центра социальной поддержки населения информацию об условиях жизни Получателя в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта;

в случае прекращения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, стажировки по вине Получателя осуществить возврат полученных денежных средств в соответствии с условиями социального контракта в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости возврата денежных средств.

2.2.3. Требования к конечному результату:

прохождение Получателем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

продолжение Получателем трудовой деятельности по истечении срока действия социального контракта;

повышение денежных доходов Получателя и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

2.3. По мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»

2.3.1. Обязанности Центра социальной поддержки населения:

оказывать содействие Получателю в осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности;

предоставить единовременную денежную выплату в соответствии с условиями социального контракта, а также контроль за целевым расходованием указанных денежных средств;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

взыскать денежные средства, использованные Получателем не по целевому назначению, в случае неисполнения Получателем

условий социального контракта;

подготовить не позднее чем за 1 месяц до дня окончания срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Получателя из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию, указанному в пункте 18 Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, проживающим в Республике Марий Эл;

проводить мониторинг условий жизни Получателя в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

2.3.2. Обязанности Получателя:

зарегистрироваться (встать на учет) в установленном законодательством Российской Федерации порядке для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

приобрести в период действия социального контракта основные средства для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности и представить в Центр социальной поддержки населения подтверждающие документы;

осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в течение срока действия социального контракта с представлением соответствующих сведений в Центр социальной поддержки населения;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Получателем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

уведомить Центр социальной поддержки населения о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности в течение 10 рабочих дней;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения Получателем уведомления о необходимости возврата денежных средств;

представлять по запросу Центра социальной поддержки населения сведения об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

2.3.3. Требования к конечному результату:

осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в течение срока действия социального контракта;

повышение денежных доходов Получателя и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

2.4. По мероприятию «Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации»

2.4.1. Обязанности Центра социальной поддержки населения:

оказывать содействие по выходу Получателя из трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения;

предоставить Получателю денежные средства в соответствии с условиями социального контракта;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

оказывать содействие в направлении несовершеннолетних членов семьи Получателя в дошкольную образовательную организацию;

прекратить денежную выплату в случае нарушения Получателем условий социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

подготовить заключение не позднее чем за 1 месяц до даты окончания срока действия социального контракта об эффективности предпринятых мер по выводу Получателя из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по текущему или иному направлению;

проводить мониторинг условий жизни Получателя в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта;

2.4.2. Обязанности Получателя:

предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

представлять своевременно в Центр социальной поддержки населения сведения, подтверждающие расходование денежных средств на реализацию мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

представлять в Центр социальной поддержки населения ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы социальной адаптации, в том числе о целевом расходовании денежной выплаты;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Получателем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено социальным контрактом;

представлять по запросу Центра социальной поддержки населения информацию об условиях жизни Получателя в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

2.4.3. Требования к конечному результату:

повышение денежных доходов, улучшение материального положения Получателя;

преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

3. Виды, размер и порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

Виды государственной социальной помощи на основании социального контракта, размеры денежных средств и порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта определяются индивидуально в отношении Получателя исходя из мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

4. Порядок изменения и основания прекращения контракта

4.1. Контракт прекращается в следующих случаях:

невыполнения Получателем обязательств, предусмотренных контрактом, в том числе мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по вине Получателя;

выявления фактов, свидетельствующих об отсутствии у Получателя права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

смерть Получателя (всех совершеннолетних членов его семьи) или признание их умершими (безвестно отсутствующими), недееспособными (ограниченно дееспособными) по решению суда, вступившему в законную силу;

добровольного отказа Получателя от государственной социальной помощи на основании социального контракта, выразившегося в подаче соответствующего заявления.

4.2. Контракт продлевается в случаях:

наступления не зависящих от Получателя событий, влияющих на выполнение мероприятий программы социальной адаптации (болезнь, смерть, несчастный случай, стихийное бедствие и другие заслуживающие внимания обстоятельства);

наличия заключения о необходимости продления срока действия социального контракта.

5. Права и ответственность сторон

5.1. Центр социальной поддержки населения имеет право направлять межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, необходимых для принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта и находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги; органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

5.2. Получатель имеет право:

а) на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта в размере и на условиях, предусмотренных программой социальной адаптации;

б) на продление срока оказания предоставления государственной социальной помощи на основании настоящего контракта в случае:

наступления не зависящих от Получателя событий, влияющих на выполнение мероприятий программы социальной адаптации (болезнь, смерть близких родственников, несчастный случай, стихийное бедствие и другие заслуживающие внимания обстоятельства);

наличия заключения о необходимости продления срока действия социального контракта, подготовленного в ходе мониторинга.

5.3. Получатель несет ответственность за предоставление недостоверных и (или) неполных сведений в представляемых при получении государственной социальной помощи на основании социального контракта документах и сведениях.

5.4. Центр социальной поддержки населения несет ответственность за несвоевременное предоставление Получателю денежных выплат, предусмотренных контрактом.

6. Срок действия контракта

Контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует по _____ 20__ г.

7. Заключительные положения

7.1. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. Неотъемлемой частью настоящего контракта является программа социальной адаптации, прилагаемая к нему.

8. Реквизиты и подписи сторон

Центр социальной поддержки
населения:

Получатель:

ГКУ РМЭ «Центр предоставления мер
социальной поддержки населению
в _____

(город, район)

Республики Марий Эл»

Юридический адрес: _____

Лицевой счет: _____

Р/с _____

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

ОКТМО _____

паспорт _____

Место жительства: _____

Руководитель

(подпись) / /
(расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

(подпись) / /
(расшифровка подписи)

(дата)